

AMSTRAD

LOCOSCRIPT

BERNARD LE DU



AMSTRAD

LOCOSCRIP

DANS LA MÊME COLLECTION

Amstrad jeux d'action, P. Monsaut
Amstrad premiers programmes, R. Zaks
Amstrad 56 programmes, S.R. Trost
Amstrad guide du BASIC et de l'AMSDOS, J.-L. Gréco/M. Laurent
Amstrad exploré, J. Braga
Amstrad programmation en assembleur, G. Fagot-Barraly
Amstrad guide du graphisme, J. Wynford
Amstrad CP/M 2.2, A. d'Hardancourt
Amstrad astrologie, numéologie, biorythmes, P. Bourgault
Amstrad graphisme en trois dimensions, T. Lachant-Robert
Amstrad Multiplan, Amstrad
Amstrad CP/M plus, A. d'Hardancourt
Amstrad Astrocalc, G. Blanc/P. Destrebecq
Amstrad gagnez aux courses, J.-C. Despoine
Amstrad créer de nouvelles instructions, J.-C. Despoine
Amstrad Logo, A. d'Hardancourt (à paraître)
Amstrad mise au point des programmes BASIC, C. Vivier/J. Jacob
Amstrad programmes en langage machine, S. Webb (à paraître)
Amstrad guide du DOS, Amstrad (à paraître)
Amstrad introduction à la programmation en assembleur du Z80, A. d'Hardancourt (à paraître)
Amstrad systèmes d'exploitation, Amstrad (à paraître)
Amstrad programmes scientifiques, Y. Muggianu/M. Lamarche/P.-M. Beaufils (à paraître)
Amstrad routines en assembleur, J.-C. Despoine (à paraître)
Amstrad jeux en assembleur, E. Ravis (à paraître)
Amstrad mieux programmer en assembleur, T. Lachant-Robert (à paraître)

BERNARD LE DU

AMSTRAD LOCOSCRIPT



Paris • Berkeley • Düsseldorf

Sybex n'est lié à aucun constructeur.

Tous les efforts ont été faits pour fournir dans ce livre une information complète et exacte. Néanmoins, SYBEX n'assume de responsabilités, ni pour son utilisation, ni pour les contrefaçons de brevets ou atteintes aux droits de tierces personnes qui pourraient résulter de cette utilisation.

Copyright © Sybex 1986.

Tous droits réservés. Toute reproduction même partielle, par quelque procédé que ce soit, est interdite sans autorisation préalable. Une copie par xérographie, photographie, film, bande magnétique ou autre, constitue une contrefaçon passible des peines prévues par la loi sur la protection des droits d'auteur.

ISBN 2-7361-0202-2



SOMMAIRE

Introduction	7
--------------------	---

DÉCOUVERTE DE LOCOSCRIPT

1. LE PCW 8256 ET LOCOSCRIPT	10
Le PCW, un ordinateur	10
Le PCW 8256, un système de traitement de texte	12
2. GESTION DES DISQUETTES	15
Les disquettes du PCW 8256	15
Chargement et éjection des disquettes	16
Copie et formatage des disquettes	17
3. LE DISCMANAGER	24
Fonctions du DiscManager	29
4. ON SE JETTE A L'EAU ?	37
Création d'un document	38
L'écran d'Édition texte	39
Travailler en mode Édition texte	41

PRATIQUE DE LOCOSCRIPT

5. LES FONCTIONS D'ÉDITION	54
Les touches de déplacement du curseur texte	55
Insertion de texte dans un document	57
Suppression de texte. Couper	59
Recherche d'une séquence de texte	61
Recherche et remplacement d'une séquence de texte	62
Déplacement de texte dans un même document	63
Copier/Coller dans un même document	63
Couper/Copier/Coller d'un document à un autre	64
Fondre deux documents en un seul	66
Insérer des phrases types	66
Modifier le style et les caractères	68
6. FORMATS. LA MISE EN PAGE	77
Format horizontal	77
Format vertical	89
Créer un modèle du groupe	103
7. EMPRUNTEZ LES RACCOURCIS	108
Utilisez les menus  et 	108
Utilisez les abréviations	109
Travaillez sans menu	110
8. IDENTIFIEZ VOS FICHIERS	111
9. L'IMPRESSION	113
Le mode impression	113
Le mode dactylo	117
Annexe 1 : Les touches Locoscript	119
Annexe 2 : Les menus Locoscript	123
Annexe 3 : Les abréviations des codes	130
Annexe 4 : Utilisez le Drive M	131
Annexe 5 : L'imprimante	134

INTRODUCTION

L'utilisateur potentiel d'un traitement de texte avait le choix entre les machines dédiées, souvent très onéreuses, et les micro-ordinateurs non spécialisés sur lesquels étaient implémentés des programmes de traitement de texte plus ou moins connus. Amstrad propose un produit qui est à la fois un micro-ordinateur au plein sens du terme et un véritable système de traitement de texte. Et ce pour un prix jusqu'alors inconnu.

Si vous avez acquis un PCW 8256, ce livre vous aidera à tirer le meilleur parti de Locoscript, son logiciel de traitement de texte associé. Nous avons choisi une démarche pédagogique fondée sur l'exemple pratique et la mise en œuvre concrète des fonctions.

Si vous ne possédez pas le PCW 8256, ce livre vous donnera un aperçu des possibilités d'un logiciel de traitement de texte. Même s'il s'agit dans les pages qui suivent de Locoscript, la plupart des fonctions présentées se retrouvent dans de nombreux programmes.

Pour une plus grande lisibilité de l'ouvrage, les touches de menu et de fonction, qui représentent des commandes de Locoscript, sont écrites en caractères gras ou représentées graphiquement telles qu'elles apparaissent sur le clavier du PCW 8256.

En ce qui concerne l'architecture du livre, l'articulation des chapitres et paragraphes, nous avons choisi de suivre pas à pas la création d'un document. Une telle démarche nous a été grandement facilitée par Locoscript, lui-même très clairement construit. Bien souvent, des traitements de texte, très connus et très utilisés professionnellement, gardent un aspect ésothérique, même pour leurs utilisateurs avertis. Ce n'est pas le cas de Locoscript.

Les quatre premiers chapitres constituent une présentation tant du PCW 8256 que de Locoscript. Après quelques notions générales sur le traitement de texte, nous abordons un certain nombre de points essentiels qu'il faut absolument maîtriser avant tout travail sur le PCW 8256, à savoir ce qui constitue la gestion des disquettes et des

fichiers. Nous achevons cette première partie par la réalisation d'une "Note de service", histoire de mettre la main à la pâte et de découvrir en douceur les possibilités d'un traitement de texte.

Les cinq autres chapitres vous proposent un apprentissage pratique de Locoscript, de la saisie du texte à l'impression en passant par les opérations de correction, de formatage, de mise en page...

Le livre se ferme sur cinq annexes. Les trois premières résument les différentes commandes, menus et touches du traitement de texte. C'est en quelque sorte un "pense-bête". La quatrième vous explique comment utiliser le disque virtuel du PCW 8256. La dernière traite de la mise en œuvre de l'imprimante.

I. DÉCOUVERTE DE LOCOSCRIPT

1. LE PCW 8256 ET LOCOSCRIPT

□ LE PCW, UN ORDINATEUR

Le PCW 8256 est distribué comme "système de traitement de texte". C'est d'ailleurs écrit sur son clavier... Mais c'est aussi un véritable micro-ordinateur au plein sens du terme.

En matière de traitement de texte, il existe deux grandes optiques possibles : la machine dédiée et le micro-ordinateur.

La machine dédiée est aussi un ordinateur mais conçu exclusivement pour les opérations de traitement de texte. Elle constitue un système autonome mais fermé qu'on ne peut utiliser à d'autres tâches. On attend de telles machines de grandes qualités et de nombreuses facilités dans l'édition et la mise en page de texte.

Le micro-ordinateur est, quant à lui, une machine complètement ouverte sur laquelle peuvent tourner toutes sortes de logiciels qui effectuent de nombreuses tâches très différentes les unes des autres : du calcul, du graphisme, des jeux... et, bien entendu, du traitement de texte.

Le PCW 8256 est, en fait, un très heureux compromis entre ces deux types de systèmes : c'est un micro-ordinateur tout à fait ouvert à une large bibliothèque de logiciels mais son clavier et son écran ont été plus spécialement conçus pour s'associer le mieux possible aux fonctions proposées par le logiciel de traitement de texte intégré Locoscript.

Le PCW tient donc des deux systèmes. De la machine dédiée, il offre la facilité d'utilisation et l'adaptation spécifique du matériel aux tâches de traitement de texte tout en restant un micro-ordinateur pleinement polyvalent.

Le PCW 8256 est un ordinateur complet. Il se compose d'un clavier, d'un bloc "moniteur-unité centrale-unité de disquette" et d'une imprimante matricielle, le tout en cohérence complète.

Le clavier dispose de 82 touches, dont plusieurs dédiées au traitement de texte Locoscript. Il est géré par son propre microprocesseur et peut être totalement reprogrammé. Le clavier est relié à l'unité centrale par un simple fil.

Le moniteur est un écran monochrome vert haute résolution 720×256 points. Il offre des possibilités d'affichage peu communes : 32 lignes sur 90 colonnes, soit une page de 2 880 signes. Le PCW 8256 a donc une zone d'affichage de 40 pour cent supérieure à celle des moniteurs standard de la plupart des ordinateurs professionnels qui ne disposent en général que de 24 lignes sur 80 colonnes. Toutefois, bien que bitmap comme celui du Macintosh, l'écran du PCW 8256 n'est pratiquement pas exploité par Locoscript. En effet, à part le soulignement, aucun arrangement graphique n'apparaît visuellement.

Le microprocesseur, le cœur du PCW 8256, est un Z80A standard, un des 8 bits les plus répandus au monde, fonctionnant à 4 MHz. Le PCW 8256 possède, en standard, 256 Ko de mémoire vive (RAM) dont 102 Ko en disque virtuel.

Le système d'exploitation du PCW 8256 est le CP/M Plus (CP/M3.0) auquel est associé un système graphique, le GSX de Digital Research qui sert d'interface avec les programmes graphiques.

Le CP/M Plus offre bien sûr toutes les fonctionnalités du CP/M, plus de nouvelles qui dégagent ce système d'exploitation de l'image quelque peu austère qui était la sienne.

En plus de Locoscript et du BASIC Mallard — BASIC étendu et puissant — de Locomotive Software ainsi que du classique Dr Logo de Digital Research fournis avec la machine, les logiciels Multiplan, le tableur de Microsoft, et dBASE II, gestion de base de données relationnelle, viennent d'être adaptés aux possibilités du PCW 8256.

Le lecteur de disquettes 3 pouces, au format Hitachi, est placé dans le même bloc que l'écran et l'unité centrale. Les disquettes contiennent 180 Ko formatés par face, soit 360 Ko de capacité totale. Ce lecteur ne dispose que d'une tête de lecture, il faut donc retourner les disquettes.

Il est possible d'ajouter un second lecteur muni d'une double tête de lecture offrant donc un accès direct à 720 Ko (360 Ko par face).

L'imprimante, matricielle à aiguilles, travaille à 90 caractères par seconde en qualité ordinaire et 20 caractères par seconde en "qualité courrier". De très nombreux attributs sont disponibles : double hauteur, double largeur, gras, souligné, espacement proportionnel... Elle se branche directement à l'unité centrale par deux câbles : un câble plat qui sert au transfert des informations, un câble rond qui assure l'alimentation de l'imprimante en courant électrique continu de 24 volts. Elle n'a donc pas d'alimentation séparée. Elle est très compacte, accepte du papier A4 en continu — grâce à un bloc d'entraînement par picots amovibles — ou feuille à feuille avec mise en place

automatique. En vitesse lente, la qualité de la frappe est assez remarquable. On peut regretter une certaine fragilité.

Le PCW 8256 ne dispose pas en standard de sorties permettant de se connecter avec d'autres périphériques, par exemple une autre imprimante, ou de dialoguer avec d'autres ordinateurs. Toutefois, Amstrad propose un boîtier qui se connecte au bus et qui offre des sorties série et parallèle. Grâce à ce module, couplé à un modem, le PCW peut devenir un excellent terminal, CP/M Plus possédant des utilitaires émulateurs, le VT52 de DEC et le Z89 de Zénith.

□ LE PCW 8256, UN SYSTÈME DE TRAITEMENT DE TEXTE

Un système de traitement de texte est un ensemble hard/soft qui associe une machine et un logiciel spécialisé. Bien qu'il existe encore des constructeurs qui optent pour la machine dédiée, la plupart des systèmes de traitement de texte se confondent aujourd'hui avec le seul logiciel. En effet, des logiciels de traitement de texte existent sur presque tous les micro-ordinateurs actuellement sur le marché. Certes, certains tiennent plus du gadget que de l'outil professionnel, mais la puissance des micros augmente très vite depuis quelques années et il est désormais possible de trouver des traitements de texte tout à fait satisfaisants même sur des machines bas de gamme.

La configuration proposée par Amstrad, si elle est stupéfiante au niveau prix, est également très intéressante sur le plan de l'utilisation professionnelle.

Un traitement de texte est un logiciel qui permet non seulement d'écrire, à l'instar de toute machine à écrire, mais aussi de traiter le texte, c'est-à-dire de procéder à de nombreuses opérations telles que la copie, le déplacement de paragraphes, les corrections, la présentation typographique, avant l'impression définitive. En quelque sorte, le texte reste virtuel. Il est dématérialisé.

Un traitement de texte possède deux principales fonctions : ce que l'on appelle l'"édition" et la "mise en page".

L'édition regroupe toutes les possibilités purement textuelles du traitement de texte ; à savoir : la saisie, les corrections, le déplacement et l'effacement de textes...

La mise en page englobe quant à elle toutes les possibilités "visuelles" de présentation du texte : les marges, l'interligne, les caractères...

Un traitement de texte devrait également être adapté le plus possible à la machine qui le supporte, notamment le clavier qui permet de saisir le texte et de mettre en œuvre les fonctions spécifiques que le programme propose à l'utilisateur.

Généralement, les traitements de texte répondent bien aux impératifs de cette association logiciel/machine. Mais, dans leur diversité, tous ne le font pas de la même manière et tous n'offrent pas le même éventail de possibilités.

Locoscript, le traitement de texte de l'Amstrad PCW 8256, répond, quant à lui, plutôt bien aux critères que nous venons d'énoncer.

Le fait que ce traitement de texte et le micro-ordinateur qui le supporte aient été conçus en étroite liaison offre à l'utilisateur un grand confort de travail. En effet, ce qui, selon nous, caractérise Locoscript, c'est sa grande facilité de mise en œuvre. Par l'utilisation du clavier et un écran classique, il se rapproche des traitements de texte habituels mais ses concepteurs ont su habilement s'inspirer des principes de convivialité mis en avant par Apple avec MacWrite sur Macintosh. D'une certaine manière, il ne manque à Locoscript que la "souris" qui permet de choisir dans les menus déroulants sans utiliser le clavier. Quoiqu'on ait beaucoup dit que la souris, pour le traitement de texte, n'était pas un instrument indispensable.

En plus de ses capacités d'affichage écran exceptionnelles, Locoscript propose un ensemble très diversifié de fonctions. Dans 90 pour cent des cas, appuyer sur une seule touche suffit. Les barres de menus, très claires, donnent à chaque instant l'état du document traité et la liste des fonctions alors opérationnelles. L'on peut regretter toutefois l'usage intensif des abréviations pas toujours limpides.

Les déplacements au sein d'un texte sont largement facilités par de nombreuses touches de curseur.

La version standard de l'Amstrad PCW 8256 n'offrant qu'un lecteur de disque, l'existence d'un RAM disque de 102 Ko, automatiquement réservé dès la mise sous tension de la machine, permet de ne pas trop jongler avec les disquettes.

Enfin, Locoscript permet la frappe rapide, l'utilisateur pouvant, au prix du modique effort d'apprendre une quinzaine de commandes par cœur, complètement court-circuiter les menus, donc l'usage de la plupart des touches de fonction.

2. GESTION DES DISQUETTES

Un des principaux avantages d'un système de traitement de texte par rapport à la machine à écrire, mécanique ou électronique, c'est qu'il permet de stocker sur support magnétique une copie des documents que vous tapez.

Il peut s'agir de bandes magnétiques, de disquettes, de disques durs à grande capacité ou encore de supports d'un autre type qui commencent à être commercialisés tels les disques optiques numériques aux capacités de stockage très étendues.

L'unité de mesure de la place mémoire la plus couramment utilisée est le kilo octet ou Ko. Lorsque vous entendez parler de disquette 400 Ko ou 800 Ko, cela veut dire que l'on peut y stocker 400 000 octets ou 800 000 octets, un octet représentant un caractère (lettre, blanc, signe de ponctuation...). Le PCW 8256 dispose, quant à lui, de disquettes d'une capacité de 360 Ko réparties sur deux faces.

Tant que vous travaillez, l'ordinateur conserve dans sa mémoire vive ou RAM (*Random Access Memory*) les documents que vous créez mais, lorsque vous coupez l'alimentation électrique ou qu'une coupure indépendante de votre volonté survient, *pouf...* plus rien dans la mémoire ! Elle se vide, tout s'efface. Vous comprenez donc tout l'intérêt qu'il y a de procéder, souvent, à des enregistrements de vos travaux sur des supports solides, tels ceux que nous avons évoqués plus haut. Vos documents y resteront stockés aussi longtemps que vous le jugerez nécessaire, jusqu'à ce que vous les effaciez.

Une fois vos documents archivés dans ces mémoires, vous pouvez à tout moment les rappeler, en tirer des copies papier ou les corriger sans avoir, dans un cas, à utiliser du carbone, dans l'autre, à les retaper en entier.

□ LES DISQUETTES DU PCW 8256

Le PCW 8256 utilise des lecteurs de disquette. Un lecteur est fourni en standard avec la machine. Un second, en option, peut y être intégré.

Il existe plusieurs tailles de disquettes. Par exemple, l'IBM PC travaille avec des 5 pouces 1/4, le Macintosh d'Apple avec des 3 pouces 1/2. Les lecteurs du PCW 8256 n'acceptent que des disquettes d'un format 3 pouces.

Les disquettes 3 pouces ne sont pas utilisées par beaucoup de marques d'ordinateurs. En fait, il n'y a pratiquement qu'Amstrad qui fournisse avec ses différentes machines des lecteurs 3 pouces.

Une disquette 3 pouces est un petit objet en plastique qui contient le disque proprement dit. Les disques étant des supports assez fragiles, un carénage est indispensable. Cela évite de mettre les doigts dessus ou d'y faire tomber de la cendre de cigarette ou des gouttes de café, ce qui lui serait fatal.

Les disques sont des supports également sensibles, aussi faut-il éviter de les laisser traîner à l'air libre. Il convient de les préserver de la poussière, des écarts de température trop importants, d'une lumière trop vive, de l'humidité ambiante et surtout d'objets magnétiques qui sèmeraient un désordre invraisemblable dans vos informations.

Amstrad recommande l'usage des disquettes vendues sous sa marque, les Amstrad CF-2. Il est bien entendu que cela importe peu. Toutes les disquettes 3 pouces seront lues par votre PCW 8256. Toutefois, évitez les disquettes sans marque ou trop bon marché, sinon : bonjour les surprises ! Elles risquent de se détériorer rapidement, vous empêchant à jamais d'accéder aux informations que vous y aurez enregistrées.

□ CHARGEMENT ET ÉJECTION DES DISQUETTES

Les disquettes 3 pouces sont des disquettes double face. On peut donc enregistrer des données des deux côtés de la disquette. En revanche, le lecteur, lui, n'a qu'une tête de lecture, ce qui implique que pour accéder aux informations contenues sur les deux faces, il faut éjecter et retourner la disquette. Il ne peut accéder directement qu'à 180 Ko.

Pour charger une disquette, c'est très simple. Et sans doute avez-vous déjà essayé (ah, la curiosité !) et tout s'est bien passé. Mais, pour les moins aventureux, expliquons :

Dans sa longueur, la disquette présente d'un côté l'étiquette sur laquelle vous inscrirez en clair le contenu ; au milieu, un cercle découpé qui correspond à l'axe de rotation ; à l'autre bout, une

découpe ovale qui découvre le disque. C'est là que viendra se positionner la tête du lecteur lors des opérations d'écriture et de lecture. C'est, bien entendu, ce bout-là qu'il convient d'insérer dans le lecteur.

Pas la peine de pousser de toutes vos forces, ça rentre tout seul ! sinon, c'est que vous vous y prenez mal ou qu'il y a déjà une disquette présente dans le lecteur ou encore que ce dernier a des problèmes que seul votre distributeur élucidera. Il est formellement déconseillé d'aller par vous-même voir ce qui se passe. Un lecteur de disque, c'est fragile ! Votre bonne volonté pourrait lui être fatale.

Comme nous l'avons dit, la disquette a deux faces mais le lecteur n'a qu'une seule tête. Il faut présenter sur la gauche la face de la disquette que vous souhaitez utiliser.

Pour éjecter une disquette, appuyez simplement sur le poussoir qui se trouve en haut à droite du lecteur. Il faut absolument éviter d'éjecter durant des opérations d'écriture et de lecture. Cela abîmerait le disque et la tête du lecteur. Vous constatez que le lecteur est en fonctionnement grâce au petit voyant lumineux rouge qui clignote, au doux ronronnement du PCW 8256 et à l'indication du nom de Drive (lecteur) portée en haut de l'écran. Si vous faites l'erreur, c'est que vraiment... Tout a été prévu, même pour les mal-entendants comme pour les non-voyants !

Enfin, ne mettez jamais l'Amstrad sous tension et ne coupez jamais l'alimentation lorsqu'une disquette se trouve dans le lecteur.

□ COPIE ET FORMATAGE DES DISQUETTES

Lorsque vous avez ouvert le carton qui contenait votre PCW 8256, sans doute y avez-vous aussi trouvé deux disquettes. Elles contiennent divers logiciels, notamment Locoscript, le traitement de texte.

Elles sont protégées afin que ces programmes ne soient en rien altérés par vos manipulations d'apprentissage, pour éviter que par mégarde vous effaciez ou "écrasiez" (enregistrer des données sur d'autres) les précieuses informations qu'elles recèlent. Cela signifie simplement que vous ne pouvez rien écrire dessus, rien stocker du tout. D'ailleurs, vous verrez que, si vous commencez à créer un document avec la disquette originale de Locoscript, une fenêtre de dialogue vous prévient de la protection de la disquette.

Cette protection est physique : il s'agit de deux petits clips au coin supérieur gauche et droit de la disquette. Un par face. Vous pouvez

soit les mettre en position ouverte (disquette protégée) soit en position fermée (disquette non protégée). Amstrad a carrément ôté ces petits clips pour vous ôter toute curiosité mal placée.

Lorsque vous souhaiterez acquérir d'autres logiciels, vous verrez que certains sont également protégés en permanence contre l'écriture mais la plupart ne le seront pas. Faites-le vous-même en ouvrant le clip. Vous écarterez ainsi tout risque d'écriture involontaire qui rendrait vos programmes inutilisables.

Si vous pouvez regarder ce que contiennent les disquettes fournies avec le PCW 8256, vous ne pouvez pas réellement travailler avec, à cause de la protection qui vous empêchera toute opération d'écriture. Il vous faut donc créer les disquettes dont vous vous servirez tout au long de votre apprentissage, puis lorsque vous travaillerez plus tard quotidiennement avec le PCW 8256.

Il existe trois sortes de disquettes de travail :

- Les *disquettes système*, avec les logiciels permettant au PCW 8256 de fournir ses utilitaires.
- Les *disquettes d'initialisation* qui contiennent seulement Locoscript. Il y reste un peu de place pour stocker des lettres standard, des modèles qui seront directement accessibles dès le chargement de Locoscript.
- Les *disquettes de données* qui ne peuvent être utilisées seules. Il faut au préalable charger une disquette d'initialisation. Ces disquettes de données sont donc uniquement des disquettes de stockage.

Pour travailler avec Locoscript, il nous faut des disquettes d'initialisation et des disquettes de données. Nous allons les créer. Comment ? Tout d'abord, allez acheter des disquettes 3 pouces vierges chez votre distributeur si cela n'est déjà fait.

CRÉER UNE DISQUETTE D'INITIALISATION LA COPIE DE DISQUETTE

Dans tous les cas, je vous conseille de ne jamais utiliser les originaux de vos programmes. Ils risquent d'être détériorés lors de mauvaises manipulations. Il en est de même pour vos disquettes de données qui contiendront des documents importants. Il faut toujours en avoir au moins un double !

Ce n'est pas parce que le disque Locoscript est protégé en écriture qu'on peut l'utiliser n'importe comment. Certes vous ne risquez pas d'écraser son contenu mais vous pouvez l'abîmer tout de même en le faisant tomber, en marchant dessus... Mieux vaut avoir l'original en sûreté dans un coin. Et puis, prenons de bonnes habitudes dès le début ! Dans le cas présent, nous allons créer une disquette d'initialisation. Mais la procédure est la même pour toute copie de disquette.

Créer une disquette d'initialisation revient à copier la face 1 de la disquette système fournie avec le PCW 8256 sur une disquette vierge. En effet, c'est cette face qui contient Locoscript. Pour procéder aux opérations de copie, il faut faire appel à DISCKIT, un petit programme utilitaire qui se trouve sur la face 2 de la même disquette système, c'est un utilitaire de CP/M Plus. Suivons pas à pas la procédure.

Chargez la face 2 de la disquette système fournie avec le PCW 8256. L'écran affiche alors :

```
CP/M Plus Amstrad Consumer Electronics plc
v 1.2, 61K TPA, 1 disc drive, 112K drive M:
A>|
```

Si ce n'est pas le cas, c'est que vous vous êtes trompé de face ou de disquette.

Tapez DISCKIT. C'est un programme très simple à utiliser qui permet deux types d'opérations : le formatage et la copie des disquettes.

Après avoir tapé DISCKIT, appuyez sur **RETURN**. L'écran affiche la fenêtre de dialogue suivante :

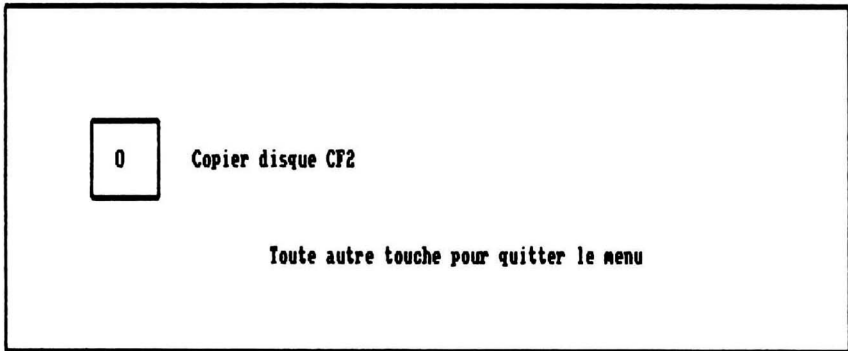
```
DISCKIT v 1.1
PCW8256 & CP/M Plus
© 1985 Amstrad Consumer Electronics plc et Locomotive Software Ltd.
```

Un drive en ligne

	f 6	Copier	
	f 5		
	f 4	Formater	
	f 3		
Quitter le programme	EXIT	f 2	Vérifier
		f 1	

Nous voulons procéder à une copie. DISCKIT nous indique qu'il faut appuyer sur la touche de fonction **f6/f5**. (Si vous disposez de deux lecteurs, DISCKIT vous demandera d'indiquer dans quel lecteur vous allez insérer l'original. Appuyez sur la touche **f4/f3** pour le Drive A ou **f2/f1** pour le Drive B.)

L'écran vous propose une nouvelle fenêtre de dialogue qui rappelle l'opération demandée (Copier) et le format du disque.



Éjectez la disquette système, qui contient DISCKIT, du lecteur puis tapez **O** (comme OUI) pour confirmer la fonction copie. Le message suivant s'inscrit à l'écran :

**Insérer disque à LIRE
Appuyer sur une touche pour continuer**

L'ordre dans lequel vous copiez les faces n'a aucune importance. Mais, présentement, nous souhaitons copier Locoscript qui se trouve sur la face 1 de la disquette système. Insérez donc, comme demandé, la disquette système dans le lecteur, la face 1 avec Locoscript vers la gauche, et pressez n'importe quelle touche. Après un court instant, le message suivant apparaît :

Disque est au format CF2

puis défilent les numéros des pistes lues par DISCKIT dont il charge le contenu en mémoire.

DISCKIT ne copie pas une disquette d'un seul coup. Il s'y reprend

à deux fois. Quand il a chargé les 20 premières pistes (de 0 à 19), il demande alors d'éjecter la disquette en lecture et d'insérer la disquette de destination :

**Disque est au format CP2
Insérer disque à ECRIRE
Appuyer sur une touche pour continuer**

Éjectez la disquette contenant Locoscript puis chargez votre disquette vierge, la face choisie vers la gauche. Locoscript va y écrire les informations qu'il vient de charger en mémoire vive. Si vous mélangez les disquettes, des messages d'alerte vous l'indiquent.

Vous remarquerez que, si vous utilisez une disquette complètement vierge, Locoscript signale qu'elle n'est pas formatée et que le formatage se fera en même temps que la copie. Nous expliquons au paragraphe suivant ce qu'est le formatage d'une disquette.

Une fois qu'il aura recopié les 20 premières pistes, Locoscript demandera à nouveau la disquette originale afin de charger en mémoire les 20 dernières pistes (de 20 à 39). Enfin, il redemandera la disquette de destination pour achever la copie complète.

Quand vous aurez fini de lire ce livre et que vous serez rompu aux commandes de Locoscript, vous pourrez effacer de vos disquettes d'initiation tous les exemples de textes qui s'y trouvent. Cela fera de la place en plus sur la disquette pour y ranger temporairement des fichiers ou, d'une manière permanente, des modèles de mise en page. Mais, pour l'heure, conservez-les, nous y aurons recours parfois pour expliquer en détail certaines fonctions.

CRÉER DES DISQUETTES DE DONNÉES LE FORMATAGE DES DISQUETTES

En dehors de leur aspect physique, les disquettes ont une autre caractéristique fondamentale : la manière dont les informations que vous y écrivez y sont stockées. C'est ce que l'on appelle le *format* (rien à voir cette fois-ci avec la taille du disque). Le format est spécifique à l'ordinateur que vous utilisez, et plus spécialement à son système d'exploitation. Si vous chargez dans le lecteur de votre Amstrad un disque 3 pouces qui n'a pas été spécialement formaté, il ne pourra pas être lu et vous ne pourrez rien y écrire non plus.

Une disquette qui a le format PCW 8256 dispose de 40 pistes, numérotées de 0 à 39, la piste 0 étant à l'extérieur. Chaque piste est divisée en 9 secteurs, numérotés de 1 à 9.

Vous pouvez logiquement charger sur votre PCW 8256 des logi-

ciels vendus pour les Amstrad CPC 664 et CPC 6128 puisque les disquettes qui les contiennent sont formatées au format commun à ces trois machines qui fonctionnent avec le même système d'exploitation CP/M Plus. Les programmes, eux-mêmes, ne fonctionneront peut-être pas, notamment s'ils exigent la couleur.

En revanche, quelle que soit la marque, les disquettes 3 pouces vierges ne possèdent aucun format préfixé. Il faut donc les soumettre à un traitement spécifique qui délimitera les pistes et les secteurs selon le format Amstrad.

A l'étape précédente (création d'une disquette d'initialisation), nous n'avons pas eu à formater, avant copie, la disquette vierge car DISCKIT l'a fait automatiquement lors de la procédure de copie de Locoscript. Pour formater :

- Chargez la face 2 de la disquette système fournie avec le PCW 8256. C'est celle qui contient Locoscript sur la face 1. La face 2 contient le système d'exploitation CP/M Plus. L'écran affiche alors :

```
CP/M Plus Amstrad Consumer Electronics plc
v 1.2, 61K TPA, 1 disc drive, 112K drive M:
A>|
```

Si ce n'est pas le cas, c'est que vous vous êtes trompé de face ou de disquette.

Tapez DISCKIT et appuyez sur **RETURN**. L'écran affiche la fenêtre de dialogue suivante :

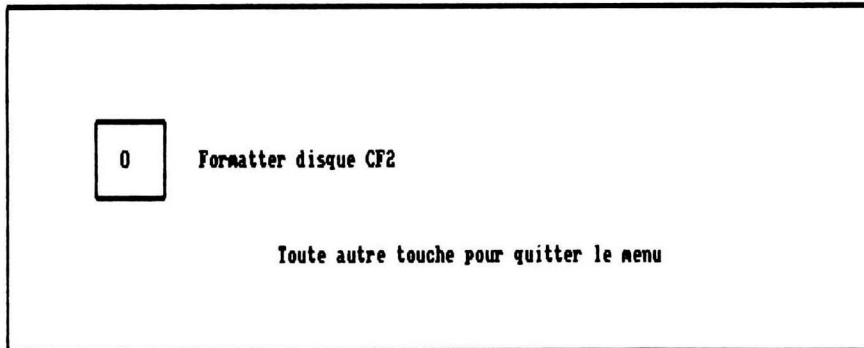
```
DISC KIT v 1.1
PCW8256 & CP/M Plus
© 1985 Amstrad Consumer Electronics plc et Loconotive Software Ltd.
```

Un drive en ligne

	f 6 f 5	Copier
	f 4 f 3	Formater
Quitter le programme	EXIT	f 2 f 1
		Vérifier

Nous voulons formater une disquette vierge. DISCKIT nous indique qu'il faut appuyer sur la touche **f4/f3**.

L'écran vous propose une nouvelle fenêtre de dialogue qui indique l'opération à effectuer (Formater) et le format du disque.



- Éjectez le disque système puis insérez la disquette vierge sur une face (n'importe laquelle ; de toute façon, il faudra les formater séparément toutes les deux).

DISCKIT vous demande simplement de confirmer votre ordre en tapant la touche **O** (comme OUI).

Dès que vous confirmez, DISCKIT commence le formatage de la disquette. Il le fait en une seule fois.

DISCKIT vous prévient lorsque le formatage est achevé. Vous sortez la disquette et tapez une lettre quelconque. Vous revenez sur la fenêtre de dialogue sur laquelle vous pouvez décider de procéder à nouveau à un formatage (la seconde face par exemple ou une autre disquette) ou bien de sortir avec **EXIT**.

Vous avez donc créé des disquettes de données encore vierges mais sur lesquelles vous pourrez enregistrer, sauvegarder tous les documents dont vous souhaitez conserver une copie.

Nous voilà donc fin prêts pour partir à la découverte de Locoscript puisque nous disposons enfin d'une (ou plusieurs, rien ne vous empêche de faire plusieurs copies de Locoscript) disquette d'initialisation avec le logiciel de traitement de texte et d'une ou plusieurs disquettes vierges formatées.

3. LE DISCMANAGER

Le PCW 8256, comme tous les ordinateurs, vous permet de stocker vos documents sur un support magnétique, en attendant que vous les tiriez sur papier ou pour en conserver une copie en vue d'un usage futur.

Dans Locoscript, les documents ne sont pas stockés au hasard de la place libre sur la disquette. Chaque document a un *nom*. Il est de plus archivé dans un *groupe*.

Le nom est le code de référence de votre document ; le groupe, la section où il est rangé.

Locoscript a établi un certain nombre de règles de classement. Ainsi, le nom d'un document est de 11 caractères maximum divisés en deux parties par un point. La première partie admet 8 caractères, la seconde, qui est optionnelle, 3. Par ailleurs, vous ne pouvez pas utiliser tous les caractères dans le nom d'un document. Limitez-vous aux lettres de A à Z et aux chiffres de 0 à 9. Ne placez pas d'espace dans le nom du fichier : Locoscript l'interdit. Enfin, entrez le nom en minuscules, Locoscript l'inscrit de lui-même en majuscules sur l'écran.

Chaque groupe contient autant de documents que vous le voulez. Vous restez, bien entendu, limité par la capacité des disquettes.

Comment savoir dans quel groupe entrer un document ? C'est très simple : chaque groupe possède un modèle de mise en page qui lui est associé. C'est pour cela que, lorsque vous créez un nouveau document, l'écran affiche immédiatement une page préformatée. L'aspect de cette page dépend du groupe sélectionné.

Les deux groupes LETTRES et CONT., qui sont présents sur la disquette Locoscript telle qu'elle vous est fournie par Amstrad, ont chacun un modèle initial enregistré sous le nom MODELE.STD. Ainsi le groupe LETTRES contient-il un modèle où sont déjà déterminés les emplacements de votre adresse, de la date, du nom et de l'adresse de votre correspondant. Ceci est déterminé en tenant compte de l'utilisation éventuelle d'enveloppes à fenêtre.

Certes, le modèle proposé pour chaque groupe ne saurait répondre à l'ensemble de vos besoins. Vous pouvez utiliser d'autres modèles qui sont stockés dans le groupe MODELES.

Certains groupes peuvent ne pas avoir de modèles préformatés. C'est le cas du groupe TEXTES. Lorsque vous créez un nouveau document, Locoscript essaie de trouver un modèle adéquat. Si aucun ne convient, il affiche un modèle par défaut qui assure l'impression sur feuille A4.

Vous pouvez, bien entendu, créer vos propres modèles personnalisés. Cela nous le verrons un peu plus loin (Chapitre 6) lorsque nous maîtriserons bien l'ensemble des commandes de Locoscript.

Locoscript vous propose plusieurs moyens d'action sur vos documents — que nous appellerons aussi fichiers, chaque document constituant un fichier Locoscript.

□ LE DISCMANAGER

Le DiscManager est en quelque sorte un "bureau" électronique. Sur ce bureau sont disposés vos différents fichiers. Vous pouvez les ouvrir, passer de l'un à l'autre, les recopier, les détruire, les imprimer... comme vous le feriez avec des fichiers papier ! Ces moyens d'action sont tous répertoriés sur la barre du DiscManager. Ils sont accessibles lorsque vous chargez Locoscript ou après avoir achevé un travail sur un document. Bref, chaque fois que vous accédez au DiscManager.

Lorsque vous chargez Locoscript, l'écran doit avoir normalement l'aspect suivant :

Gestion disque.				Repos Impr. Aucun drive			
C=Création nouveau doc.		E=Edition doc. existant		I=Impression doc.		D=mode Dactylo	
f1=Change disque		f2=Identite		f3=Copie		f4=Del	
		f5=Ren.		f6=Eff.		f7=Modes	
				f8=Options			
Drive A: LOCOSCRP.U11		Drive B: absente		Drive M: LOCOSCRP.U11			
123k pris 50k libr 25 doc.		0k pris 0k libr 0 doc.		4k pris 90k libr 3 doc.			
PHRASES 33k	groupe4 0k			LETTRES 1k	groupe4 0k		
TEXTES 12k	groupe5 0k			TEXTES 0k	groupe5 0k		
CONT 1k	groupe6 0k			CONT 3k	groupe6 0k		
MODELES 17k	groupe7 0k			MODELES 0k	groupe7 0k		
A:LETTRES 7 doc.	A:TEXTES 5 doc.	A:CONT 1 doc.	A:MODELES 12 doc.				
0 doc. temp.	0 doc. temp.	0 doc. temp.	0 doc. temp.				
MODELE .STD 1k	DEVIS .EX 3k	MODELE .STD 1k	LET2PAGE.ENT 2k				
PHRASES .STD 1k	DOCUMENT. EX 4k		LET2PAGE. NOR 2k				
4 cachés 85k	FORMAT .EX 1k		LETTRE .ENT 1k				
	PUB .EX 1k		LETTRE .NOR 1k				
	TEXTE .EX 3k		MANUSCRP. 2k				
			MEMO 2k				
			MODELE .ETI 1k				
			PAGENUM .CEN 1k				
			PAGENUM .NDR 1k				
			PAGENUM .TEX 2k				
			PHRASES .LET 1k				
			PHRASES .NUL 1k				

C'est le DiscManager, la page d'accueil de Locoscript, à partir duquel vous commencerez tout travail quel qu'il soit et sur lequel vous reviendrez tout travail achevé. En fait, cette page est très claire, très structurée. Si vous avez bon œil, vous avez déjà remarqué qu'elle est divisée en trois zones horizontales.

La première zone, celle qui est tout en haut de l'écran en vidéo inverse, indique les différentes opérations accessibles à partir du Disc-Manager. Elles correspondent aux opérations de gestion des disquettes et des fichiers. C'est la barre du DiscManager.

```

Gestion disque.                                Repos Imprim.  Aucun drive
C=Creation nouveau doc.  E=Edition doc. existant  I=Impression doc.  D=mode Dactulo
f1=Change disque  f2=Identite  f3=Copie  f4=Depl  f5=Ren.  f6=Eff.  f7=Modes  f8=Options
  
```

La deuxième zone est divisée en trois sections : Drive A, Drive B et Drive M.

- Le Drive A correspond au lecteur de disquettes standard.
- Le Drive B est le lecteur de disquettes optionnel.
- Le Drive M est un attribut particulier du PCW 8256 : il s'agit d'un disque virtuel, c'est-à-dire une partie de la mémoire vive que l'ordinateur utilise comme un lecteur de disquettes. Stocker des informations dans le Drive M permet d'y accéder très rapidement puisqu'il n'y a plus de temps de lecture et de transfert entre une unité de disque et la mémoire centrale. Le PCW 8256 a l'information sous la main.

Dans les trois sections apparaissent des noms tels que Lettres, Modèles, Phrases... Ce sont les groupes. Chaque section peut posséder huit groupes entre lesquels seront répartis vos fichiers.

Drive A:	LOCOSCRP.V11	Drive B:	absente	Drive M:	LOCOSCRP.V11
123k pris	50k libr 25 doc.	0k pris	0k libr 0 doc.	4k pris	90k libr 3 doc.
PHRASES	groupe4 0k			LETTRES	1k groupe4 0k
TEXTES	groupe5 0k			TEXTES	0k groupe5 0k
COMT	groupe6 0k			COMT	3k groupe6 0k
MODELES	groupe7 0k			MODELES	0k groupe7 0k

La troisième zone présente le contenu détaillé de chaque groupe. Chaque fichier enregistré apparaît sous son nom. Il est aussi indiqué la place qu'il occupe sur disquette ou en mémoire.


A:LETTRES 7 doc. Ø doc. temp.	A:TEXTES 5 doc. Ø doc. temp.	A:CONT 1 doc. Ø doc. temp.	A:MODELES 12 doc. Ø doc. temp.
LISEZ.MOI 8k	DEVIS .EX 3k	MODELE .STD 1k	LET2PAGE.ENT 2k
MODELE .STD 1k	DOCUMENT. EX 4k		LET2PAGE. NOR 2k
PHRASES .STD 1k	FORMAT .EX 1k		LETTRE .ENT 1k
4 cachés 85k	PUB .EX 1k		LETTRE .NOR 1k
	TEXTE .EX 3k		MANUSCRP. 2k
			MEMO . 2k
			MODELE .ETI 1k
			PACENUM .CEN 1k
			PACENUM .NDR 1k
			PACENUM .TEX 2k
			PHRASES .LET 1k
			PHRASES .NUL 1k

Sur cette page, vous remarquez que le groupe LETTRES et, dans le groupe LETTRES, le fichier LISEZ.MOI du Drive A sont en vidéo inverse. Cela signifie qu'ils sont sélectionnés par défaut lors du chargement de Locoscript. Pour sélectionner un autre groupe ou un autre fichier, il suffit de déplacer sur l'écran le curseur de sélection.

Le curseur de sélection est très mobile grâce à ses quatre touches de déplacement, sur la droite du clavier :



Ce sont des touches à répétition automatique qui permettent un déplacement rapide.

Dans la troisième zone, ne sont listés que les fichiers des quatre groupes du Drive A : LETTRES, TEXTES, CONT et MODELES. Or, la deuxième zone indique l'existence de deux autres Drive, le B et le M. Comment donc lister leur contenu ? Si vous n'avez pas le second lecteur de disquettes optionnel, le Drive B, il est normal que le DiscManager ne liste aucun fichier. Mais le Drive M ? Très simple ! Déplacez-vous dans ces listes avec la touche . Lorsque le curseur de sélection arrivera à l'extrême droite de l'écran, la troisième zone coulissera alors sur la gauche, colonne par colonne, vous donnant accès aux autres listes de fichiers, du Drive B — éventuellement — et du Drive M !

La barre du DiscManager affiche toutes les opérations possibles à partir du DiscManager.

Chaque opération associe une touche de menu (**f1, f2, f3...**) ou une touche de fonction (**C, E, I, D**) ; par exemple : **f1** = Change disque ou **C** = Création nouveau doc.

Déplacez le curseur de sélection jusqu'à ce que le fichier LISEZ.MOI soit de nouveau en vidéo inverse, c'est-à-dire sélectionné.

Appuyez sur la touche **E**. Une fenêtre de dialogue s'affiche. Vous

constatez qu'elle porte les renseignements concernant le fichier LISEZ.MOI.

Gestion disque.		Fonct. Impr. Drive A:	
C=Création nouveau doc.	E=Edition doc. existant	I=Impression doc.	D=mode dactylo
f1=Change disque	f2=Identité	f3=Copie	f4=Dépl
		f5=Ren.	f6=Eff.
		f7=Modes	f8=Options
Drive A:	LOCOSCRP.V11	Drive M:	LOCOSCRP.V11
123k pris	50k libr 25 doc.	4k pris	98k libr 3 doc.
DETTRES 30J	groupe4	Nom:	LISEZ.MOI
TEXTES 12k	groupe5	Groupe:	DETTRES
CONT 1k	groupe6	Drive:	A
MODELES 17k	groupe7	DETTRES 1k	groupe4 0k
		TEXTES 0k	groupe5 0k
		CONT 3k	groupe6 0k
		MODELES 0k	groupe7 0k

En fait, certains menus et fonctions du DiscManager sont, au moment où vous les appelez, associés au fichier courant, c'est-à-dire au fichier alors sélectionné. C'est le cas des fonctions Edition d'un document existant, Impression, Identité, Copier, Déplacer, Renommer et Effacer.

Lorsque vous pressez les touches de menu ou les touches de fonction correspondantes, les fenêtres de dialogue vous proposent toujours le document courant. Cela vous évite d'avoir à taper à chaque fois les renseignements nécessaires à Locoscript. Il suffit de bien sélectionner au préalable, avec le curseur de sélection, le document sur lequel vous désirez travailler.

Maintenant, admettons qu'au lieu de LISEZ.MOI, vous désiriez faire éditer le fichier FORMAT.EX du même groupe TEXTES. Vous n'avez pas besoin d'annuler la fonction E mais seulement d'inscrire dans la rubrique Nom de la fenêtre de dialogue le nom du fichier que vous souhaitez dorénavant éditer, FORMAT.EX. Même chose avec le nom du groupe si le fichier se trouve dans un autre groupe. C'est ce dernier fichier qui restera le fichier courant jusqu'au prochain déplacement du curseur sur le DiscManager.

La fonction C, elle, n'est pas associée à un document existant puisqu'il s'agit d'en créer un nouveau. Elle est associée à un groupe (deuxième zone). Le groupe courant, c'est-à-dire celui qui est sélectionné en vidéo inverse au moment où vous pressez la touche de fonction C. Cela signifie que votre nouveau fichier sera classé dans ce groupe quand vous l'enregistrerez mais aussi que le modèle de mise en page qui va vous être proposé sera celui qui est associé au groupe en question.

Pour éviter de perdre du temps, il faut donc, avant d'appuyer sur la touche de fonction C, sélectionner le groupe dans lequel vous souhaitez créer le nouveau document. Cela se fait, nous l'avons déjà vu, avec le curseur de sélection, mais au sein de la deuxième zone du DiscManager.

□ FONCTIONS DU DISCMANAGER

LES TOUCHES DE MENU

Ce sont les touches numérotées de **f1** à **f8**. Les touches **f2**, **f4**, **f6** et **f8** s'obtiennent en appuyant sur **SHIFT** et la touche de menu correspondante, comme pour les lettres majuscules. La touche **CAN** permet d'annuler une touche de menu pressée par erreur.

f1 = Change disque

Cette touche vous permet d'indiquer à Locoscript que vous avez changé de disquette de travail. Vous appuyez sur **f1** après l'insertion de la nouvelle disquette.

f2 = Identité

La touche **f2** s'obtient en appuyant sur **SHIFT** et **f1** en même temps (comme pour une lettre majuscule).

Le menu **f2** vous permet d'obtenir des renseignements sur le fichier courant (en vidéo inverse).

Gestion disquette.		Repos imprim. Drive A:	
C=Création nouveau doc. E=Édition doc. existant I=Impression doc. D=mode Dactylo			
f1=Change disque f2=IDENTITÉ f3=Copie f4=Dépl f5=Ren. f6=Eff. f7=Modes f8=Options			
Drive A: 123k pris	Identité document	absente 0 doc.	Drive M: LOCOSCRP.U11 4k pris 90k libr 3 doc.
A:LETTRES	Nom: LISEZ.MOI	LETTRES 1k groupe4 0k	
TEXTES	Groupe: LETTRES	TEXTES 0k groupe5 0k	
CONT	Drive: A	CONT 3k groupe6 0k	
MODELES		MODELES 0k groupe7 0k	
A:LETTRES 0 doc.	Supplément au manuel Sept. 85 Ce document contient les der- nières notes sur LOCOSCRIPT	DMY 1 doc. 0 doc. temp.	A:MODELES 12 doc. 0 doc. temp.
A:LETTRES		FILE .STD 1k	LET2PAGE.ENT 2k

S'affichent le nom du fichier, son groupe, le lecteur où est insérée la disquette qui le contient. Il peut y avoir également des commentaires. C'est le cas de la fenêtre Identité du fichier LISEZ.MOI, exemple que nous avons choisi. Nous verrons plus loin comment créer les Identités de nos futurs fichiers.

f3 = Copie

Nous avons déjà vu comment copier des disquettes entières avec l'utilitaire DISCKIT. Là, il s'agit de copier des fichiers d'une disquette à une autre ou, sur une même disquette, d'un groupe à un autre par exemple.

Comment procéder à une copie de fichiers ?

Sélectionnez le fichier avec le curseur de sélection — prenons par exemple le fichier LISEZ.MOI — puis appuyez sur **f3**.

Un message s'inscrit sur la deuxième ligne de la barre de menu du DiscManager qui vous demande de sélectionner le groupe dans lequel vous désirez copier le fichier, le groupe de destination. Sélectionnons, par exemple, le groupe TEXTES.

Drive A: LOCOSCRP.U11				Drive B: absente				Drive M: LOCOSCRP.U11			
123k pris	50k libr	25 doc.		0k pris	0k libr	0 doc.		4k pris	90k libr	3 doc.	
LETTRES	93k	groupe4	0k	LETTRES	1k	groupe4	0k	LETTRES	1k	groupe4	0k
TEXTES	123k	groupe5	0k	TEXTES	0k	groupe5	0k	TEXTES	0k	groupe5	0k
CONT	1k	groupe6	0k	CONT	3k	groupe6	0k	CONT	3k	groupe6	0k
MODELES	17k	groupe7	0k	MODELES	0k	groupe7	0k	MODELES	0k	groupe7	0k
A:LETTRES 7 doc.			A:TEXTES 5 doc.			A:CONT 1 doc.			A:MODELES 12 doc.		
0 doc. temp.			0 doc. temp.			0 doc. temp.			0 doc. temp.		
LISEZ	.MOI	6k		MANUSCR.	.EX	3k		LETTRES	.ENT	2k	
MODELE	.STD	1k		DOCUMENT	.EX	4k		TEXTES	.MOR	2k	
PHRASES	.STD	1k		FORMAT	.EX	1k		CONT	.ENT	1k	
4 cachés	85k			PUB	.EX	1k		LETTRE	.MOR	1k	
				TEXTE	.EX	3k		LETTRE	.ENT	1k	
								MANUSCR.	.MOR	2k	

Appuyez sur **ENTER**. La fenêtre de dialogue Copie s'affiche.

Drive A: LOCOSCRP.U11				Drive M: LOCOSCRP.U11				
123k pris	50k libr	25 doc.		4k pris	90k libr	3 doc.		
LETTRES	93k	groupe4	0k	LETTRES	1k	groupe4	0k	
TEXTES	123k	groupe5	0k	TEXTES	0k	groupe5	0k	
CONT	1k	groupe6	0k	CONT	3k	groupe6	0k	
MODELES	17k	groupe7	0k	MODELES	0k	groupe7	0k	
A:LETTRES 7 doc.			A:TEXTES 5 doc.			A:CONT 1 doc.		
0 doc. temp.			0 doc. temp.			0 doc. temp.		
LISEZ	.MOI	6k		LETTRES	.ENT	2k		
MODELE	.STD	1k		TEXTES	.MOR	2k		

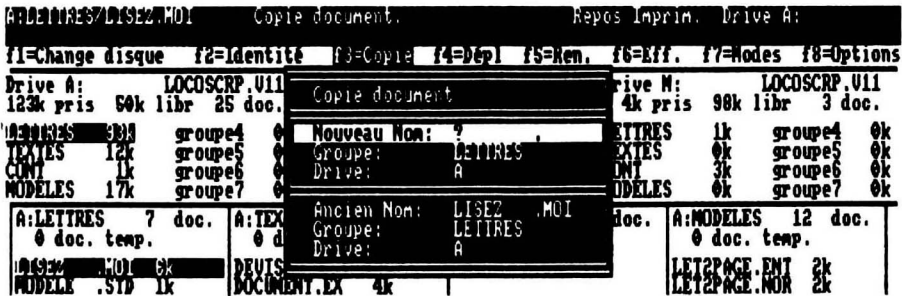
Copie document	
Nouveau Nom:	LISEZ.MOI
Groupe:	TEXTES
Drive:	A
Ancien Nom:	LISEZ.MOI
Groupe:	LETTRES
Drive:	A

Cette fenêtre vous donne des renseignements sur le fichier à copier et son groupe de destination.

Vous constatez qu'à la rubrique Nouveau Nom, Locoscript a repris le nom du fichier source. En effet, il n'est pas gênant que deux fichiers aient le même nom à partir du moment où ils ne sont pas dans le même groupe. En revanche, lorsque vous copiez un document dans le même groupe, Locoscript exige une nouvelle dénomination du fichier.

Par exemple, recommençons la copie du fichier LISEZ.MOI mais

sélectionnons son groupe d'origine. Cette fois-ci, Locoscript vous oblige à renommer le fichier sinon il y aurait deux documents LISEZ.MOI dans le même groupe, ce qui est interdit.



Toutes les informations de la fenêtre peuvent être changées. Par exemple, admettons qu'en fait ce n'est pas dans le groupe TEXTES que nous voulons copier notre fichier mais dans le groupe CONT. Pas la peine d'annuler avec **CAN** et de revenir au DiscManager, il suffit de modifier en rapport le contenu de la partie "destination" de la fenêtre de dialogue.

Lorsque tout est correct, appuyez sur **ENTER**. Locoscript procède à la copie du fichier. La copie achevée, vérifiez que votre nouveau fichier se trouve bien à sa destination souhaitée.

Pour copier un fichier sur une autre disquette, il faut d'abord le copier, selon les mêmes procédures que nous venons d'expliquer, sur le Drive M, le disque virtuel. Puis vous changez de disquette, ce que vous signalez... vous vous rappelez ?... avec la touche **f1**. Puis vous copiez du Drive M sur la nouvelle disquette.

Si vous avez deux lecteurs, A et B, plus besoin de transiter par le Drive M, faites directement la copie d'un disque sur l'autre.

f4 = Déplace

Le menu Déplace est identique à la fonction Copie. Seule différence : alors que la copie laisse le fichier original là où il se trouvait, le déplacement retire définitivement le fichier de son groupe d'origine.

Sélectionnez un fichier. Pressez la touche **f4**. Un message apparaît dans la barre de menu qui vous demande d'indiquer le groupe dans lequel vous souhaitez déplacer le document en question. Indiquez le groupe avec les touches du curseur de sélection. Appuyez sur **ENTER**. La fenêtre de dialogue Déplace s'affiche.

Gestion disque. Repos Imprin. Drive A:

f1=Change disque f2=Identité f3=Copie f4=Dépl f5=Ren. f6=Eff. f7=Modes f8=Options

Drive A:	LOCOSCRP.V11	Drive M:	LOCOSCRP.V11
123k pris	50k libr 25 doc.	4k pris	98k libr 3 doc.
LETTRES 93k	groupe4	LETTRES 1k	groupe4 0k
TEXTES 103k	groupe5	TEXTES 0k	groupe5 0k
CURT 1k	groupe6	CURT 3k	groupe6 0k
MODELES 17k	groupe7	MODELES 0k	groupe7 0k

A:LETTRES 7 doc. A:TEXTES 0 doc. temp.

LISEZ.MOI 6k DOCUMENTS 4k

LET2PAGE.EMI 2k LET2PAGE.NOR 2k

Déplace document

Nouveau Nom: LISIZ.MOI

Groupe: TEXTES

Drive: A

Ancien Nom: LISIZ.MOI

Groupe: LETTRES

Drive: A

Elle vous donne des renseignements sur le lieu d'origine du fichier et sa destination. Appuyez sur **ENTER** pour exécuter. Lorsque le déplacement a lieu d'une disquette à une autre, une copie est gardée temporairement en mémoire vive.

f5 = Renomme

f5, c'est le menu que vous appelez lorsque vous voulez modifier le nom d'un fichier, celui d'un groupe ou celui d'une disquette. Choisissons pour l'exemple de renommer le fichier DEVIS.EX du groupe TEXTES.

Sélectionnez ledit fichier puis appuyez sur f5.

Gestion disque. Repos Imprin. Aucun drive

C=Création nouveau doc. E=Édition doc. existant L=Impression doc. D=mode dactylo

f1=Change disque f2=Identité f3=Copie f4=Dépl f5=Ren. f6=Eff. f7=Modes f8=Options

Drive A:	LOCOSCRP.V11	Drive B:	LOCOSCRP.V11
123k pris	50k libr 25 doc.	0k pris	98k libr 3 doc.
LETTRES 93k	groupe4 0k	LETTRES 1k	groupe4 0k
TEXTES 103k	groupe5 0k	TEXTES 0k	groupe5 0k
CURT 1k	groupe6 0k	CURT 3k	groupe6 0k
MODELES 17k	groupe7 0k	MODELES 0k	groupe7 0k

✓ renommer document

recupérer 100. temp.

renommer Groupe

renommer Disque

Sélectionnez l'option désirée dans le menu déroulant (avec les touches de déplacement du curseur de sélection... c'est la dernière fois que je le précise !), puis appuyez sur **ENTER**. Une fenêtre de dialogue vous indique alors l'ancien nom du fichier et vous permet de taper le nouveau nom (ce que vous voulez). La modification faite, appuyez sur **ENTER**.

Gestion disque. Repos Imprin. Drive A:

C=Création nouveau doc. E=Édition doc. existant L=Impression doc. D=mode dactylo

f1=Change disque f2=Identité f3=Copie f4=Dépl f5=Ren. f6=Eff. f7=Modes f8=Options

Drive A:	LOCOSCRP.V11	Drive M:	LOCOSCRP.V11
123k pris	50k libr 25 doc.	4k pris	98k libr 3 doc.
LETTRES 93k	groupe4 0k	LETTRES 1k	groupe4 0k
TEXTES 103k	groupe5 0k	TEXTES 0k	groupe5 0k
CURT 1k	groupe6 0k	CURT 3k	groupe6 0k
MODELES 17k	groupe7 0k	MODELES 0k	groupe7 0k

A:LETTRES 7 doc. A:TEXTES 0 doc. temp.

DEVIS.EX 4k

renommer document

Nouveau Nom: ?

Ancien Nom: DEVIS.EX

Groupe: TEXTES

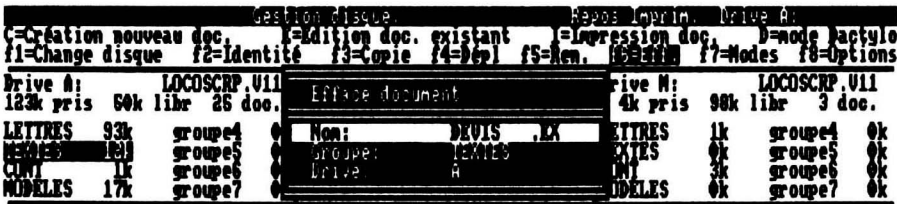
Drive: A

Constatez le changement de nom sur l'écran DiscManager.

La touche **f5** sert aussi à récupérer un document temporaire (utilisez d'abord le menu **f8** pour connaître son emplacement). Un document temporaire est, par exemple, créé lorsque vous déplacez un fichier d'une disquette sur une autre ou lorsque vous effacez un fichier.

f6 = Efface

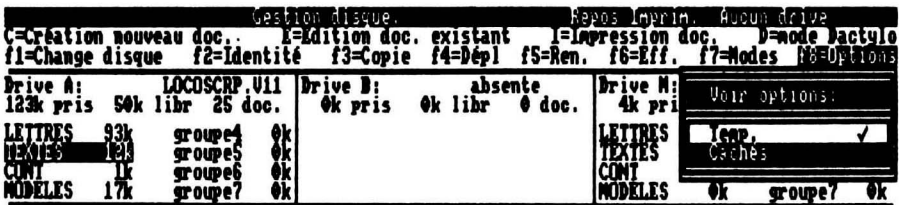
Cette touche **f6** vous permet d'effacer un document de la disquette. Attention ! le document sélectionné pour être effacé est le document courant. Sélectionnez au préalable celui que vous souhaitez effectivement effacer ou modifiez le contenu de la fenêtre de dialogue.



La fenêtre de dialogue au point, appuyez sur **ENTER**.

Le fichier est alors envoyé dans une *corbeille* qui contient les fichiers temporaires. Il y restera tant que vous ne l'aurez pas rappelé avec la touche **f8**. Attention ! Il sera toutefois effacé définitivement de la mémoire vive si Locoscript a besoin de place lors de la création d'un autre document. Si, en cours d'opération, vous vous apercevez que vous vous êtes trompé de document, appuyez sur la touche **CAN** pour annuler la commande.

Pour détruire totalement et immédiatement un document ? C'est simple, une fois qu'il est mis dans la *corbeille*, au lieu de l'y laisser en attendant que Locoscript l'efface par besoin de place, appuyez sur la touche **f8**.



Un menu se déroule. L'option "Temp." est déjà sélectionnée par défaut.

Appuyez sur **ENTER**. Les fichiers temporaires sont alors listés dans les colonnes du Drive M.

Sélectionnez celui que vous voulez effacer, pressez de nouveau **f6** et **ENTER**. Cette fois, le fichier est immédiatement et irrémédiablement perdu.

f7 = Modes

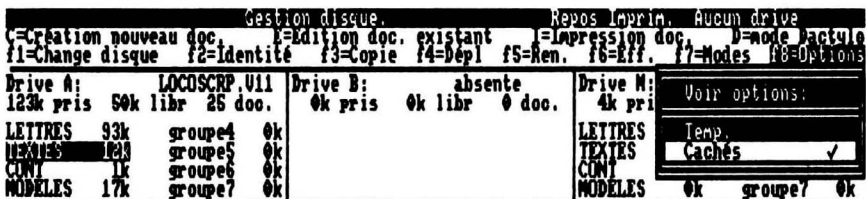
Ce menu déroulant double les fonctions de traitement de texte qui peuvent être obtenues directement en tapant **C**, **E**, **I**, **D**, comme cela est indiqué dans la barre de menu. Il suffit de sélectionner l'option puis de presser **ENTER**.



f8 = Options

Nous connaissons déjà partiellement les fonctions de ce menu dont nous avons parlé à plusieurs reprises à propos de son option Temp. qui liste les fichiers temporaires placés dans la corbeille.

L'autre option est "Cachés".



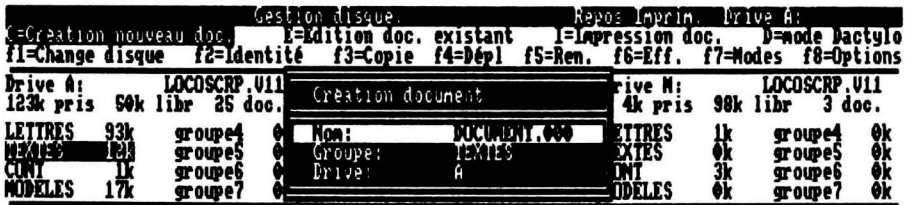
En effet, il existe des fichiers cachés associés au traitement de texte Locoscript. Pour en avoir connaissance, sélectionnez Cachés avec le curseur de sélection puis la touche **+** (cela fait apparaître le symbole de sélection **✓** que nous retrouverons dans les menus de traitement de texte. Nous l'avons déjà rencontré dans certaines fenêtres du menu du DiscManager mais les options étaient alors présélectionnées.) Appuyez sur **ENTER**. Les fichiers cachés apparaissent sur l'écran DiscManager. Pour les faire disparaître du DiscManager

pressez de nouveau **f8** puis **⇩** et **ENTER**. Les touches **⇧** et **⇩** ont une fonction de validation dans les menus où il est possible de choisir plusieurs options en même temps.

LES TOUCHES DE FONCTION

C = Création nouveau document

Pour créer un nouveau fichier, pressez la touche **C** (que vous tapiez **C** en majuscule ou **c** en minuscule n'a aucune importance). Une fenêtre de dialogue s'affiche :



Cette fenêtre contient trois lignes : une pour le nom du fichier, une pour le groupe qui le contiendra, la dernière pour le lecteur de disquettes concerné.

Locoscript vous propose un choix par défaut, celui qui est inscrit dans la fenêtre. Vous pouvez, bien entendu, refuser de suivre la proposition de Locoscript.

D'abord, donnez un nom à votre document.

En ce qui concerne le groupe, vous auriez dû, en principe, le choisir avant d'appeler la fonction **C**. Je vous rappelle que chaque groupe associe un modèle de présentation particulier. Pensez-y pour faire votre choix en conséquence.

Si vous n'avez qu'un lecteur de disquettes, le choix du Drive ne se pose évidemment pas.

Toute modification de la fenêtre de dialogue s'obtient en sélectionnant l'item concerné avec les touches du curseur puis en tapant la correction à l'endroit souhaité.

Une fois que le contenu de cette fenêtre vous agréé, appuyez sur **ENTER** et un nouveau document vierge, au modèle approprié, s'affichera.

E = Edition d'un document existant

La fonction **E** permet d'éditer un document déjà créé, présent en mémoire vive (Drive M) ou sauvegardé sur disquette.

4. ON SE JETTE A L'EAU ?

Avant d'entreprendre l'étude détaillée des différentes fonctions, tant d'édition que de formatage, de Locoscript, qui font l'objet des chapitres qui suivent, entrons sans attendre dans le vif du sujet : réalisons ensemble un premier travail.

Vous ne connaissez encore presque rien de l'excellent traitement de texte Locoscript ? Ça ne fait rien ! Trêve de timidité ! Soyons téméraires et, comme "l'appétit vient en mangeant", goûtons dès maintenant les menus qui sont offerts à notre soif de découverte.

Oh, nous n'allons pas faire très compliqué ! Juste une petite note d'une page que nous imprimerons, histoire de conserver un souvenir de cet instant émouvant.

Vous avez chargé le programme Locoscript ? Non ? C'est que vous n'avez pas lu les chapitres précédents. Je vous conseille donc de vous y reporter dès maintenant, sinon nous ne pourrions guère aller plus avant.

Si vous avez chargé Locoscript, l'écran doit avoir normalement l'aspect suivant :

Gestion disque.		Repos Imprim.		Aucun drive	
C=Création nouveau doc.		E=Edition doc. existant		I=Impression doc.	
D=mode Dactylo					
f1=Change disque		f2=Identité		f3=Copie	
		f4=Dépl		f5=Ren.	
				f6=Eff.	
				f7=Modes	
				f8=Options	
Drive A:	LOCOSCRP.V11	Drive B:	absente	Drive M:	LOCOSCRP.V11
123k pris	50k libr	25 doc.	0k pris	2k pris	100k libr
			0 doc.		2 doc.
LETTRES	30k	groupe4	0k	LETTRES	1k
TEXTES	12k	groupe5	0k	TEXTES	0k
CONT	1k	groupe6	0k	CONT	1k
MODELES	17k	groupe7	0k	MODELES	0k
					groupe7
					0k
A:LETTRES	7 doc.	A:TEXTES	5 doc.	A:CONT	1 doc.
0 doc. temp.		0 doc. temp.		0 doc. temp.	
LETTRES	30k	DEVIS	.EX 3k	MODELE	.STD 1k
MODELE	.STD 1k	DOCUMENT	.EX 4k		
PHRASES	.STD 1k	FORMAT	.EX 1k	LETTRE	.ENT 1k
4 cachés	05k	PUB	.EX 1k	LETTRE	.NOR 1k
		TEXTE	.EX 3k	MANUSCRP.	2k
				MEMO	2k
				MODELE	.ETI 1k
				PAGENUM	.CEN 1k
				PAGENUM	.NDB 1k
				PAGENUM	.TEX 2k
				PHRASES	.LET 1k
				PHRASES	.NUL 1k

Nous avons détaillé, dans le chapitre précédent, les diverses zones affichées ainsi que les différentes fonctions offertes par la barre du DiscManager, nous n'y reviendrons donc pas.

□ CRÉATION D'UN DOCUMENT

Nous voulons taper une note, n'est-ce pas ? Admettons qu'il s'agisse d'une note d'un service marketing.

Sur le DiscManager, sélectionnons, avec les touches de déplacement du curseur de sélection, le groupe CONT du Drive A.

Appuyons sur la touche C, puisque c'est celle, vous vous souvenez ? qui correspond à la fonction de création des nouveaux documents.

Dans un premier temps, l'écran ne change guère. Locoscript, d'un naturel curieux, affiche une petite fenêtre de dialogue intitulée "Création document", qui vous demande un certain nombre de renseignements sur le document que vous souhaitez créer.

Gestion disque.				Repos Imprin. Drive A:			
C=Création nouveau doc.		E=Edition doc. existant		I=Impression doc.		D=mode dactylo	
f1=Change disque		f2=Identité		f3=Copie		f4=Dépl	
		f5=Ren.		f6=Eff.		f7=Modes	
						f8=Options	
Drive A:	LOCOSCRP.V11	Création document		Drive M:	LOCOSCRP.V11		
123k pris	50k libr			2k pris	100k libr	2 doc.	
LETTRES	93k	groupe4	0	Nom:	DOCUMENT.000	LETTRES	1k
TEXTES	12k	groupe5	0	Groupe:	CONT	TEXTES	0k
SONI	10k	groupe6	0	Drive:	A	SONI	1k
MODELES	17k	groupe7	0			MODELES	0k

Telle qu'elle apparaît, cette petite fenêtre vous propose, une fois votre lettre terminée, de classer votre travail dans un fichier DOCUMENT.000 du groupe CONT de la disquette. Bien entendu, c'est un élément qu'il faut personnaliser. Donnons donc un nom à notre première lettre. Le mieux n'est-il pas de l'appeler : NOTE.001 ?

En fait, quel que soit le nom que vous donnez à un fichier, il est, comme nous l'avons vu, toujours composé de deux parties séparées par un point (.). La première d'au maximum huit caractères et la seconde d'au plus trois caractères. Les blancs sont interdits.

Dans la fenêtre de dialogue, la rubrique Nom est en vidéo inverse, cela signifie qu'elle est sélectionnée et que tout caractère tapé viendra remplacer les lettres de DOCUMENT.000.

Tapez : NOTE.001.

Le nom du fichier s'inscrit.

Gestion disque.				Repos Imprin. Drive A:			
C=Création nouveau doc.		E=Edition doc. existant		I=Impression doc.		D=mode dactylo	
f1=Change disque		f2=Identité		f3=Copie		f4=Dépl	
		f5=Ren.		f6=Eff.		f7=Modes	
						f8=Options	
Drive A:	LOCOSCRP.V11	Création document		Drive M:	LOCOSCRP.V11		
123k pris	50k libr			2k pris	100k libr	2 doc.	
LETTRES	93k	groupe4	0	Nom:	NOTE.001	LETTRES	1k
TEXTES	12k	groupe5	0	Groupe:	CONT	TEXTES	0k
SONI	10k	groupe6	0	Drive:	A	SONI	1k
MODELES	17k	groupe7	0			MODELES	0k

La rubrique Groupe précise que notre document sera enregistré dans le groupe CONT du Drive A, conformément à notre sélection sur le DiscManager.

Appuyez sur la touche **ENTER**.

En principe, vous devez accéder directement à l'écran de saisie. Mais, dans le cas où vous auriez inséré la disquette Locoscript fournie par Amstrad, protégée en écriture, au lieu d'une copie comme vous avez appris à le faire au Chapitre 2, une autre fenêtre de dialogue apparaîtrait qui vous indiquerait que vous êtes justement en train de travailler sur une disquette protégée et vous proposerait trois choix d'action.



Ne vous inquiétez pas ! "Envoi résult. au Drive M" est sélectionné par défaut, vous n'avez qu'à appuyer de nouveau sur la touche **ENTER**. Cela signifie que vous acceptez ce que l'ordinateur vous propose, à savoir travailler avec le disque virtuel, en mémoire vive.

□ L'ÉCRAN D'ÉDITION TEXTE

Dès que vous avez appuyé sur **ENTER** (dans les deux cas de figure), l'écran change complètement : le DiscManager laisse place à l'écran d'Édition texte.



Celui-ci est divisé en trois parties :

LA BARRE D'ÉDITION TEXTE

Tout en haut, une étroite bande horizontale de trois lignes qui supporte les différents menus propres au traitement de texte Locoscript. C'est la barre d'Édition texte.

```
A:CONT/DOCUMENT.000      Edition texte.      Repos Impr. Drive A:
Format -PCPS -IL1 -PL6      Page 1 ligne 4 sur 54
f1=Voir f2=Format f3=Extras f4=Style f5=Lignes f6=Pages f7=Modes f8=Blocs EXIT
```

La première ligne rappelle le Drive utilisé (le A présentement), le groupe (CONT) et le nom du fichier. Elle indique aussi que vous êtes bien en édition texte, que l'imprimante est au repos.

La deuxième ligne indique le format (il n'y a pas de numéro après Format car vous êtes en format de base, c'est-à-dire le modèle du groupe), le pas de caractère (PC, il est de 12), l'interligne (IL, il est de 1) et le pas de ligne (PL, il est de 6). Ne vous préoccupez pas de ces différentes valeurs, nous apprendrons plus tard à les modifier. Sachez seulement qu'elles indiquent les caractéristiques générales de la page. Cette deuxième ligne vous indique enfin que vous êtes en Page 1 de votre document et que cette page vous permet d'écrire sur 57 lignes.

La troisième ligne est la ligne des menus. Nous la détaillerons au fur et à mesure.

LA RÈGLE DU TABULATEUR



Juste en dessous de la barre d'Édition texte, vous trouvez, comme sur une machine à écrire tout à fait classique, la règle du tabulateur qui permet de placer les marges de gauche et de droite, de compter les caractères, de placer les repères de tabulation. Nous verrons dans quelque temps comment transformer tout ça mais, pour l'heure, nous travaillerons dans le cadre proposé par Locoscript.

L'ÉCRAN DE SAISIE

Enfin, l'écran de saisie à proprement parler qui occupe la plus grande partie de l'écran et sur lequel nous allons travailler ensemble, si vous le voulez bien.

Notez également le filet horizontal ; il correspond à la fin de page. N'y attachez pour l'heure aucune importance.

LE CURSEUR TEXTE

Sur cette page, un petit rectangle vert clignote : c'est le curseur texte qui indique la position courante de la frappe. Chaque caractère frappé

s'affiche à la place du curseur texte qui, lui, se déplace d'un cran sur la droite. Le curseur texte est très mobile puisque vous pouvez le déplacer sur l'ensemble de l'écran de saisie grâce aux quatre touches de déplacement du curseur de sélection (← → ↑ ↓), sur la droite du clavier. Ce sont des touches à répétition automatique qui permettent un déplacement rapide.

Signalons déjà qu'il existe d'autres touches plus spécifiques au déplacement du curseur texte et qu'il conviendra de les utiliser par la suite, quand nous les connaissons, à la place des touches de déplacement du curseur de sélection.

Mais procédons par ordre et attachons-nous à rédiger enfin cette note dont nous parlons depuis quelques paragraphes sans en avoir tapé jusqu'alors une ligne !

□ TRAVAILLER EN MODE ÉDITION TEXTE

Pour l'instant, appuyons deux fois sur la touche **RETURN** afin de sauter deux lignes.

```
M:CDN1/NOTE.001      Edition texte.      Repos Imprim. Drive A: M:
-Format -PCPS -IL1 -PL6      Page 1 ligne 3 sur 54
f1=Voir f2=Format f3=Extras f4=Style f5=Lignes f6=Pages f7=Modes f8=Blocs EXIT
```



Le symbole de retour chariot ↵ apparaît deux fois. Ce symbole spécial signifie toujours que vous entendez passer à la ligne. Il est, bien entendu, compris par l'imprimante qui, lorsqu'elle le rencontre, fait un retour chariot (sans imprimer le symbole évidemment !). Si vous souhaitez passer plusieurs lignes de suite pour séparer les éléments divers d'un texte, faites autant de fois **RETURN** que nécessaire. A chaque fois le petit symbole ↵ s'affiche.

Si, par hasard, vous avez frappé un ou deux **RETURN** de trop, il suffit d'appuyer sur la touche **←+CL** pour revenir vous positionner à l'emplacement souhaité.

Là, vous y êtes ? Vous n'avez plus qu'à taper.

Le chiffre d'affaires du dernier trimestre vient d'être publié. Bien que les résultats soient encourageants, les ventes ne comblent pas toutes nos espérances. Nous devons remédier à cela. Il nous faut donc mettre en place une nouvelle stratégie.

Commencez à saisir le texte.

Alors que le curseur texte se déplace sur la droite, si vous êtes observateur, vous aurez remarqué qu'un curseur, le curseur du tabulateur, fait exactement la même chose sur la règle du tabulateur. C'est lui qui vous donne en permanence une mesure constante du nombre de caractères déjà frappés et, par conséquent, de l'espace restant sur la ligne courante.

Arrivé au *l* de *résultat*, vous remarquez que l'ensemble du mot passe à la ligne suivante. C'est ce qu'on appelle le *report de mot complet*.

```
Y:\CON1\NOTE.001      Edition texte.      Repos Imprim. Drive A: M:
-Format -PCPS -ILL -PL6      Page 1 ligne 3 sur 54
f1=Voir f2=Format f3=Extras f4=Style f5=Lignes f6=Pages f7=Modes f8=Blocs EXIT
```

Le chiffre d'affaires du dernier trimestre vient d'être publié. Bien que les résu

```
Y:\CON1\NOTE.001      Edition texte.      Repos Imprim. Drive M
-Format -PCPS -ILL -PL6      Page 1 ligne 4 sur 54
f1=Voir f2=Format f3=Extras f4=Style f5=Lignes f6=Pages f7=Modes f8=Blocs EXIT
```

Le chiffre d'affaires du dernier trimestre vient d'être publié. Bien que les résultats

Cela signifie que Locoscript comprend que le mot ne pourra pas tenir en entier sur la ligne courante, aussi le rejette-t-il automatiquement au début de la ligne suivante.

Autre conséquence : vous n'avez jamais à taper **RETURN** lorsque vous arrivez en fin de ligne. C'est Locoscript qui s'occupe de la gestion des mots et des lignes. Vous n'utiliserez donc **RETURN** que pour indiquer la fin d'un paragraphe ou pour passer des lignes.

Continuez à taper le texte. A chaque fin de ligne, le phénomène se reproduit, le système de report de mot complet fait passer le mot qui ne tient pas sur la ligne courante à la ligne suivante.

L'écran a donc maintenant l'aspect suivant :

```
Y:\CON1\NOTE.001      Edition texte.      Repos Imprim. Drive M
-Format -PCPS -ILL -PL6      Page 1 ligne 6 sur 54
f1=Voir f2=Format f3=Extras f4=Style f5=Lignes f6=Pages f7=Modes f8=Blocs EXIT
```

Le chiffre d'affaires du dernier trimestre vient d'être publié. Bien que les résultats soient encourageants, les ventes ne combient pas toutes nos espérances. Nous devons remédier à cela. Il nous faut donc mettre en place une nouvelle stratégie.

LES TOUCHES DE CORRECTION

Les touches **DEL** et **DEL** servent à corriger les fautes de frappe. Supposons que vous ayez écrit "encourageants" au lieu de "encourageants".

Soit vous vous en apercevez tout de suite, dans ce cas appuyez sur la touche **DEL** et le caractère fautif est immédiatement effacé.

Soit vous vous en apercevez une fois que le mot "encourageants" est entièrement frappé, alors vous utilisez la touche **←** pour positionner le curseur texte soit sur le caractère qui suit immédiatement celui qui est erroné, puis vous appuyez sur **DEL**, soit sur le caractère erroné lui-même, puis vous appuyez sur la touche **DEL**.

En effet, le PCW 8256 possède deux touches d'effacement. L'existence de deux touches distinctes offre un grand confort dans les opérations de correction.

Attention, ces touches d'effacement sont à répétition automatique. N'appuyez pas longtemps dessus, sinon vous effacerez bien plus que vous ne le souhaitez !

Bien. Où en sommes-nous ? Ah oui ! Nous avons tapé le premier paragraphe de notre note de service.

Après *stratégie*, tapez deux fois **RETURN**. La première fois pour indiquer la création d'un nouveau paragraphe, la seconde pour passer une ligne.

L'écran est maintenant le suivant :

```
PCW/NOTE.OMI      Edition texte.      Repos Imprim. Drive
-Format -PCPS -ILI -PL6      Page : ligne 8 sur 54
f1=Voir  f2=Format f3=Extras f4=Style f5=Lignes f6=Pages f7=Modes f8=Blancs EXIT
-----
Le chiffre d'affaires du dernier trimestre vient d'être publié. Bien que les
résultats soient encourageants, les ventes ne combient pas toutes nos
espérances. Nous devons remédier à cela. Il nous faut donc mettre en place une
nouvelle stratégie.

```

Tapons un second paragraphe. Ne vous étonnez pas si le texte que nous vous proposons comporte des fautes d'orthographe et des erreurs... Comme, bien entendu, vous n'en ferez pas vous-même, il faut bien provoquer l'occasion d'aborder plus en détail les fonctions de correction.

Remforcement de notre campagne de publicité acompagné d'une réduction du prix de vente de notre modèle bas de gamme.

Mise en œuvre d'une nouvelle politique de primes pour les directeurs régionaux lesdynamiques.

Ouverture de trois nouveaux centres de distribution dans le Nord de la France dès le mois prochain.

```

:CON1/NOTE.001      Edition texte.      Repos Imprim. Drive M:
-Format -PCPS -IL1 -PL6      Page 1 ligne 13 sur 54
f1=Voir f2=Format f3=Extras f4=Style f5=Lignes f6=Pages f7=Modes f8=Blocs EXIT
-----
Le chiffre d'affaires du dernier trimestre vient d'être publié. Bien que les
résultats soient encourageants, les ventes ne combient pas toutes nos
espérances. Nous devons remédier à cela. Il nous faut donc mettre en place une
nouvelle stratégie.
Renforcement de notre campagne de publicité acompagné d'une réduction du prix
de vente de notre modèle bas de gamme.
Mise en oeuvre d'une nouvellepolitique de primes pour les directeurs régionaux
lesdyaniques.
Ouverture de deux nouveaux centres de distribution dans le Nord de la France
dès le mois prochain.

```

D'abord, réglons un sort aux fautes de frappe.

A l'aide des touches de déplacement du curseur, placez le curseur texte sur le *m* fautif de *renforcement* puis appuyez sur **DEL** : *m* s'efface sans que le curseur texte ait bougé. En revanche, le *f* est venu sous le curseur texte. Il vous suffit alors de retaper *n*.

Lorsque vous le tapez, cela provoque la cassure de la ligne en deux.

```

:CON1/NOTE.001      Edition texte.      Repos Imprim. Drive M:
-Format -PCPS -IL1 -PL6      Page 1 ligne 8 sur 54
f1=Voir f2=Format f3=Extras f4=Style f5=Lignes f6=Pages f7=Modes f8=Blocs EXIT
-----
Le chiffre d'affaires du dernier trimestre vient d'être publié. Bien que les
résultats soient encourageants, les ventes ne combient pas toutes nos
espérances. Nous devons remédier à cela. Il nous faut donc mettre en place une
nouvelle stratégie.
Renforcement de notre campagne de publicité acompagné d'une réduction du prix
de vente de notre modèle bas de gamme.
Mise en oeuvre d'une nouvellepolitique de primes pour les directeurs régionaux
lesdyaniques.
Ouverture de deux nouveaux centres de distribution dans le Nord de la France
dès le mois prochain.

```

Ne vous inquiétez pas ! Votre insertion a entraîné un dépassement

```

HC001/NOTE.001      Edition texte.      Repos Imprin. Drive W:
-Format      -PCP3      -IL1      -PL6      Page      1 ligne 3 sur 54
f1=Voir      f2=Format      f3=Extras      f4=Style      f5=Lignes      f6=Pages      f7=Modes      f8=Blocs      EXIT

```

Le chiffre d'affaires du dernier trimestre vient d'être publié. Bien que les résultats soient encourageants, les ventes ne combient pas toutes nos espérances. Nous devons remédier à cela. Il nous faut donc mettre en place une nouvelle stratégie.

Renforcement de notre campagne de publicité accompagné d'une réduction du prix de vente de notre modèle bas de gamme.
 Mise en œuvre d'une nouvelle politique de primes pour les directeurs régionaux lesdynamiques.
 Ouverture de deux nouveaux centres de distribution dans le Nord de la France dès le mois prochain.

```

HC001/NOTE.001      Edition texte.      Repos Imprin. Drive W:
-Format      -PCP3      -IL1      -PL6      Page      1 ligne 8 sur 54
f1=Voir      f2=Format      f3=Extras      f4=Style      f5=Lignes      f6=Pages      f7=Modes      f8=Blocs      EXIT

```

Le chiffre d'affaires du dernier trimestre vient d'être publié. Bien que les résultats soient encourageants, les ventes ne combient pas toutes nos espérances. Nous devons remédier à cela. Il nous faut donc mettre en place une nouvelle stratégie.

Renforcement de notre campagne de publicité accompagné d'une réduction du prix de vente de notre modèle bas de gamme.
 Mise en œuvre d'une nouvelle politique de primes pour les directeurs régionaux lesdynamiques.
 Ouverture de deux nouveaux centres de distribution dans le Nord de la France dès le mois prochain.

des limites de la marge droite de la page. En fait, Locoscript ne reformate pas de lui-même immédiatement le texte. Vous pouvez lui en donner l'ordre en appuyant sur la touche **RELAY**. Tout rentre dans l'ordre :

```

HC001/NOTE.001      Edition texte.      Repos Imprin. Drive W:
-Format      -PCP3      -IL1      -PL6      Page      1 ligne 8 sur 54
f1=Voir      f2=Format      f3=Extras      f4=Style      f5=Lignes      f6=Pages      f7=Modes      f8=Blocs      EXIT

```

Le chiffre d'affaires du dernier trimestre vient d'être publié. Bien que les résultats soient encourageants, les ventes ne combient pas toutes nos espérances. Nous devons remédier à cela. Il nous faut donc mettre en place une nouvelle stratégie.

Renforcement de notre campagne de publicité accompagné d'une réduction du prix de vente de notre modèle bas de gamme.
 Mise en œuvre d'une nouvelle politique de primes pour les directeurs régionaux lesdynamiques.
 Ouverture de deux nouveaux centres de distribution dans le Nord de la France dès le mois prochain.

Ce phénomène se reproduira couramment lors de l'édition d'un texte.

Toujours sur la première ligne de ce second paragraphe, nous remarquons qu'il manque un *c* à *accompagné*. Placez le curseur texte sur le *o* puis tapez *c*. Cette lettre apparaît à gauche du curseur texte, la ligne est de nouveau coupée puisque cette insertion fait dépasser la ligne des limites des marges. Appuyez sur **RELAY**.

A la troisième ligne, il manque d'évidence un blanc entre *nouvelle* et *politique*. Placez le curseur texte sur le *p* de *politique* puis appuyez sur la barre d'espace. Encore une fois, la ligne se coupe... mais vous savez comment réagir maintenant !

Dans la quatrième ligne, il manque un mot. Au lieu de *les dynamiques*, il faut taper *les plus dynamiques*. Placez le curseur texte sur le *d* de *dynamiques*. Appuyez sur la barre d'espace puis entrez *plus* et à nouveau un blanc. Voilà, vous avez inséré le mot manquant.

Toutes les fautes de frappe et les erreurs sont maintenant corrigées mais, à la relecture, peut-être que nous ne sommes pas très satisfaits de la formulation.

Au lieu de *Mise en œuvre d'une nouvelle politique...* choisissons d'écrire *Mise en place d'une politique...*

Placez le curseur texte sur le *o* de *œuvre*. Puis appuyez sur la touche **EL→** jusqu'à ce que *œuvre* soit entièrement effacé. A ce point, tapez *place*.

Dès que vous avez tapé le *p* de *place*, vous remarquez que la ligne se dédouble. Toujours pour la même raison. Appuyez sur **RELAY** !

Pour effacer *nouvelle*, vous agissez comme vous l'avez déjà fait avec le mot *œuvre*. En supprimant ce mot, vous dégarez de la place en fin de ligne.

```
Y:\CONV\NOTE.001          Edition texte.          Repos Imprim. Drive M:
Format -PCPS -IL1 -PL6          Page 1 ligne 10 sur 54
f1=Voir f2=Format f3=Extras f4=Style f5=Lignes f6=Pages f7=Modes f8=Blocs ExII
```

Le chiffre d'affaires du dernier trimestre vient d'être publié. Bien que les résultats soient encourageants, les ventes ne combient pas toutes nos espérances. Nous devons remédier à cela. Il nous faut donc mettre en place une nouvelle stratégie.

Renforcement de notre campagne de publicité accompagné d'une réduction du prix de vente de notre modèle bas de gamme.

Mise en place d'une nouvelle politique de primes pour les directeurs régionaux les plus dynamiques.

Ouverture de deux nouveaux centres de distribution dans le Nord de la France dès le mois prochain.

```

M:CONT/NOTE.001      Edition texte.      Repos Imprim. Drive M:
-Format      -PCPS      -IL1      -PL6      Page      1 ligne 10 sur 54
f1=Voir      f2=Format      f3=Extras      f4=Style      f5=Lignes      f6=Pages      f7=Modes      f8=Blocs      EXIT

```

Le chiffre d'affaires du dernier trimestre vient d'être publié. Bien que les résultats soient encourageants, les ventes ne comblent pas toutes nos espérances. Nous devons remédier à cela. Il nous faut donc mettre en place une nouvelle stratégie.

Renforcement de notre campagne de publicité accompagné d'une réduction du prix de vente de notre modèle bas de gamme.

Mise en place d'une politique de primes pour les directeurs régionaux les plus dynamiques.

Ouverture de deux nouveaux centres de distribution dans le Nord de la France dès le mois prochain.

Locoscript ne la remplit pas immédiatement. Appuyez sur **RELAY** pour "relayer" les lignes entre elles.

```

M:CONT/NOTE.001      Edition texte.      Repos Imprim. Drive M:
-Format      -PCPS      -IL1      -PL6      Page      1 ligne 10 sur 54
f1=Voir      f2=Format      f3=Extras      f4=Style      f5=Lignes      f6=Pages      f7=Modes      f8=Blocs      EXIT

```

Le chiffre d'affaires du dernier trimestre vient d'être publié. Bien que les résultats soient encourageants, les ventes ne comblent pas toutes nos espérances. Nous devons remédier à cela. Il nous faut donc mettre en place une nouvelle stratégie.

Renforcement de notre campagne de publicité accompagné d'une réduction du prix de vente de notre modèle bas de gamme.

Mise en place d'une politique de primes pour les directeurs régionaux les plus dynamiques.

Ouverture de deux nouveaux centres de distribution dans le Nord de la France dès le mois prochain.

Maintenant, votre note de service est entièrement rédigée. Elle doit apparaître sur l'écran comme sur l'illustration suivante :

```

M:CONT/NOTE.001      Edition texte.      Repos Imprim. Drive M:
-Format      -PCPS      -IL1      -PL6      Page      1 ligne 13 sur 54
f1=Voir      f2=Format      f3=Extras      f4=Style      f5=Lignes      f6=Pages      f7=Modes      f8=Blocs      EXIT

```

Le chiffre d'affaires du dernier trimestre vient d'être publié. Bien que les résultats soient encourageants, les ventes ne comblent pas toutes nos espérances. Nous devons remédier à cela. Il nous faut donc mettre en place une nouvelle stratégie.

Renforcement de notre campagne de publicité accompagné d'une réduction du prix de vente de notre modèle bas de gamme.

Mise en place d'une politique de primes pour les directeurs régionaux les plus dynamiques.

Ouverture de deux nouveaux centres de distribution dans le Nord de la France dès le mois prochain.

Ouf ! dites-vous... Mais voyons, ça n'est pas fini ! Il faudrait sans doute y ajouter un en-tête qui indique la provenance et l'objet de cette note. Cet en-tête se place bien sûr au début de la note.

QUELQUES TOUCHES DE DÉPLACEMENT DU CURSEUR TEXTE

Non, vous n'allez pas remonter en haut de la page en utilisant les touches de déplacement du curseur de sélection (← → ↑ ↓). Il y a une méthode bien plus rapide. Je vous en avais glissé un mot tout à l'heure : ce sont les touches de déplacement du curseur texte. Nous ne les détaillerons pas toutes ici mais sachez que, pour accéder directement au haut de la page, il suffit d'appuyer simultanément sur les touches **ALT** et **PAGE**

Le curseur texte doit donc se trouver maintenant sur le premier symbole de retour chariot ↵. Vous ne l'effacez pas. Tapez directement *Date : (la date du jour)*.

Nous allons passer à la ligne. Mais n'appuyez pas sur **RETURN**. En effet, le symbole de retour chariot ↵ est déjà présent puisque nous ne l'avons pas effacé. Cela suffit, pas la peine d'en ajouter un second. Pour aller à la ligne, appuyez sur **LINE** (SHIFT + EOL en même temps).

C'est la deuxième touche de déplacement du curseur texte que nous découvrons.

Sur la nouvelle ligne, tapez *Note de : (votre nom)*.

Là encore, comme nous n'avons pas effacé le symbole de retour chariot, il suffit d'appuyer sur **LINE** pour aller à la ligne suivante.

```
RECUNI/NOTE (00) Edition texte. Appos Imprim. Drive M
Format -FCPS -ILL -PL6 Page 1 ligne 3 sur 54
F1=Voir F2=Format F3=Extras F4=Style F5=Lignes F6=Pages F7=Modes F8=Blocs EXIT
Date:20 décembre 1985
Note de:Bernard Le Due
Le chiffre d'affaires du dernier trimestre vient d'être publié. Bien que les
résultats soient encourageants, les ventes ne combient pas toutes nos
espérances. Nous devons remédier à cela. Il nous faut donc mettre en place une
nouvelle stratégie.
Renforcement de notre campagne de publicité accompagné d'une réduction du prix
de vente de notre modèle bas de gamme.
Mise en place d'une politique de primes pour les directeurs régionaux les plus
dynamiques.
Ouverture de deux nouveaux centres de distribution dans le Nord de la France
dès le mois prochain.
```

L'ennui, c'est que la ligne suivante est déjà pleine. Le curseur texte se trouve sur le *L* de *Le*. Il faut donc créer l'espace nécessaire à entrer la suite de l'en-tête.

Il reste deux lignes d'en-tête à taper.

Appuyez donc deux fois sur **RETURN** puis remontez le curseur texte en appuyant deux fois de suite sur **LINE** (SHIFT + EOL) tout en maintenant la touche **HALT** enfoncée (fonction de déplacement arrière du curseur texte).

Sur la troisième ligne de l'en-tête, tapez *Pour : Responsables de ventes régionaux*.

Passez à la ligne suivante avec **LINE** et tapez *Objet : Stratégie de vente*.

```

:CONI/NOTE (O)  Edition texte.  Repos Imprin.  Page 1 ligne 4 sur 54
-Format -PCP6 -IL1 -PL6
f1=Voir f2=Format f3=Extras f4=Style f5=Lignes f6=Pages f7=Modes f8=Blocs EXII
-----
Date: 20 décembre 1985
Note de: Bernard Le Du
Pour: Responsables de vente régionaux
Objet: Stratégie de ventes
Le chiffre d'affaires du dernier trimestre vient d'être publié. Bien que les
résultats soient encourageants, les ventes ne comblent pas toutes nos
espérances. Nous devons remédier à cela. Il nous faut donc mettre en place une
nouvelle stratégie.
Renforcement de notre campagne de publicité accompagné d'une réduction du prix
de vente de notre modèle bas de gamme.
Mise en place d'une politique de primes pour les directeurs régionaux les plus
dynamiques.
Ouverture de deux nouveaux centres de distribution dans le Nord de la France
dès le mois prochain.
-----
```

La dernière ligne d'en-tête est maintenant collée à la première du premier paragraphe. Comme il existe déjà un retour chariot ↵ passez à la ligne suivante avec... (vous ne le savez pas encore ?!) **LINE**.

Le curseur texte est alors sur le *L* de *Le*. Appuyez cinq fois sur **RETURN** pour sauter cinq lignes.

```

:CONI/NOTE (O)  Edition texte.  Repos Imprin.  Page 1 ligne 10 sur 54
-Format -PCP6 -IL1 -PL6
f1=Voir f2=Format f3=Extras f4=Style f5=Lignes f6=Pages f7=Modes f8=Blocs EXII
-----
Date: 20 décembre 1985
Note de: Bernard Le Du
Pour: Responsables de vente régionaux
Objet: Stratégie de ventes
Le chiffre d'affaires du dernier trimestre vient d'être publié. Bien que les
résultats soient encourageants, les ventes ne comblent pas toutes nos
espérances. Nous devons remédier à cela. Il nous faut donc mettre en place une
nouvelle stratégie.
Renforcement de notre campagne de publicité accompagné d'une réduction du prix
de vente de notre modèle bas de gamme.
Mise en place d'une politique de primes pour les directeurs régionaux les plus
dynamiques.
Ouverture de deux nouveaux centres de distribution dans le Nord de la France
dès le mois prochain.
-----
```

Voilà, l'en-tête est créé. Vous trouvez que cette note n'a pas un *look* très professionnel ?... Vous avez tout à fait raison, mais ne soyez pas pressé ! Nous reprendrons cette note tout au long de notre apprentissage pour l'améliorer et lui donner une apparence professionnelle.

Pour l'instant, satisfaisons-nous de cette première approche au cours de laquelle nous avons découvert, mine de rien, plusieurs fonctions d'édition de Locoscript : les touches de correction (**←DEL** et **DEL→**), certaines fonctions de déplacement du curseur texte (**LINE**, **PAGE**)... Ce n'est déjà pas mal !

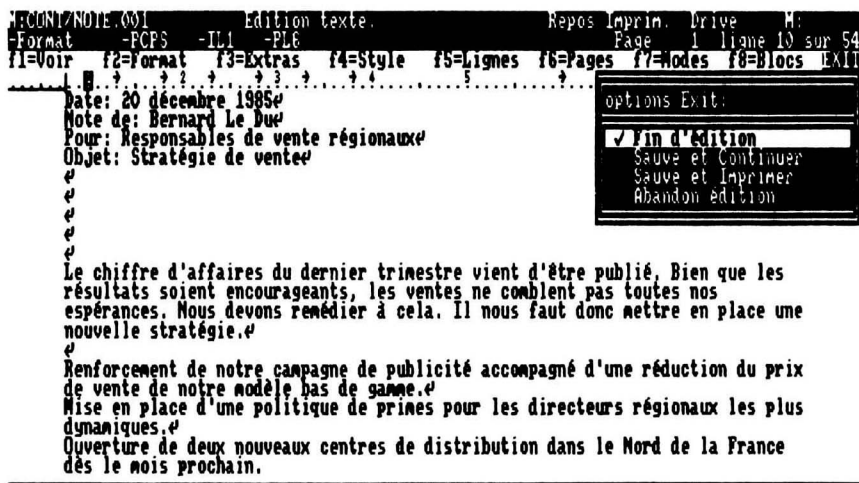
Que vous poursuiviez immédiatement (gourmand !) l'étude de Locoscript ou que vous arrêtiez votre séance de travail, il faut de toute manière enregistrer votre travail.

Relisez tout de même une dernière fois... les fautes de frappe (car ce n'est jamais bien entendu des fautes d'orthographe !), font très mauvais effet, mieux vaut les éviter.

Tout vous semble parfait ? Eh bien, allons-y ! Appuyez sur **EXIT**.

SAUVEGARDE ET IMPRESSION D'UN DOCUMENT

Locoscript ne vous laisse pas partir comme ça ! Il veut absolument savoir ce que vous comptez faire du document que vous venez de créer. A cette fin, il vous affiche sur l'écran une fenêtre de dialogue.



Vous avez le choix entre Fin d'édition, Sauver et Continuer, Sauver et Imprimer, Abandon d'édition.

Vous notez que Fin d'édition est en vidéo inverse. C'est le choix par défaut qui vous est proposé. Cette option vous permet d'enregistrer votre document, mais elle vous fait aussi quitter l'écran d'Édition texte pour le DiscManager.

Sauver et Continuer permet de sauvegarder régulièrement votre document en cours de création.

Dans le cas présent, Fin d'édition et Sauver et Continuer ne nous intéressent pas. Nous souhaitons Sauver et Imprimer. C'est-à-dire sauvegarder le document et l'imprimer du même coup. Pour cela, il suffit de déplacer la barre de sélection (vidéo inverse) avec les touches du curseur de sélection jusqu'à Sauver et Imprimer.

La dernière option, Abandon d'édition, signifie que vous ne souhaitez pas conserver le travail que vous avez fait. Il ne sera pas sauvegardé.

Placez une feuille de papier sur le chariot de l'imprimante. Prenez un format A4. Centrez-la sur le guide-papier qui se trouve derrière le rouleau. Le PCW 8256 va charger la feuille tout seul grâce à ses senseurs.

Une fois la feuille posée, tournez d'un quart de tour le clapet de chargement automatique qui se trouve à droite sur le rouleau de chargement. La feuille s'enroule. Ramenez le clapet à sa position initiale. Si le papier n'est pas parfaitement aligné, réajustez-le maintenant.

Retournez à l'écran. Dans la barre de menu, de nouveaux menus se sont affichés à la place de ceux qui concernaient l'Édition texte. Ces nouveaux menus correspondent au *contrôleur* d'impression, c'est-à-dire le programme qui gère toutes les opérations d'impression. Pour l'heure, n'y attachez pas d'importance. Appuyez sur **EXIT**. L'impression se met en marche. Voici le résultat papier :

Date: 20 décembre 1985
Note de: Bernard Le Du
Pour: Responsables de vente régionaux
Objet: Stratégie de vente

Le chiffre d'affaires du dernier trimestre vient d'être publié. Bien que les résultats soient encourageants, les ventes ne comblent pas toutes nos espérances. Nous devons remédier à cela. Il nous faut donc mettre en place une nouvelle stratégie.

Renforcement de notre campagne de publicité accompagné d'une réduction du prix de vente de notre modèle bas de gamme.

Mise en place d'une politique de primes pour les directeurs régionaux les plus dynamiques.

Ouverture de deux nouveaux centres de distribution dans le Nord de la France dès le mois prochain.

Quand l'impression est terminée, appuyez de nouveau sur **EXIT**. La fenêtre de dialogue réapparaît. Laissez la barre de sélection sur Fin d'édition et appuyez sur **ENTER**.

Vous revenez au DiscManager, la page d'accueil Locoscript.

Gestion disque.				Repos Imprim. Aucun drive			
K=Création nouveau doc.		E=Edition doc. existant		I=Impression doc.		D=mode Dactulo	
f1=Change disque		f2=Identite		f3=Copie		f4=Depl	
				f5=Ren.		f6=Eff.	
						f7=Modes	
						f8=Options	
Drive A: LOCOSCRP.V11		Drive B: absente		Drive M: LOCOSCRP.V11			
107k pris 66k libr 20 doc.		0k pris 0k libr 0 doc.		2k pris 100k libr 2 doc.			
LETTRES	07k groupe4 0k			LETTRES	1k groupe4 0k		
TEXTES	0k groupe5 0k			TEXTES	0k groupe5 0k		
CONT	0k groupe6 0k			CONT	1k groupe6 0k		
MODELES	17k groupe7 0k			MODELES	0k groupe7 0k		
A:CONT	2 doc.	A:MODELES	12 doc.	M:LETTRES	1 doc.	M:CONT	1 doc.
0 doc. temp.		0 doc. temp.		0 doc. temp.		0 doc. temp.	
MODELE .STD	1k	LET2PAGE.ENT	2k	MODELE .STD	1k	MODELE .STD	1k
NOTE .001	2k	LET2PAGE.NOR	2k				
		LETTRE .ENT	1k				
		LETTRE .NOR	1k				

Sur cette page, remarquez que le nom de votre document : NOTE.001 est affiché dans la liste des fichiers du groupe CONT. du Drive A.

Si vous avez utilisé le disque protégé d'Amstrad, au lieu d'une copie comme je vous y avais vivement engagé, le fichier créé est classé au Drive M, c'est-à-dire dans le disque virtuel, en mémoire vive. Vous le perdrez dès que vous éteindrez votre PCW 8256.



Gestion disque.				Repos Imprim. Aucun drive			
K=Création nouveau doc.		E=Edition doc. existant		I=Impression doc.		D=mode Dactulo	
f1=Change disque		f2=Identite		f3=Copie		f4=Depl	
				f5=Ren.		f6=Eff.	
						f7=Modes	
						f8=Options	
Drive A: LOCOSCRP.V11		Drive B: absente		Drive M: LOCOSCRP.V11			
123k pris 50k libr 25 doc.		0k pris 0k libr 0 doc.		4k pris 90k libr 3 doc.			
LETTRES	93k groupe4 0k			LETTRES	1k groupe4 0k		
TEXTES	12k groupe5 0k			TEXTES	0k groupe5 0k		
CONT	1k groupe6 0k			CONT	0k groupe6 0k		
MODELES	17k groupe7 0k			MODELES	0k groupe7 0k		
A:CONT	1 doc.	A:MODELES	12 doc.	M:LETTRES	1 doc.	M:CONT	2 doc.
0 doc. temp.		0 doc. temp.		0 doc. temp.		1 doc. temp.	
MODELE .STD	1k	LET2PAGE.ENT	2k	MODELE .STD	1k	NOTE .001	2k
		LET2PAGE.NOR	2k				
		LETTRE .ENT	1k				

Il importe donc de sauver ce fichier en le copiant sur une disquette de travail comme nous avons appris à le faire au chapitre précédent.

A ce stade, vous possédez tous les éléments pour commencer à travailler sérieusement avec Locoscript. En effet, nous savons faire des copies de disquettes et formater des disquettes vierges, nous avons compris le fonctionnement du DiscManager et nous avons déjà réalisé une première note de service. Il est temps d'entrer dans la seconde étape de notre apprentissage : les fonctions détaillées du traitement de texte Locoscript.

II. PRATIQUE DE LOCOSCRIPT

5. LES FONCTIONS D'ÉDITION

Lorsque nous avons rédigé notre note de service (Chapitre 4), nous avons déjà utilisé quelques fonctions d'édition. Ainsi, avons-nous appris à positionner le curseur texte avec certaines touches spécifiques. Nous avons également utilisé les deux touches d'effacement  et , ainsi que **RELAY** pour relayer le texte d'un paragraphe modifié.




Nous allons maintenant entrer plus en profondeur, découvrir d'autres fonctions qu'offre Locoscript pour rendre l'aspect d'un texte plus professionnel.





Tout au long des chapitres qui viennent, nous utiliserons la note de service que nous avons réalisée au chapitre précédent. Nous la modifierons, l'améliorerons, la développerons. Nous espérons que, suivant notre conseil, vous en avez fait un enregistrement sur disquette. Sinon, retapez dès maintenant le texte de cette note et sauvegardez-le.

N.B.

Jusqu'à maintenant, pour sélectionner des options dans les menus, nous nous sommes servis des seules touches de déplacement du curseur de sélection. Il suffisait de positionner ce curseur sur l'item concerné pour le mettre en vidéo inverse.

Toutefois, dans le menu **f8** = Options du DiscManager nous avons fait intervenir également les touches d'activation  et .





La touche  fait apparaître les symboles d'activation  ou  devant l'item sélectionné, selon que l'on se trouve dans un menu principal ou un sous-menu.

La touche  permet d'effacer les symboles  (remplacé par ) ou , ce qui revient à désactiver l'option.

Nous allons souvent utiliser ces deux touches d'activation pour la sélection des commandes dans les menus du traitement de texte Locoscript, notamment quand il est possible de sélectionner en même temps plusieurs options d'un même menu ou de menus différents.

Nous verrons plus tard (Raccourcis) que ces touches sont extrêmement pratiques car elles permettent aussi d'accéder aux commandes de Locoscript sans passer par les touches de menu.

□ LES TOUCHES DE DÉPLACEMENT DU CURSEUR TEXTE

Les touches de déplacement du curseur de sélection :     sont très pratiques mais finalement peu adaptées au déplacement du curseur texte au sein d'un document. Aussi, Locoscript offre-t-il d'autres touches spécifiques au traitement de texte qui permettent de déplacer le curseur texte dans un document plus rapidement, plus précisément, plus efficacement. Ce sont les *touches de déplacement du curseur texte*.

Nous en connaissons déjà quelques-unes : **LINE**, **HALT/LINE**, **HALT/PAGE**. Nous allons repréciser tout cela et découvrir d'autres touches ou combinaisons de touches que nous emploierons dorénavant pour nous déplacer sur la page de saisie, à l'intérieur du document, réservant les touches du curseur de sélection à la sélection sur le DiscManager et dans les menus Locoscript.

Pour comprendre l'effet de ces touches de déplacement du curseur texte, nous utiliserons le texte de notre note de service.

Chargez Locoscript.

Sur le DiscManager, sélectionnez le fichier NOTE.001 qui se trouve dans le groupe CONT du Drive A.

Appuyez sur **E** puis **ENTER** pour éditer le fichier.

```
A:CONT/NOTE.001      Edition texte.      Repos Imprim. Drive A:
-Format      -FCPS      -IL1      -PL6      Page      1 ligne 1 sur 54
f1=Voir      f2=Format      f3=Extras      f4=Style      f5=Lignes      f6=Pages      f7=Modes      f8=Blocs      EXII
```

Date: 20 décembre 1985
Note de: Bernard Le Due
Pour: Responsables de vente régionaux
Objet: Stratégie de vente
¶
¶
¶
¶
Le chiffre d'affaires du dernier trimestre vient d'être publié. Bien que les résultats soient encourageants, les ventes ne comblent pas toutes nos espérances. Nous devons remédier à cela. Il nous faut donc mettre en place une nouvelle stratégie.
¶
Renforcement de notre campagne de publicité accompagné d'une réduction du prix de vente de notre modèle bas de gamme.
Mise en place d'une politique de primes pour les directeurs régionaux les plus dynamiques.
Ouverture de deux nouveaux centres de distribution dans le Nord de la France dès le mois prochain.

Les différentes touches de déplacement du curseur texte au sein d'un document Locoscript, que nous vous conseillons de tester dès maintenant, sont les suivantes :

CHAR

Fait avancer le curseur texte caractère par caractère. Arrivé en fin de ligne, le curseur texte se place automatiquement sur le premier caractère de la ligne suivante.

WORD (SHIFT + CHAR)

Fait avancer le curseur texte mot à mot, avec le point d'insertion positionné sur le premier caractère. En fin de ligne, le curseur texte saute automatiquement au premier caractère du premier mot de la ligne suivante.

EOL

Dans une ligne, permet d'accéder directement à la fin de la ligne. A la fin d'une ligne, permet d'accéder à la fin de la ligne suivante.

LINE (SHIFT + EOL)

Place le curseur texte sur le premier caractère de la ligne suivante.

PARA

Place le curseur texte au début du paragraphe suivant.

PAGE

Place le curseur texte sur le premier caractère de la page suivante ; en fin de texte si le document fait moins d'une page.

DOC (SHIFT + PAGE)

Place le curseur texte à la fin du document.

Ces touches, combinées avec **ALT**, permettent les mêmes déplacements du curseur texte mais en remontant cette fois-ci dans le document.

ALT + CHAR

Fait reculer le curseur texte caractère par caractère. Arrivé en début

de ligne, le curseur texte se place automatiquement sur le dernier caractère de la ligne précédente.

ALT + WORD

Fait reculer le curseur texte mot à mot, avec le point d'insertion positionné sur le premier caractère du mot précédent. En fin de ligne, le curseur texte saute automatiquement au premier caractère du dernier mot de la ligne précédente.

ALT + EOL

Permet d'accéder directement à la fin de la ligne précédente.

ALT + LINE

Place le curseur texte sur le premier caractère de la ligne précédente.

ALT + PARA

Au milieu d'un paragraphe, permet de revenir au début du paragraphe. En début de paragraphe, place le curseur texte au début du paragraphe précédent.

ALT + PAGE

Place le curseur texte sur le premier caractère de la page précédente ; sur le premier caractère du texte si le document fait moins d'une page.

ALT + DOC

Place le curseur texte au début du document.

Entraînez-vous quelque temps à utiliser toutes les touches de déplacement du curseur texte avant de passer à l'étape suivante.

□ INSERTION DE TEXTE DANS UN DOCUMENT

Il ne s'agit pour l'instant que d'insérer, dans un document déjà rédigé, du texte que nous saisirons au clavier. L'on peut bien sûr insérer du texte déjà rédigé, venant du document lui-même ou d'un autre document, nous étudierons cela plus loin (**Copier/Couper/Coller**).


```
A:CONT/NOTE.GOI      Edition texte.      Repos Imprim. Drive A:
-Format      -FCF3      -IL1      -PL6      Page      1 ligne 12 sur 54
f1=Voir      f2=Format      f3=Extras      f4=Style      f5=Lignes      f6=Pages      f7=Modes      f8=Blocs      EXIT
```

```
Date: 20 décembre 1985
Note de: Bernard Le Due
Pour: Responsables de vente régionaux
Objet: Stratégie de vente
```

```
Le chiffre d'affaires du dernier trimestre vient d'être publié. Bien que les
résultats globaux soient encourageants, les ventes ne combient pas toutes nos
Espérances. Nous devons remédier à cela. Il nous faut donc mettre en place une
nouvelle stratégie.
```

```
Renforcement de notre campagne de publicité accompagné d'une réduction du prix
de vente de notre modèle bas de gamme.
```

```
Mise en place d'une politique de primes pour les directeurs régionaux les plus
dynamiques.
```

```
Ouverture de deux nouveaux centres de distribution dans le Nord de la France
dès le mois prochain.
```

□ SUPPRESSION DE TEXTE. COUPER

Locoscript vous permet d'effacer très facilement des mots, des phrases, voire des paragraphes entiers d'un document par la fonction **CUT**.

Cette fonction est très simple à mettre en œuvre. La première chose à faire est de sélectionner la partie de texte que vous désirez effacer.

Admettons que nous voulions effacer *Nous devons remédier à cela*.

Dans un premier temps, il faut indiquer à Locoscript où commence la séquence à effacer. Vous vous positionnez, à l'aide des touches de déplacement du curseur texte que nous connaissons, sur le premier caractère de la séquence, le *l*, puis vous pressez **CUT**.

Dans un deuxième temps, déplacez le curseur texte immédiatement après le point, dernier caractère de la séquence. La partie du texte sélectionnée s'affiche en vidéo inverse.

```

M:CONI/NOTE.001      Edition Texte.      Repos Imprim.  Drive A:
-Format -PCPS -ILI -PL6      Page 1 ligne 12 sur 54
CUI: select. zone et appuyer      CUI pour enlever,      CAN pour annuler
-----
Date: 20 décembre 1985
Note de: Bernard Le Due
Pour: Responsables de vente régionaux
Objet: Stratégie de vente
#
#
#
#
#
Le chiffre d'affaires du dernier trimestre vient d'être publié. Bien que les
résultats globaux soient encourageants, les ventes ne comblent pas toutes nos
espérances. Nous devons remédier à cela. Il nous faut donc mettre en place une
nouvelle stratégie.
#
Renforcement de notre campagne de publicité accompagné d'une réduction du prix
de vente de notre modèle bas de gamme.
Mise en place d'une politique de primes pour les directeurs régionaux les plus
dynamiques.
Ouverture de deux nouveaux centres de distribution dans le Nord de la France
dès le mois prochain.
-----

```

Ainsi Locoscript vous permet de visualiser ce qui va être effacé. Si vous avez été trop loin, n'ayez crainte, faites simplement reculer le curseur texte (**HALT/CHAR**) ; la zone en vidéo inverse diminue en même temps.

Appuyez sur **CUT** une seconde fois. La zone en vidéo inverse est alors supprimée de l'écran.

```

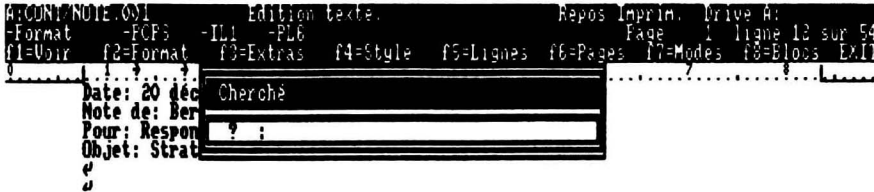
M:CONI/NOTE.001      Edition Texte.      Repos Imprim.  Drive A:
-Format -PCPS -ILI -PL6      Page 1 ligne 12 sur 54
f1=Voir f2=Format f3=Extras f4=Style f5=Lignes f6=Pages f7=Modes f8=Blocs EXIT
-----
Date: 20 décembre 1985
Note de: Bernard Le Due
Pour: Responsables de vente régionaux
Objet: Stratégie de vente
#
#
#
#
#
Le chiffre d'affaires du dernier trimestre vient d'être publié. Bien que les
résultats globaux soient encourageants, les ventes ne comblent pas toutes nos
espérances. Il nous faut donc mettre en place une
nouvelle stratégie.
#
Renforcement de notre campagne de publicité accompagné d'une réduction du prix
de vente de notre modèle bas de gamme.
Mise en place d'une politique de primes pour les directeurs régionaux les plus
dynamiques.
Ouverture de deux nouveaux centres de distribution dans le Nord de la France
dès le mois prochain.
-----

```

Le texte n'est plus aligné. Vous pouvez appuyer sur la touche **RELAY** ou continuer de travailler, Locoscript reliera le texte automatiquement dès le moindre déplacement du curseur texte.

□ RECHERCHE D'UNE SÉQUENCE DE TEXTE

Cette fonction permet de retrouver immédiatement une partie de texte précise dans votre document. Elle est accessible par la fonction **FIND**. Lorsque vous appuyez sur la touche **FIND**, Locoscript affiche une fenêtre de dialogue et vous demande quelle partie rechercher.



Tapez-y le texte, en commençant par le caractère sur lequel vous voulez que Locoscript positionne le curseur. Si votre zone de texte comporte des caractères spéciaux, tel le ↵, tapez-les aussi.

Si vous faites une faute en entrant le texte dans la fenêtre de dialogue, servez-vous de la touche **ESC** pour corriger. Quand tout est correct, pressez **ENTER**.

Locoscript va alors parcourir le document, à partir de la position *courante* (ce qui veut dire que si le curseur est en fin de document, la commande restera inopérante) du curseur texte, jusqu'à ce qu'il rencontre la séquence recherchée. Il la désigne en positionnant le curseur texte sur le premier caractère de la zone recherchée. S'il ne trouve pas la séquence en question, il positionne le curseur en fin de document.

A noter que Locoscript fait la différence entre majuscules et minuscules. Ainsi, si nous recherchons dans notre texte *Renforcement* et que nous entrons *renforcement* dans la fenêtre de recherche, Locoscript ne trouvera pas la séquence demandée.

Si vous souhaitez rechercher les différentes occurrences d'un mot, placez-vous en début de document, appelez la fonction **FIND**, entrez le mot à rechercher puis **ENTER**. Locoscript s'arrêtera sur le premier caractère de la première occurrence. Pour aller à la seconde, rappelez **FIND**, ne changez rien à la fenêtre de dialogue et pressez **ENTER**. Locoscript continuera à lire le document jusqu'à ce qu'il trouve à nouveau la séquence demandée. Et ainsi de suite jusqu'à la dernière occurrence.

La touche **FIND** est aussi un excellent moyen pour vous déplacer avec précision dans le texte.

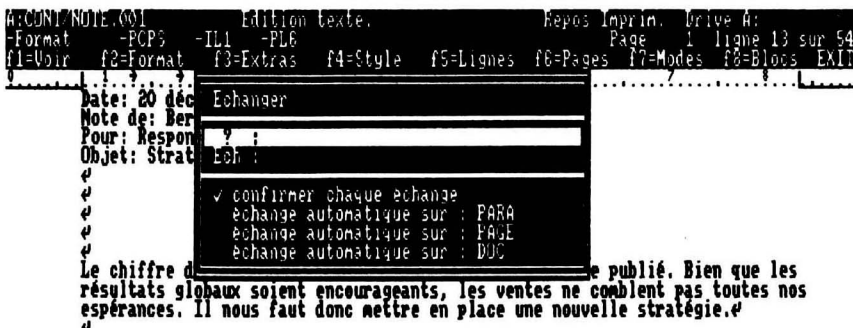
Supposons que vous souhaitiez couper, dans le second paragraphe de notre document NOTE.001, la séquence *pour les directeurs régionaux les plus dynamiques*. Placez le curseur sur le *p* de *pour* puis tapez **CUT**. Appelez **FIND**, tapez un point (.) dans la fenêtre de dialogue puis pressez **ENTER**. Le curseur texte va venir se positionner sur le point final de la phrase tandis que ce qui précède (*de vente*) s'affichera en vidéo inverse. Vous n'avez plus qu'à taper une nouvelle fois sur **CUT**. La sélection s'effacera.

□ RECHERCHE ET REMPLACEMENT D'UNE SÉQUENCE DE TEXTE

La fonction **EXCH** vous permet de rechercher une partie de texte pour la remplacer par une autre.

Pressez la touche **EXCH(SHIFT + FIND)**.

Une fenêtre de dialogue vous demande quelle partie de texte rechercher et par quelle autre la remplacer.



Locoscript vous propose quatre modes de remplacement : occurrence par occurrence avec confirmation à chaque fois, automatiquement sur un paragraphe, une page ou le document entier. Si vous choisissez de confirmer à chaque échange, vous devrez le faire par les touches **+** (OUI et l'échange a lieu) ou **-** (NON et Locoscript passe à l'occurrence suivante). Il est possible d'annuler en cours de route la procédure occurrence par occurrence avec la touche **CAN**. Toutefois, cela n'annulera pas les changements déjà effectués.

□ DÉPLACEMENT DE TEXTE DANS UN MÊME DOCUMENT

Pour déplacer au sein d'un même document une séquence de texte, il faut faire appel à trois touches de fonction : **COPY**, **PASTE** et **CUT**.

Placez le curseur texte au début de la séquence à déplacer et vérifiez bien que c'est l'emplacement exact car, une fois la procédure engagée, il ne restera plus que la touche **CAN** d'annulation pour revenir au point de départ.

Le curseur texte positionné, pressez la touche **COPY**.

Placez ensuite le curseur texte à la fin de la partie à déplacer. Comme pour l'effacement de texte, la sélection s'affiche en vidéo inverse.

Appuyez sur **CUT** puis sur **0** (zéro).

Le texte en vidéo inverse disparaît de l'écran mais cette fois, vous l'avez mémorisé.

Placez ensuite le curseur texte où vous souhaitez insérer ce texte et appuyez sur **PASTE** puis **0**. Le texte s'affiche alors à l'endroit indiqué.

Vous pouvez inclure ce texte à n'importe quel endroit du document et autant de fois que vous le souhaitez.

Pourquoi appuyons-nous sur **0** après avoir coupé une séquence de texte ? Ce **0** correspond à un numéro de bloc. En effet, Locoscript possède une fonction de presse-papier. C'est-à-dire qu'il mémorise, temporairement, la séquence de texte que vous venez de couper. Pour ce faire, Locoscript dispose de 10 blocs numérotés de **0** à **9**. Nous, nous venons d'utiliser le bloc **0**, mais nous aurions pu indifféremment mettre notre séquence de texte dans le bloc **5** ou le bloc **8**.

Seule condition : que le bloc soit vide ou que vous ne vouliez pas conserver ce que vous y avez mis précédemment. En effet, la mémorisation des blocs n'est que temporaire. Vos séquences de texte sont effacées si vous les "écrasez" ou lorsque vous quittez le document courant pour revenir au DiscManager.

Disposer de 10 blocs est très utile pour remanier entièrement un document. Vous pouvez ainsi jouer sur plusieurs presse-papiers au lieu de déplacer séquence de texte par séquence de texte.

□ COPIER/COLLER DANS UN MÊME DOCUMENT

Si vous souhaitez répéter plusieurs fois le même paragraphe, par exemple, dans un même document, pas besoin de le retaper à chaque

fois. Locoscript vous propose une fonction Copier/Coller. La procédure est presque identique à celle du déplacement de texte mais, cette fois-ci, vous laissez le texte original à sa place.

Comme précédemment, placez le curseur texte au début de la séquence de texte à copier puis pressez **COPY**.

Placez le curseur texte à la fin de la séquence à copier. La séquence s'affiche en vidéo inverse.

Appuyez de nouveau sur **COPY** puis **0**. L'effet vidéo inverse disparaît mais pas le texte.

Placez le curseur texte où vous voulez coller le texte copié puis pressez la touche **PASTE** et **0**, le texte — contenu dans le bloc **0** — y sera inséré.

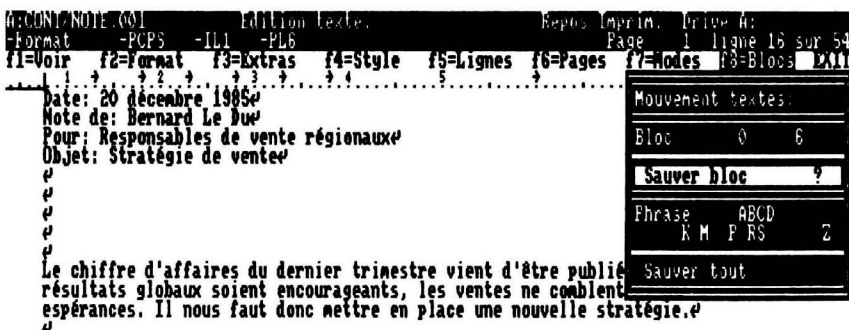
□ COUPER/COPIER/COLLER D'UN DOCUMENT À UN AUTRE

Nous n'avons vu jusqu'alors que les manipulations de texte au sein d'un seul et même document. Mais le Copier/Couper/Coller est accessible pour manipuler du texte entre documents différents.

Nous avons dit que les blocs ne conservaient que temporairement en mémoire les séquences de texte que vous y déposiez. C'est vrai. Et c'est très gênant. Comment faire pour passer un paragraphe d'une lettre dans une autre lettre, puisqu'en changeant de document le contenu des blocs s'efface. Comment faire une pause, prendre un petit café, sans être stressé par la perte éventuelle de leur précieux contenu ?

Locoscript offre, en fait, une procédure de sauvegarde des blocs. Pour y accéder, il faut appeler la fonction **f8 = Blocs**.

Une fenêtre de dialogue s'affiche sur l'écran.



Vous notez qu'elle ne concerne pas seulement les blocs mais également des phrases. Nous verrons, dans quelques instants, à quoi correspondent ces dernières. Pour l'heure, occupons-nous seulement des blocs.

Cette fenêtre précise, dans une première ligne, les numéros des blocs existant en mémoire. Si vous souhaitez en sauvegarder un, il suffit d'entrer son numéro dans la seconde ligne, après "Sauver Bloc?". Puis de presser **ENTER**. Locoscript vous renvoie alors au DiscManager. La barre du DiscManager vous demande de choisir une destination pour ce qui est devenu un bloc fichier.

```
A:\CONT\NOTE.001 Edition texte. Repos Imprin. Drive A:
Choix Groupe/Drive de destin. avec les curseurs, puis presser ENTER, ou CAN pour annuler
f1=Voir f2=Format f3=Extras f4=Style f5=Lignes f6=Pages f7=Modes f8=Blocs EX11
Drive A: LOCOSCRP.U11 Drive B: absente Drive M: LOCOSCRP.U11
107k pris 65k libr 20 doc. | 0k pris 0k libr 0 doc. | 2k pris 100k libr 2 doc.
```

Choisissez le groupe et le drive de destination avec les touches de déplacement du curseur. Appuyez sur **ENTER**. Une fenêtre de dialogue s'affiche.

```
A:\CONT\NOTE.001 Edition texte. Repos Imprin. Drive A:
Choix Groupe/Drive de destin. avec les curseurs, puis presser ENTER, ou CAN pour annuler
f1=Voir f2=Format f3=Extras f4=Style f5=Lignes f6=Pages f7=Modes f8=Blocs EX11
Drive A: LOCOSCRP.U11 Drive M: LOCOSCRP.U11
107k pris 65k libr 20 doc. | Sauve Bloc | 2k pris 100k libr 2 doc.
LETTRES 87k groupe4 Non: NOTKUP.001 LETTRES 1k groupe4 0k
TEXTES 0k groupe5 Groupe: CONT TEXTES 0k groupe5 0k
CONT 0k groupe6 Drive: A INT 1k groupe6 0k
MODELES 17k groupe7 MODELES 0k groupe7 0k
```

Vérifiez l'exactitude des renseignements qu'elle contient quant à votre choix de groupe et de drive. Donnez un nom à votre bloc fichier puis pressez à nouveau **ENTER** pour confirmer.

Remarquez sur le DiscManager que le nom de votre bloc fichier apparaît bien dans le groupe et le drive choisis.

Les blocs une fois sauvés ne peuvent pas être édités comme un fichier normal, vous ne pouvez donc les visualiser. En revanche, ils peuvent être insérés dans n'importe quel document en cours d'édition en sélectionnant l'option Insère texte du menu f7 = Modes.

```
A:\CONT\NOTE.001 Edition texte. Repos Imprin. Drive A:
Format -PCPS -IL1 -PL6 Page 1 ligne 15 sur 54
f1=Voir f2=Format f3=Extras f4=Style f5=Lignes f6=Pages f7=Modes f8=Blocs EX11
1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Date: 20 décembre 1985
Note de: Bernard Le Duc
Pour: Responsables de vente régionaux
Objet: Stratégie de vente
Edition - annexes:
Editer en tête
Editer Identité
✓ Insère texte
Gestion disque
```

Vous pouvez également les copier, comme un fichier normal, d'une disquette à une autre, pour les insérer dans un autre document. Si vous ne savez pas copier des fichiers d'une disquette à une autre, reportez-vous au chapitre qui traite du DiscManager (Chapitre 3).

□ FONDRE DEUX DOCUMENTS EN UN SEUL

La procédure d'insertion d'un document entier au sein d'un autre document est identique à l'insertion d'un bloc fichier.

Indiquez avec le curseur texte l'endroit où, dans le document de destination, vous souhaitez insérer un autre document, puis appelez le menu **F7** = Modes dans lequel vous sélectionnez l'option Insère texte.

Locoscript vous renvoie au DiscManager pour que vous fassiez le choix du document que vous souhaitez insérer. Sélectionnez-le avec les touches du curseur de sélection puis pressez **ENTER**.

Une fenêtre apparaît, récapitulant les informations sur le document choisi. Si vous êtes d'accord, appuyez une nouvelle fois sur **ENTER**.

Le second document s'insère automatiquement dans le document de destination, à partir de la position du curseur texte.

Vous pouvez copier autant de fois ce que vous voulez, où vous voulez, sans altérer le document que vous insérez.

□ INSÉRER DES PHRASES TYPES

Une autre facilité offerte par Locoscript est la possibilité d'avoir un petit glossaire de phrases types que l'on insère dans le texte en appuyant sur **PASTE** et en tapant une lettre au clavier.

Comme l'alphabet comporte 26 lettres, vous pouvez avoir jusqu'à 26 phrases types sous la main.

La phrase type préalablement affectée à une touche par vos soins viendra s'insérer à l'endroit où vous aviez positionné le curseur texte.

C'est une fonction très utile. A la différence des blocs, qui sont liés à un document d'origine, les phrases, elles, sont tout le temps disponibles puisqu'elles sont chargées en mémoire en même temps que le programme lui-même. De plus, il est très aisé de remettre à jour votre glossaire.

Sans doute avez-vous noté la présence d'un fichier PHRASES.STD sur le DiscManager. Un certain nombre de phrases existent déjà, plus particulièrement axées sur le vocabulaire immobilier. Ce fichier n'a d'utilité que pour vous entraîner à vous servir des phrases types.

Maintenant, essayons de créer notre propre fichier de phrases. Cela se fait de la même manière que l'on copie un bloc. Vous délimitez le début de la phrase que vous voulez sauver en appuyant sur **COPY**. De même, vous fixez la fin de la phrase à sauver, avec **COPY** ou **CUT** selon que vous souhaitiez ou non conserver l'original à l'écran.

A ce niveau, et c'est là la différence d'avec les blocs, au lieu de taper un chiffre de 0 à 9, tapez une lettre de **A** à **Z**.

Vous pouvez utiliser les 26 lettres de l'alphabet. Chaque phrase peut avoir la longueur que vous voulez mais l'ensemble du fichier phrases ne peut dépasser 550 caractères.

Si vous affectez une phrase à une touche qui en possède déjà une, vous "écrasez" l'ancien texte.

La dernière étape consiste à sauver la phrase ainsi affectée à une touche. Pour cela, appelez le menu **f8**.



La fenêtre rappelle les touches auxquelles est affectée une phrase. Pour sauvegarder, sélectionnez l'option Sauver tout. Cette action remplacera ou créera un fichier PHRASES.STD.

Pour pouvoir retrouver ces phrases à chaque chargement de votre disquette de travail, vous devez déplacer ce fichier dans le *premier* groupe de votre disquette (si un fichier du même nom s'y trouve déjà, effacez-le au préalable). Lorsque vous chargerez Locoscript avec ce nouveau fichier PHRASES.STD, il deviendra le fichier PHRASES.STD de votre disquette.

□ MODIFIER LE STYLE ET LES CARACTÈRES

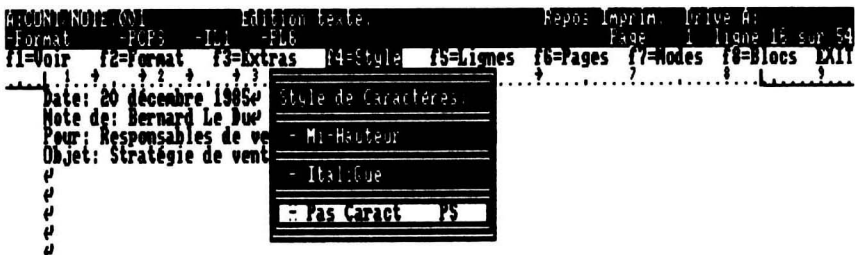
LA TAILLE DES CARACTÈRES

Locoscript vous autorise la modification de la taille des caractères par modification du *pas de caractère*.

La modification du pas est d'une certaine manière visible à l'écran. Non que la taille des caractères change vraiment, puisque vous ne disposez sur l'écran que d'une seule taille. En revanche, le changement de pas a un effet sur l'affichage des lignes puisque le pas limite le nombre de caractères affichés entre les deux marges d'une ligne. Locoscript affiche toujours les fins de ligne et les fins de page telles qu'elles seront réellement imprimées.

Le menu qui permet de modifier le pas de caractère est le menu Style auquel vous avez accès par la touche **f4** = Styles.

Comme toujours, avant d'appeler le menu, positionnez le curseur texte à l'emplacement désiré, au début de la séquence de texte dont vous souhaitez modifier la taille des caractères.



Dans ce menu, sélectionnez l'option Pas Caract en plaçant le curseur de sélection sur cette ligne puis en appuyant sur la touche d'activation **+**. Le sous-menu associé se déroule, vous offrant le choix entre cinq valeurs de pas : Pas = 10 - Pas = 12 - Pas = 15 - Pas = 17 et la composition proportionnelle.

Par ailleurs, vous pouvez, dans chacun des cas, obtenir la double largeur ou la largeur standard.



Le pas détermine le nombre de caractères qui sera imprimé par pouce pour chaque ligne. Ainsi avec l'option Pas = 12, votre texte sera imprimé avec 12 caractères par pouce. Plus la valeur du pas est faible, plus les caractères seront gros. Plus le pas est élevé, plus il y aura de caractères par ligne, donc des caractères petits.

Pas 10

Mise en place d'une politique de primes pour les directeurs régionaux les plus dynamiques.
Ouverture de deux nouveaux centres de distribution dans le Nord de la France dès le mois prochain.

Pas 15

Le chiffre d'affaires du dernier trimestre vient d'être publié. Bien que les résultats globaux soient encourageants, les ventes ne combent pas toutes nos espérances. Il nous faut donc mettre en place une nouvelle stratégie.

La composition proportionnelle donne au texte une apparence très professionnelle car, au lieu que chaque caractère occupe le même espace sur la ligne, Locoscript attribue un espace plus ou moins grand selon qu'il s'agit de lettres étroites ou larges. Par exemple, un *i* ou un *l* ne prennent pas la même place qu'un *m* ou un *w*. Les signes

de ponctuation prennent aussi un plus petit espace. En revanche, les chiffres et les blancs gardent toujours la même largeur. Locoscript ajuste l'espace à la taille du caractère d'une manière proportionnelle.

Un texte en composition proportionnelle occupe à peu près le même espace que lorsqu'il est tapé en Pas=12. Le pas 12 est le pas standard, sélectionné par défaut si vous n'en choisissez pas un autre pour travailler.

En plus du pas, vous pouvez choisir entre la largeur standard ou la double largeur. La double largeur signifie que chaque caractère occupera à l'impression deux fois plus de place sur la ligne et que cela réduit donc de moitié, au minimum, le nombre de caractères par ligne.

Pas 12/Double largeur

```
Le chiffre d'affaires du dernier
trimestre vient d'être publié. Bien
que les résultats globaux soient
encourageants, les ventes ne comblent
pas toutes nos espérances. Il nous
faut donc mettre en place une nouvelle
stratégie.
```

En fait, cela réduit plus encore le nombre de caractères à cause du report de mot complet qui renvoie systématiquement un mot trop long au début de la ligne suivante. Ainsi en pas 10 et double largeur, vous n'aurez que peu de mots sur une ligne.

Le pas et la largeur sont sélectionnés séparément. Le choix activé en cours est visible par le symbole d'activation ✓. Si vous voulez activer une autre option que celle-ci, déplacez-vous sur l'option désirée avec les touches du curseur de sélection puis appuyez sur **+**. Le symbole d'activation ✓ se déplace sur cette option.

Lorsque vous avez la combinaison pas/largeur souhaitée, pressez **ENTER**. Des codes de pas et de largeur sont insérés dans le texte. Ces codes sont invisibles tant que vous ne choisissez pas l'option Codes du menu **f1=Voir**.

```
A:\CDUNI\NOTE.001      Edition texte.      Repes Impr.  Drive A:
-Format +FC10  -IL1  -PL6      Page 1 ligne 20 sur 54
f1=Voir  f2=Format  f3=Extras  f4=Style  f5=Lignes  f6=Pages  f7=Modes  f8=Blocks EXIT
-----
({Pas10})Date: 20 décembre 1985
Note de: Bernard Le Due
Pour: Responsables de vente régionaux
Objet: Stratégie de vente
^
^
^
```


est écrit le texte. En effet, le pas est indiqué sur la deuxième ligne de la barre de menu. Remarquez que la valeur du pas change quand vous vous déplacez dans le document en fonction des différents pas utilisés.

Les options de pas et de largeur, accessibles par le menu **f4**, servent à modifier des parties de texte.

Lorsqu'il s'agit de modifier dès le départ le pas du modèle de base, celui du groupe dans lequel vous créez un document, mieux vaut alors passer par la définition d'un format global (Chapitre 6).

LE STYLE

Locoscript propose deux menus qui contiennent des options typographiques permettant de changer le style des caractères. Il s'agit des menus **f3** = Extras et **f4** = Style.

Le menu **f3**

Il comprend les caractères spéciaux : le soulignement, le gras, la double frappe et l'affichage vidéo inverse. Seule l'option Soulignement s'affiche à l'écran.


Les options Gras et Double Frappe n'apparaissent qu'à l'impression. L'option Vidéo Inverse n'a aucun effet sur l'impression ; en revanche, elle permet de mettre en valeur sur l'écran des mots ou des séquences de texte afin de les repérer plus facilement dans l'ensemble d'un document. C'est une aide à l'édition.

Le menu **f4**

En dehors de l'option Pas de caractères que nous venons de traiter au paragraphe précédent, il permet de mettre du texte en Mi-Hauteur et en Italique. Ces options n'ont pas d'effet direct sur l'affichage à l'écran. Elles n'apparaissent qu'à l'impression.

Vous pouvez choisir plusieurs options en même temps et dans les deux menus à la fois. Par exemple, Gras et Italique.

Notez que l'option Souligné comporte un sous-menu. Soit vous soulignez l'ensemble de la séquence avec Souligné tout (y compris les blancs entre les mots), soit seulement les mots. De même l'option Mi-Hauteur, qui permet de mettre en exposant ou en indice. Bien entendu, dans ces deux cas, les sous-options sont exclusives l'une de l'autre.

Pour revenir aux caractères standard, il suffit de rappeler le ou les menus dans lesquels vous aviez choisi des options, de les sélectionner avec le curseur de sélection puis de presser la touche  afin de les désactiver. Vous confirmez avec la touche **ENTER**.

La suite du texte que vous frapperez sera en caractères standard. Même procédure si vous souhaitez non pas revenir en caractères standard, mais soit conserver seulement certaines des options originellement choisies, soit en choisir d'autres. Il faut toujours désactiver les choix précédents avant d'en faire d'autres.



2. Soit à posteriori, lorsque le texte est déjà entièrement rédigé : Dans votre texte, placez-vous devant le premier caractère de la séquence à modifier. Appelez les menus **f3** et/ou **f4**. Faites la sélection des options comme indiqué au paragraphe précédent.

Avec les touches de déplacement du curseur texte, positionnez-vous à l'endroit où vous souhaitez que s'arrête la séquence modifiée. Rappelez le ou les menus, désactivez les options et confirmez avec **ENTER**.

Comme le pas de caractère, les codes typographiques affectent l'ensemble du texte qui les suit. Il faut donc bien penser à désélectionner les options, d'autant que la plupart d'entre elles ne modifient pas l'aspect du texte à l'écran.

Vous pouvez toujours taper sous l'option Codes du menu **f1**. Les codes apparaissent dans le texte entre parenthèses. Les codes de début d'activation sont précédés d'un signe ¶, ceux de fin d'activation d'un signe ¶. Ils enserrent la séquence de texte affectée. Cela vous permet de vérifier s'ils sont bien placés.

Je vous conseille, lors de votre entraînement, de travailler en mode vision, c'est-à-dire en permanence avec l'option **f1** = Voir/Codes. Vous pouvez ainsi voir concrètement ce qui se passe lorsque vous utilisez les options des menus **f3** et **f4**.

Cela vous permet également d'annuler les affectations typographiques sans repasser par les menus **f3** ou **f4**. Pour cela, il suffit d'effacer les codes de début d'affectation avec les touches  ou .

En revanche, si vous souhaitez non pas annuler, mais changer les codes courants pour de nouveaux, vous devrez repasser par les menus **f3** et **f4**.

```

A:CONV/NOTE.001      Edition texte.      Repos Imprim. Drive A:
-Format      -PCPS      -IL1      -PL6      Page      1 ligne 18 sur 54
f1=Voir      f2=Format      f3=Extras      f4=Style      f5=Lignes      f6=Pages      f7=Modes      f8=Blocks      EXIT

```

```

Date: 20 décembre 1985
Note de: Bernard Le Du
Pour: Responsables de vente régionaux
Objet: Stratégie de vente

```

Le chiffre d'affaires du dernier trimestre vient d'être publié. Bien que les résultats globaux soient encourageants, les ventes ne combent pas toutes nos espérances. Il nous faut donc mettre en place (*Soul)une nouvelle stratégie.(-Soul)

(*GraS)Renforcement de notre campagne de publicité(-GraS) accompagné d'une réduction de vente de notre modèle bas de gamme.

Mise en place d'une politique de primes pour les directeurs régionaux les plus dynamiques.

(*GraS)Ouverture de deux nouveaux centres de distribution(-GraS) dans le Nord de la Fr dès le mois prochain.

```

Date: 20 décembre 1985
Note de: Bernard Le Du
Pour: Responsables de vente régionaux
Objet: Stratégie de vente

```

Le chiffre d'affaires du dernier trimestre vient d'être publié. Bien que les résultats globaux soient encourageants, les ventes ne combent pas toutes nos espérances. Il nous faut donc mettre en place une nouvelle stratégie.

Renforcement de notre campagne de publicité accompagné d'une réduction du prix de vente de notre modèle bas de gamme.

Mise en place d'une politique de primes pour les directeurs régionaux les plus dynamiques.

Ouverture de deux nouveaux centres de distribution dans le Nord de la France dès le mois prochain.

Il est très important de noter que, lorsque vous déplacez une séquence de texte dans laquelle est inclus un code de début d'activation typographique, dans une autre partie de document ou dans un autre document qui ne sont pas affectés par de tels codes ou par d'autres, le texte qui suivra la séquence insérée sera modifié en conséquence lorsque vous appuierez sur **RELAY** ou que Locoscript relaiera automatiquement le texte.

Au cas où un tel phénomène se produirait, ne paniquez pas, même si tout votre document se souligne d'un coup ! Positionnez-vous à l'endroit où vous voulez que s'arrête l'affectation typographique, appelez le ou les menus concernés, désactivez les options et pressez **ENTER** puis **RELAY**. Tout rentrera dans l'ordre immédiatement.

6. FORMATS. LA MISE EN PAGE

Tous les points abordés dans le Chapitre 5 ont eu pour support pratique un texte dont nous n'avons pas cherché à structurer la présentation visuelle d'ensemble sur la page, ce que l'on appelle le format ou la mise en page. Il ne s'agissait que de diverses options typographiques destinées à mettre en valeur des mots ou des ensembles de mots.

La mise en page peut être arbitrairement décomposée en deux sous-ensembles :

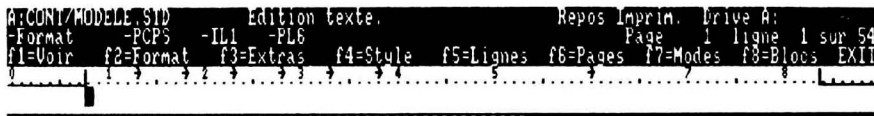
- La mise en page horizontale, qui concerne l'organisation d'une ligne.
- La mise en page verticale, qui concerne l'organisation de l'ensemble du texte sur la page.

C'est bien sûr une division arbitraire, car tout est lié dans une présentation. Si vous modifiez les marges, par exemple, cela aura un effet sur la longueur des lignes mais également sur l'ensemble du document. Toutefois, nous retiendrons cette division afin d'organiser les explications qui suivent.

FORMAT HORIZONTAL

MARGES ET TABULATION

Le positionnement des marges et les symboles de tabulation s'affichent sur le tabulateur, petite règle qui se trouve en haut de l'écran sous la barre de menu.



Les fonctions de Locoscript qui vous permettent d'agir sur les marges et la tabulation sont regroupées dans le menu **f2** = Formats.

Pour étudier les tabulations, reprenons notre fichier NOTE.001.

Les différents symboles de tabulation

Locoscript vous propose quatre sortes de tabulation différentes : la tabulation simple, la tabulation centrée, la tabulation droite et la tabulation décimale, qui sont respectivement symbolisées sur le tabulateur par les signes : → (↪), ←, ↔, ◆.

Tabulation simple (→)

La tabulation simple permet d'écrire en retrait de la marge courante, de créer un alinéa.

Si vous voulez que tout un paragraphe soit en retrait par rapport à la marge courante, au lieu d'appuyer seulement sur **TAB**, appuyez à la fois sur **ALT** et **TAB**. Un autre signal apparaît ↪ qui indique que vous êtes alors en "tabulation d'alinéa".

Tabulation centrée (↔) et tabulation décimale (◆)

La tabulation centrée entraîne le centrage de tout ce qui est écrit autour du point de tabulation.

A ne pas confondre avec la tabulation décimale, qui centre sur la virgule décimale.

Tabulation droite (←)

La tabulation droite entraîne l'alignement sur le côté droit d'une colonne.

Modifier les tabulations

Vous savez que, lorsque vous créez un document, il vous faut choisir un groupe. A chaque groupe est associé un modèle. Ce modèle possède un format spécifique. Si vous ne souhaitez pas utiliser ce modèle-là, il est bien entendu possible de créer d'autres modèles. Mais nous verrons cela plus loin.

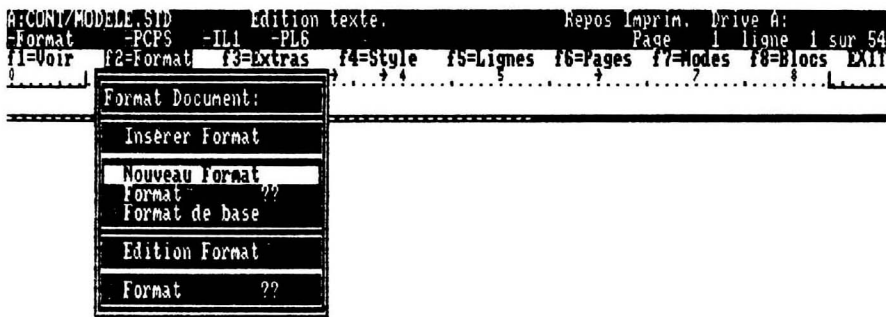
Admettons, pour l'instant, que le modèle du groupe CONT vous satisfasse. Toutefois, dans le courant de votre document, vous souhaiteriez parfois modifier temporairement le modèle afin de varier la présentation du texte. C'est exactement ce que nous allons maintenant étudier.

Pour modifier l'emplacement, le choix et le positionnement des tabulations d'un document au cours de sa rédaction, il suffit de modifier le tabulateur qui se trouve en haut de l'écran.

Cela ne peut pas se faire directement, car cette petite réglette fait partie intégrante du format de base de la page. Ce que nous voulons, en fait, c'est modifier le format courant.

Locoscript travaille avec un numéro de format, et avec un seul numéro à la fois. Nous allons donc créer un nouveau format qui aura un numéro, et c'est ce numéro qu'il faudra appeler par la suite pour qu'il soit activé à un endroit quelconque du texte que l'on aura sélectionné avec le curseur texte.

Placez le curseur texte à l'endroit à partir duquel vous souhaitez utiliser un nouveau format. Pour nous, ce sera devant la première ligne du second paragraphe. Appuyez sur **f2** = Format.



Le menu qui s'affiche est divisé en deux blocs : "Insérer un Format" et "Modifier un Format".

Dans le premier bloc, sélectionnez l'option Nouveau Format. Cette option vous permet d'adopter un nouveau format au sein d'un document, sans affecter l'ensemble du document. Locoscript sait ainsi que vous souhaitez changer de format sans modifier le précédent.

Une fois que vous avez sélectionné Nouveau Format, appuyez sur **ENTER**. Vous êtes alors en mode Édition format.

Remarquez que la zone supérieure de l'écran change, la barre des menus vous propose de nouvelles options. C'est la barre Édition format.





Sur la première ligne de la barre Édition format, Locoscript indique le numéro de format que vous allez créer. C'est le 4.

Pour l'instant, seule la troisième ligne nous intéresse, celle qui concerne les marges et les différentes tabulations :

- f1** = Marge gauche
- f2** = Marge droite
- f3** = Tab(ulation simple)
- f4** = Tab(ulation) droite
- f5** = Tab(ulation) centrale
- f6** = Tab(ulation) décimale

Notons par ailleurs que le curseur texte a disparu. En effet, nous ne sommes plus en Édition texte.

Si vous appuyez sur la touche de déplacement du curseur , le curseur format s'affichera au début de la règle de tabulation.


Pour effacer les symboles de tabulation courants, il suffit de positionner le curseur format sur ces symboles, puis d'appuyer à chaque fois sur  : les symboles s'effacent.

Cela, je vous le rappelle, n'affectera votre texte qu'à partir de l'endroit préalablement sélectionné lorsque vous étiez en Édition texte.

Quel que soit le type de tabulation que vous voulez mettre en place, la procédure est toujours la même.

Pour notre exemple, positionnez le curseur format sur la règle à 1,5 puis appuyez sur la touche **f3**. Le symbole de tabulation simple → se met automatiquement en place. C'est tout.

Quittez le mode Édition format avec la touche **EXIT**. Vous revenez en Édition texte.

Si vous êtes en mode vision (**f1** = Voir/Codes), vous pouvez constater que le code () s'est affiché juste à l'endroit que vous aviez sélectionné. A partir de ce point du texte, c'est le Format 4 qui s'applique. Ce code se comporte exactement comme les codes typographiques.

Le curseur texte est placé sur le *R* de *Renforcement*. Appuyez une fois sur la touche **TAB**. Le texte saute à la ligne suivante. C'est qu'en insérant devant *Renforcement* les blancs correspondant au retrait de tabulation, vous faites dépasser la ligne de la marge droite. Appuyez sur **RELAY**. Le texte se remet en place. Le symbole de tabulation → est affiché devant les lignes en retrait.

Recommencez pour les deux autres petits sous-paragraphes. Votre texte doit avoir l'aspect suivant :

```
A:\CON1\NOTE.001      Edition texte.      Repos Imprim. Drive A:
-format      -PCFS      -ILL      -PL5      Page      1 ligne 1 sur 54
f1=Voir      f2=Format      f3=Extras      f4=Style      f5=Lignes      f6=Pages      f7=Modes      f8=Blocs      EXIT
```

Date: 20 décembre 1985
Note de: Bernard Le Due
Pour: Responsables de vente régionaux
Objet: Stratégie de vente
¶
¶
¶
¶
Le chiffre d'affaire du dernier trimestre vient d'être publié. Bien que les résultats globaux soient encourageants, les ventes ne combient pas toutes nos espérances. Il nous faut donc mettre en place une nouvelle stratégie.
¶
→ Renforcement de notre campagne de publicité accompagné d'une réduction du prix de vente de notre modèle bas de gamme.
→ Mise en place d'une politique de primes pour les directeurs régionaux les plus dynamiques.
→ Ouverture de deux nouveaux centres de distributions dans le Nord de la France dès le mois prochain.

Maintenant, nous allons utiliser la tabulation décimale. Pour ce faire, poursuivons la saisie du texte en ajoutant un nouveau paragraphe. Positionnez le curseur texte après le dernier point de l'actuel document puis tapez deux fois sur **RETURN**. Tapez le texte suivant :

*Ces mesures devraient accroître notre compétitivité face aux produits récemment apparus sur le marché. Vous recevrez toutes les informations complémentaires en début de semaine prochaine. Par ailleurs, je me rendrais personnellement en province afin de pouvoir dialoguer directement avec vous.
Enfin, je vous rappelle les nouveaux prix de trois de nos matériels, en vigueur à compter du 1^{er} janvier 1986 :*

*SuperMicro 777 2990,90 FHT Réf. 00101
MicroPRO PC 15 690,90 FHT Réf. 00541
MicroGRAPHIC 30 000,90 FHT Réf. 00700*

L'écran doit avoir l'aspect suivant :

```
MODN:NDI1:GM1 Edition texte. Repas Imprin. Drive A:
Format 4 +FCP3 +ILI +PL6 Page : ligne 01 sur 04
f1=Voir f2=Format f3=Extras f4=Style f5=Lignes f6=Pages f7=Modes f8=Block EXIT
.....
Le chiffre d'affaire du dernier trimestre vient d'être publié, Bien que les
résultats globaux soient encourageants, les ventes ne combient pas toutes nos
espérances. Il nous faut donc mettre en place une nouvelle stratégie.
(Format4)
→ Renforcement de notre campagne de publicité accompagné d'une réduction
du prix de vente de notre modèle bas de gamme.
→ Mise en place d'une politique de primes pour les directeurs régionaux les
plus dynamiques.
→ Ouverture de deux nouveaux centres de distributions dans le Nord de la
France dès le mois prochain.
Ces mesures devraient accroître notre compétitivité face aux produits récemment
apparus sur le marché. Vous recevrez toutes les informations complémentaires en
début de semaine prochaine. Par ailleurs, je ne rendrais personnellement en
province afin de pouvoir dialoguer directement avec vous.
Enfin, je vous rappelle les nouveaux prix de trois de nos matériels, en vigueur
à compter du 1er janvier 1986:
Supernico 777 2990,90 FHT Réf.00101e
MicroPRO PC 15 690,90 FHT Réf.00541e
MicroGRAPHIC 30 000,90 FHT Réf.00700e
```

Souvenez-vous, nous sommes toujours en Format... 4 ! Et nous voudrions présenter un peu plus clairement le petit tableau de prix qui se trouve à la fin de la note de service. Problème ! Le Format 4 en cours ne nous offre aucune tabulation adéquate. Il faut donc de nouveau modifier le format.

Même procédure que précédemment. Mettez-vous en Édition format par la commande Nouveau Format du menu f2 = Format. Vous créez le Format 5.

Avec le curseur format, placez une tabulation décimale sur la règlette au niveau 4 et une tabulation droite à 7. Revenez en Édition texte.

ARCONI/NOTE.001 Edition texte. Repos Imprim. Drive A:
Format 5 +PCP5 +IL1 +FL6 Page 1 ligne 23 sur 94
f1=Voir f2=Format f3=Extras f4=Stylé f5=Lignes f6=Pages f7=Modes f8=Block EX11

Le chiffre d'affaire du dernier trimestre vient d'être publié. Bien que les résultats globaux soient encourageants, les ventes ne comblent pas toutes nos espérances. Il nous faut donc mettre en place une nouvelle stratégie.¶

→ Renforcement de notre campagne de publicité accompagné d'une réduction du prix de vente de notre modèle bas de gamme.¶

→ Mise en place d'une politique de primes pour les directeurs régionaux les plus dynamiques.¶

→ Ouverture de deux nouveaux centres de distributions dans le Nord de la France dès le mois prochain.¶

Ces mesures devraient accroître notre compétitivité face aux produits récemment apparus sur le marché. Vous recevrez toutes les informations complémentaires en début de semaine prochaine. Par ailleurs, je me rendrais personnellement en province afin de pouvoir dialoguer directement avec vous.¶

Enfin, je vous rappelle les nouveaux prix de trois de nos matériels, en vigueur à compter du 1er janvier 1986:¶

(+Format5)¶
Supramicro 777 2990,90 FHT Réf.00101¶
MicroPRO PC 15 690,90 FHT Réf.00541¶
MicroGRAPHIC 30 000,90 FHT Réf.00700

Positionnez le curseur texte juste après *SuperMicro 777* et appuyez sur **TAB**.

Un repère de tabulation apparaît, mais il semble ne rien se passer d'autre. Déplacez le curseur texte pour vous mettre juste derrière *2990,90 FHT*. Alors, le prix s'aligne sur la tabulation décimale.

Appuyez de nouveau sur **TAB**. Un repère de tabulation s'affiche. Passez à la ligne suivante, la référence vient se caler sur la tabulation

Ce sont les paramètres inscrits sur la deuxième ligne de la barre Édition format, à savoir : le pas de caractère, le pas de ligne, l'interligne, l'italique et la justification (totale). Il suffit de déplacer le curseur format pour mettre ces paramètres en vidéo inverse.

Le pas de caractère peut prendre les valeurs : 10, 12, 15 et 17 caractères/pouce ou la composition proportionnelle. Pour chaque option, vous avez en plus le choix entre la largeur standard ou la double largeur. Vous pouvez donc modifier le pas de caractère sans passer par le menu Styles de Locoscript.

Vous pouvez valider ou non la justification (totale) du texte. La justification (totale) n'apparaît pas forcément à l'écran ; en revanche, le texte sortira entièrement justifié à l'impression. N'oubliez pas que la fonction Report de mot complet peut entraîner l'apparition de blancs importants entre les mots, surtout si vous travaillez dans un espacement de marges faible et que vous utilisez de gros caractères (pas 10 ou 12) ou la double largeur.

Si l'option Italique est sélectionnée, tout votre texte écrit sous le nouveau format sera en italique à l'impression. Si elle n'est pas sélectionnée, les caractères seront imprimés en romain (c'est-à-dire droits).

Le pas de ligne correspond à l'espacement de base entre deux lignes. Il peut prendre les valeurs 6 ou 8. L'interligne correspond au nombre de lignes blanches entre deux lignes écrites. Il peut prendre les valeurs 0, 1/2, 1, 1 1/2, 2, 2 1/2 ou 3. L'interligne dépend bien sûr aussi du pas de ligne.

Quand la modification du format est achevée, pressez la touche **EXIT** pour revenir en Édition texte. Pour rendre actives les modifications de pas (caractères et ligne), d'interligne, de justification et d'italique/romain sur un texte déjà rédigé, appuyez sur la touche **PARA**. Locoscript relaie le paragraphe au nouveau format.

Lorsque vous modifiez un format, vous avez noté que Locoscript n'affiche pas, dans le texte, un nouveau tabulateur réglé au nouveau format. La nouvelle réglette de tabulation existe, mais elle n'est pas apparente. Locoscript sait très bien à quel endroit du texte il y a changement de format. Il a mémorisé le nouveau tabulateur et lui a donné un numéro, et il a posé un repère invisible dans votre document à l'endroit précis où ce tabulateur doit affecter le texte. Le format précédent est utilisé jusqu'à cette indication, le nouveau intervient à partir de ce repère.

Il est évidemment possible de visualiser tous les tabulateurs que vous aurez insérés dans un document. Il est même très intéressant



de les avoir en permanence visibles, notamment lorsque vous travaillez sur un document long dont l'architecture est complexe.

Pour ce faire, il suffit, comme pour les codes, de sélectionner l'option Tabulateurs dans le menu **f1** = Voir. Les tabulateurs s'affichent dans le texte, ce qui vous permet de savoir exactement où commence un format et quelle est sa structure.

```
A:\CONV\NOTE.001      Edition texte.      Repas Imprim. Drive A:
Format 5 +PCP3 +IL1 +PL6      Page 1 ligne 29 sur 54
f1=Voir f2=Format f3=Extras f4=Style f5=Lignes f6=Pages f7=Modes f8=Block EXIT
-----
Le chiffre d'affaire du dernier trimestre vient d'être publié. Bien que les
résultats globaux soient encourageants, les ventes ne combient pas toutes nos
espérances. Il nous faut donc mettre en place une nouvelle stratégie.
(Format4)
-----
Renforcement de notre campagne de publicité accompagné d'une réduction
du prix de vente de notre modèle bas de gamme.
Mise en place d'une politique de primes pour les directeurs régionaux les
plus dynamiques.
Ouverture de deux nouveaux centres de distributions dans le Nord de la
France dès le mois prochain.
Ces mesures devraient accroître notre compétitivité face aux produits récemment
apparus sur le marché. Vous recevrez toutes les informations complémentaires en
début de semaine prochaine. Par ailleurs, je ne rendrais personnellement en
province afin de pouvoir dialoguer directement avec vous.
Enfin, je vous rappelle les nouveaux prix de trois de nos matériels, en vigueur
à compter du 1er janvier 1986:
(Format5)
-----
Supernico 777-      2990,90 FHT-      Réf.00101e
MicroPRO PC-      15 690,90 FHT-      Réf.00541e
MicroGRAPHIC-      30 000,90 FHT-      Réf.00700e
-----
```

Lorsque, dans un document, vous souhaitez à un moment donné insérer de nouveau un format utilisé précédemment dans une autre partie du document, pas la peine de repasser en Édition format. Il vous suffit d'en connaître le numéro. Pour connaître le numéro d'un format (il n'est pas évident de s'en souvenir, surtout si vous maniez plusieurs formats différents dans un même document), appelez les options Codes et Tabulateur du menu **f1** = Voir. Les numéros de format ainsi que leur structure apparaissent dans le texte. Vous tapez ce numéro à l'option Format?? du menu **f2** puis vous appuyez sur **ENTER**. Automatiquement, Locoscript ira chercher en mémoire le format en question et l'insérera dans le texte à l'endroit indiqué par le curseur texte.

Pour supprimer un format, la procédure est identique à celle utilisée pour supprimer des codes typographiques. Vous restez donc en Édition texte. Si vous ne travaillez pas avec les tabulateurs apparents,

sélectionnez l'option Codes du menu **f1** = Voir. Les codes apparaissent au-dessus des réglettes de tabulation. Vous les effacez totalement avec les touches  ou .

Vous pouvez très simplement modifier un format que vous avez déjà utilisé à un moment donné dans le document. C'est par exemple le cas lorsqu'à une relecture vous jugez finalement qu'une partie de texte formatée de telle façon n'est pas satisfaisante. Vous n'allez pas effacer le format en question pour en insérer encore un nouveau ! Il suffit d'éditer le format qui affecte cette partie de texte, toujours avec le menu **f2**, mais cette fois-ci dans l'option Edition format. Vous passez en mode Édition format. Vous tapez le numéro du format concerné. Le tabulateur correspondant s'affiche. Vous le modifiez, puis appuyez sur **EXIT**. Vous n'avez pas créé un nouveau tabulateur, vous n'avez fait que modifier un tabulateur existant.

A noter que toutes les parties du document affectées par ce format seront automatiquement modifiées en conséquence. Ce n'est peut-être pas ce que vous souhaitez. Si ce n'est qu'une partie de texte que vous souhaitez modifier, il faut alors revenir à la procédure d'insertion d'un nouveau format.

Enfin, le format de base, c'est-à-dire celui qui sert de modèle au groupe, ne peut être édité de cette manière. On ne peut le modifier en passant par le menu Édition format, qui ne permet d'apporter des modifications qu'aux nouveaux formats que vous avez créés. Pour modifier le format de base, voir Modifier le format de base.

POSITIONNER LE TEXTE SUR LA PAGE

Lorsque vous éditez du texte dans Locoscript sans rien lui demander de particulier, il aligne automatiquement par défaut le texte sur la gauche. Mais il est tout à fait possible de centrer tout ou partie d'un texte ou d'aligner sur la marge droite. Le centrage et l'alignement à droite ressortent du menu **f5** = Lignes.

Les lignes se centrent une à une. Ce n'est donc pas la peine d'appuyer sur **PARA** ou **DOC** par exemple, Locoscript ne relaie pas de code de centrage sur l'ensemble d'un paragraphe ou d'un document.

Pour centrer une ligne déjà tapée, positionnez le curseur d'édition sur le premier caractère de la ligne concernée, appelez le menu **f5**, sélectionnez Centre Ligne et appuyez sur **ENTER**. La ligne ne se centre pas immédiatement. Pour voir le centrage, appuyez sur **RELAY** ou

prenez la ligne du dessous avec une touche de déplacement du curseur texte. Dès que le curseur bouge, la ligne supérieure se centre.

Pour centrer en même temps que vous tapez la ligne, placez le curseur texte au début de la ligne encore vide, appelez l'option Centre Ligne comme plus haut, puis tapez votre texte. Il s'affichera immédiatement centré.

L'alignement à droite s'obtient d'une manière identique au centrage, il suffit de sélectionner Aligne Droite dans le menu **f5**.

Comme le centrage, l'alignement s'opère ligne à ligne. Ce qui est finalement concevable, puisque l'on utilise généralement ces options pour mettre en valeur des titres ou des sous-titres, rarement un paragraphe entier.

Les fins de ligne

Nous avons vu que Locoscript gère automatiquement les fins de ligne. Il coupe normalement une ligne lorsqu'il rencontre un espace ou un tiret. La plupart du temps, il n'y a rien à redire. C'est très pratique. Néanmoins, parfois, cette fonction crée un certain nombre de désagréments.

Le menu **f5** = Lignes apporte plusieurs réponses aux problèmes de fin de ligne que vous pouvez rencontrer.

L'espace fixe

Lorsque vous écrivez "Louis XV", l'expression composée (mot ou groupe de mots) ne doit pas être normalement coupée, "Louis" en fin de ligne et "XV" au début de la ligne suivante. Ça ne se fait pas. Pour que l'expression reste liée, au lieu de taper un espace normal avec la barre d'espace du clavier, on entre un *espace fixe* que l'on obtient par le menu **f5**.

Le tiret fixe

Même problème que le précédent pour une expression comportant un trait d'union telle que "Presse-papier". Cette expression est insécable. Il faut le préciser à Locoscript en insérant non pas un tiret clavier, mais un tiret fixe que l'on obtient par le menu **f5**.

Le tiret libre

Il permet de fixer dans un mot la place d'un trait d'union virtuel. Il n'apparaîtra que si le mot est coupé en fin de ligne. Par ailleurs,

il disparaîtra si, à la suite de modifications du format (pas de caractères ou marges par exemple), le mot en question tient finalement en entier sur une même ligne.

L'espace libre

Pour certaines expressions du type "Paris/Lyon/Marseille" que l'on ne peut pas couper avec un tiret, il faut créer un espace virtuel. La coupure s'effectuera à l'endroit choisi si l'expression ne peut tenir en entier sur la ligne. En revanche, aucun espace ne sera visible si, à la suite de modifications du format, l'expression tient finalement entièrement sur une même ligne.

Le tiret libre et l'espace libre correspondent à des codes typographiques qui, comme le gras, le souligné..., sont visibles dans le texte lorsqu'on appelle l'option Codes du menu **f1** = Voir.

□ **FORMAT VERTICAL**

Les diverses modifications de format que nous venons d'étudier n'affectaient principalement que l'organisation d'une ou plusieurs lignes. Maintenant, nous allons passer en revue les fonctions qui touchent à l'organisation globale d'une page ou d'un document.

Locoscript divise chaque feuille de papier qu'il imprime en trois parties : en haut la zone En-tête, en bas la zone Pied de page et, entre les deux, la zone Page proprement dite, dans laquelle vous saisissez votre texte.

Les zones En-tête et Pied de page correspondent aux marges supérieure et inférieure. Elles évitent que votre document soit imprimé trop près des limites de la feuille de papier. Par ailleurs, il est possible d'y insérer du texte tel que la pagination, le rappel d'un titre courant... ce que nous apprendrons à faire un peu plus tard.

Les sauts de page qui apparaissent à l'écran correspondent à ce qui se passera exactement au moment de l'impression.

Entre chaque page apparaît une ligne épaisse. Elle symbolise la fin de page et comporte une rangée de petits points et de petits rectangles. Cela permet d'avoir une idée de l'occupation de la page qui la précède, les points représentant les lignes écrites, les rectangles les lignes blanches, donc l'espace encore disponible. Locoscript calcule toutes ces données en partant du pas de ligne du format de base sauvegardé dans le fichier En-tête. Généralement, le pas de ligne est

de 6, mais parfois aussi de 8. Vous pouvez aussi savoir le nombre de lignes de la page en regardant tout simplement la barre de menu (deuxième ligne à droite de l'écran).

En papier A4, la zone En-tête comprend l'équivalent de 6 lignes, la zone Pied de page, 3 lignes.

Toutes ces données peuvent être modifiées en utilisant certains menus de Locoscript.

CHANGEMENT DU FORMAT POUR UNE PARTIE D'UN DOCUMENT

Changer l'interligne

Nous avons vu qu'il est possible de changer l'interligne en modifiant ce paramètre dans la barre Édition format. Mais vous pouvez également le modifier en vous servant du menu **f5** = Lignes d'Édition texte. Dans le menu **f5**, placez le curseur sur l'option Interligne et tapez la valeur désirée. Attention, la modification de l'interligne affecte toute la suite du document. Lorsque vous voulez revenir à un autre interlignage, il faut le préciser à Locoscript. Cela constitue un nouveau changement d'interligne qui s'exécute comme précédemment.

Plutôt que d'écrire sur chaque ligne, vous pouvez écrire une ligne sur deux, par exemple.

Rappelons que le paramètre Interligne peut prendre les valeurs 0, 1/2, 1, 1 1/2, 2, 2 1/2 ou 3. Évidemment, plus vous augmentez la valeur de l'interligne, moins il y aura de lignes par page.

Vous pouvez changer l'interligne n'importe où dans le document. Il vaut toujours 1 sur l'écran, mais cela ne veut pas dire que le nombre de lignes affiché par page est faux. Locoscript place toujours ses fins de page au bon endroit. Vous pouvez le constater *de visu* : lorsque vous modifiez l'interlignage, Locoscript déplace la ligne de fin de page en conséquence.

Le code d'interligne est visible, dans le texte, par l'option Codes du menu **f1** = Voir. Il se comporte comme un code typographique. Par ailleurs, comme pour le numéro de format, la valeur de l'interligne s'affiche sur la deuxième ligne de la barre de menu Locoscript, selon l'emplacement du curseur texte dans le document.

Dans l'illustration ci-dessous, nous avons passé le troisième paragraphe en Interligne 2 comme le code l'indique. Si la barre de menu affiche IL 1, et non IL 2, c'est parce que le curseur texte est placé dans une partie de texte en Interligne 1.

Le chiffre d'affaire du dernier trimestre vient d'être publié. Bien que les résultats globaux soient encourageants, les ventes ne comblent pas toutes nos espérances. Il nous faut donc mettre en place une nouvelle stratégie.¶

- Renforcement de notre campagne de publicité accompagné d'une réduction du prix de vente de notre modèle bas de gamme.¶
- Mise en place d'une politique de primes pour les directeurs régionaux les plus dynamiques.¶
- Ouverture de deux nouveaux centres de distributions dans le Nord de la France dès le mois prochain.¶

(*InterL2) Ces mesures devraient accroître notre compétitivité face aux produits récemment apparus sur le marché. Vous recevrez toutes les informations complémentaires en début de semaine prochaine. Par ailleurs, je me rendrais personnellement en province afin de pouvoir dialoguer directement avec vous.¶

(*InterL1) Enfin, je vous rappelle les nouveaux prix de trois de nos matériels, en compte à partir du 1er janvier 1986:¶

Supermicro 777,	2990,90 FHT →	Réf.00101¶
MicroPRO PC,	15 690,90 FHT →	Réf.00541¶
MicroGRAPHIC,	30 000,90 FHT →	Réf.00700¶

Date: 20 décembre 1985
 Note de: Bernard Le Du
 Pour: Responsables de vente régionaux
 Objet: Stratégie de vente

Le chiffre d'affaire du dernier trimestre vient d'être publié. Bien que les résultats globaux soient encourageants, les ventes ne comblent pas toutes nos espérances. Il nous faut donc mettre en place une nouvelle stratégie.

Renforcement de notre campagne de publicité accompagné d'une réduction du prix de vente de notre modèle bas de gamme.

Mise en place d'une politique de primes pour les directeurs régionaux les plus dynamiques.

Ouverture de deux nouveaux centres de distributions dans le Nord de la France dès le mois prochain.

Ces mesures devraient accroître notre compétitivité face aux produits récemment apparus sur le marché. Vous recevrez toutes les informations complémentaires en début de semaine prochaine. Par ailleurs, je me rendrais personnellement en province afin de pouvoir dialoguer directement avec vous.

Enfin, je vous rappelle les nouveaux prix de trois de nos matériels, en vigueur à compter du 1er janvier 1986:

Supermicro 777	2990,90 FHT	Réf.00101
MicroPRO PC	15 690,90 FHT	Réf.00541
MicroGRAPHIC	30 000,90 FHT	Réf.00700

Paragraphe insécable

Il se peut qu'arrivé en fin de page, un paragraphe se retrouve à cheval sur deux pages. C'est parfois gênant, notamment quand la première ligne d'un paragraphe finit la page ou quand la dernière ligne commence une nouvelle feuille. Normalement, Locoscript interdit automatiquement ces découpages de paragraphes avec des lignes isolées, en provoquant le saut de page une ligne avant la fin de la première page. Vous avez ainsi toujours au moins deux lignes en haut de la page suivante.

Mais vous pouvez aussi désirer qu'un paragraphe ne soit pas du tout coupé. C'est le cas de notre petit tableau en fin du document NOTE.001. Les lignes de ce tableau ne peuvent être en aucun cas réparties sur deux pages.

Locoscript vous donne la possibilité d'interdire la coupure avec l'option Garde paragraphe qui groupe les lignes d'un même paragraphe en un seul bloc. Vous n'avez qu'à indiquer le nombre de lignes à regrouper.

Le mieux est de positionner le curseur texte soit devant la première ligne du paragraphe en question, soit devant la dernière ligne. Puis vous appelez le menu **f6** = Pages. Placez-vous sur l'une des deux lignes du sous-menu Garde paragraphe (en dessous si le curseur est en tête de paragraphe, au-dessus s'il est devant la dernière ligne) et vous entrez le nombre de lignes à regrouper. Dans notre exemple, c'est 3 qu'il convient de taper. Pressez **ENTER**. Cela insère dans le texte un code spécial (GarD) que vous pouvez voir lorsque vous appelez l'option Codes du menu **f1** = Voir.

Saut de page

Si vous voulez débiter sur une nouvelle page, sans finir de remplir la page en cours, Locoscript vous offre les moyens de vous positionner en début de feuille suivante.

Vous pouvez soit utiliser le symbole de fin de page **¶** en le plaçant où vous désirez commencer une nouvelle page, soit insérer le code de dernière ligne (DLigne) dans votre texte pour que la ligne suivante commence une nouvelle feuille. Ces deux options sont accessibles par le menu **f6** = Pages.

L'option Fin de page ¶ offre la solution la plus sûre pour qu'un paragraphe particulier commence une nouvelle page. Placez le symbole de fin de page ¶ à la place du retour chariot (↵), sur la ligne suivant la dernière.

L'option Dernière Ligne permet de couper un paragraphe à l'endroit souhaité. Insérez ce code n'importe où sur la dernière ligne. La ligne suivante commencera une nouvelle page.

Ces deux codes ordonnent à Locoscript de commencer obligatoirement une nouvelle page, même si vous avez inséré auparavant des codes Garde paragraphe ou autres.

Positionnez ces codes avec précaution, puisqu'ils annulent la fonction automatique de Locoscript qui permet de commencer toujours une page par du texte en enlevant les lignes blanches qui pourraient s'imprimer en début de page.

MODIFICATION DU FORMAT DE BASE

Le format de base

Pour maîtriser totalement la mise en page de vos documents, il faut pouvoir agir sur le format de base, c'est-à-dire celui qui sert de modèle au groupe dans lequel vous créez votre document.

Nous avons vu qu'il est possible de faire des changements de format en cours de rédaction d'un document pour ce qui concerne des parties de ce dernier. En revanche, si vous souhaitez dès le départ utiliser un autre format que celui qui sert de modèle au groupe ou faire des modifications importantes telles que la taille de la page ou fixer la pagination, il faut passer obligatoirement par le format de base.

Il n'est pas possible de faire directement de telles modifications du format de base sous Édition format. En effet, ce mode ne permet de modifier que les formats que vous créez lors de la rédaction de votre document. Pour agir sur le format de base, il faut d'abord se placer sous Édition En-tête, car c'est le fichier En-tête qui contient les caractéristiques du format de base. Toute modification du fichier En-tête se répercutera sur l'ensemble du document en cours.

Pour éditer le fichier En-tête, alors que vous êtes en Édition texte, pressez la touche **f7** = Modes. L'option Editer en-tête est sélectionnée par défaut.

```

A:\CON1\NOTE.001      Edition texte.      Repos Imprim. Drive A:
-Format -PCPS -IL1 -PL6      Page 1 ligne 1 sur 54
f1=Voir f2=Format f3=Extras f4=Style f5=Lignes f6=Pages f7=Modes f8=Blocs EXIT
.....
Date: 20 décembre 1995
Note de: Bernard Le Duc
Pour: Responsables de vente régionaux
Objet: Stratégie de vente
e
e
e
Le chiffre d'affaire du dernier trimestre vient d'être publié. Bien que les
résultats globaux soient encourageants, les ventes ne comblent pas toutes nos
espérances. Il nous faut donc mettre en place une nouvelle stratégie.

```

```

Edition - annexes:
  / Editer en tête
  Editer Identité
  Insère texte
  Gestion disque

```

Pressez **ENTER**.

Un nouvel écran s'affiche, vous êtes sous Édition pagination.

```

A:\CON1\NOTE.001      Edition pagination.      Repos Imprim. Drive A: M:
-Format -PCPS -IL1 -PL6      Page 1 ligne 1 sur 54
f1=Voir f3=Extras f4=Style f5=Lignes f6=Pages f7=Options f8=Blocs EXIT
.....
— fin d'en-tête 1 : pour toutes pages —
— fin de pied de page 1 : pour toutes pages —
— fin d'en tête 2 : pour aucune page —
— fin de pied de page 2 : pour aucune page —

```

Cet écran vous permet d'éditer du texte dans les en-têtes et les pieds de page de votre document. Ne vous en occupez pas pour l'instant. Nous expliquons en détail comment créer un texte d'en-tête et/ou de pied de page ainsi que la pagination un peu plus loin.

Sans attendre, pressez une nouvelle fois **f7**. L'écran précédent disparaît tandis qu'une nouvelle barre de menu s'affiche, celle d'Édition en-tête :

```

A:\CON1\NOTE.001      Edition en-tête.      Repos Imprim. Drive A: M:
f1=Format f3=Caractères f5=Compte. Tab f6=Arrêts f7=taille Page f8=Pagination EXIT
.....

```

Pour modifier le format de base, appuyez sur **f1** = Format. Vous êtes alors en Édition format de base.

```

A:\CON1\NOTE.001      Edition format de base.      Repos Imprim. Drive A: M:
Pas-C PS Pas-ligne 6 InterLigne 1 Italicue Justifie
f1=Marge gauche f2=Marge droite f3=tab f4=tab.droite f5=tab.centrale f6=tab.décimale EXIT
.....

```

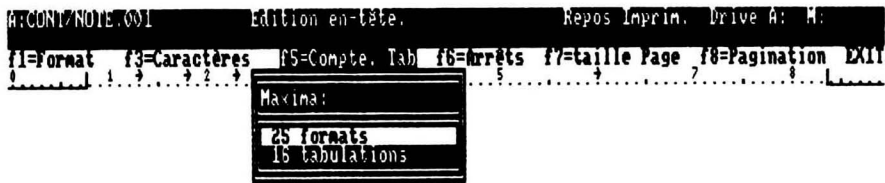
Sur cette barre, vous avez accès à des menus et options que vous connaissez déjà : les marges et la tabulation, l'interligne, les pas de

caractère et de ligne, italique ou romain et justification totale. Faites les modifications souhaitées puis pressez **EXIT** pour revenir sous Édition en-tête.

Le menu **f3** = Caractères de Édition en-tête vous propose deux façons d'impression de zéro et deux symboles pour la notation décimale (importante pour utiliser après une tabulation décimale afin de créer des tableaux).



Le menu **f5** = Compte. Tab permet de définir le nombre maximal de formats définissables et le nombre maximal de symboles de tabulation possible sur le tabulateur d'un même format.



Le nombre maximal que vous pouvez entrer est 99. Choisissez plutôt un nombre qui corresponde au plus près à vos besoins. En effet, plus le nombre est grand et plus de place mémoire est réservée, donc virtuellement occupée.

Le menu **f6** = Arrêts permet de régler le saut de page.



Vous pouvez interdire les lignes isolées faisant partie d'un paragraphe, en fin et en début de page, ainsi qu'un changement de page au milieu d'un paragraphe.

La taille de page et les paramètres qui s'y rapportent sont gérés au menu **f7** = Taille Page.



Ce menu vous permet de redéfinir les différents paramètres d'une page. Toutes les valeurs indiquées dans la fenêtre du menu **f7** représentent des nombres de lignes.

Les valeurs de la fenêtre du menu **f7**, au moment où elle s'affiche, sont réglées pour une feuille A4. Si vous voulez changer de format de page, passer de A4 en A5 par exemple, changez le nombre de lignes. Positionnez bien le curseur sur "Nb. de lignes" et tapez 50 au lieu de 70, puis **ENTER**.

Remarquez que le *corps* change automatiquement. Cette valeur correspond au nombre de lignes disponibles à la frappe après avoir retiré les lignes de l'en-tête et du pied de page.

$$\text{Corps} = \text{Nb. de lignes} - (\text{zone En-tête} + \text{zone Pied de page})$$

Dans l'exemple illustré ci-dessus, le corps est de 54 : nombre total de lignes : 70 moins 9 lignes d'en-tête et 7 lignes de pied de page.

Si vous mettez une valeur "Nb de Lignes" qu'il est matériellement impossible de créer, le message Impossible apparaîtra dans la sous-fenêtre "corps".



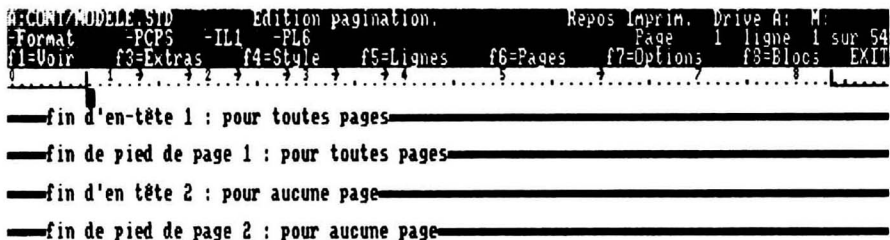
Vous pouvez alors soit changer le nombre total de lignes, soit modifier le nombre de lignes de l'en-tête et/ou du pied de page.

Locoscript n'acceptera pas les nouveaux paramètres tant qu'une incompatibilité subsistera.

Rédiger les en-têtes et pieds de page. La pagination

Nous avons déjà expliqué comment Locoscript organise les pages. Il y a, en haut de la page, une zone En-tête, en bas, une zone Pied de page et, entre les deux, c'est le corps, la zone disponible pour les documents.

Lorsque nous avons appelé la première fois l'option "Editer en-tête" du menu Édition texte f7=Modes, un premier écran est apparu, l'écran Édition pagination. Nous vous avons dit alors de ne pas y prêter attention.



Cet écran est celui qui va nous permettre d'entrer le texte des en-têtes et des pieds de page.

Quatre lignes de fin de page sont présentes. Chacune possède un intitulé. Dans l'exemple illustré ci-dessus, il n'y a pas de différence entre les pages impaires et les pages paires. Seul le premier jeu de lignes de fin de page est utilisé, il indique que le texte que vous entrez en en-tête et/ou en pied de page se répétera sur toutes les pages indistinctement.

Vous pouvez modifier les intitulés de chaque ligne de fin de page. Par exemple, pour différencier les pages paires et impaires ou avoir la première et/ou la dernière page d'un document différentes des autres pages. Pour ce faire, il faut choisir de nouveau dans le menu Édition pagination f7=Options puis, en Édition en-tête, le menu f8=Pagination.

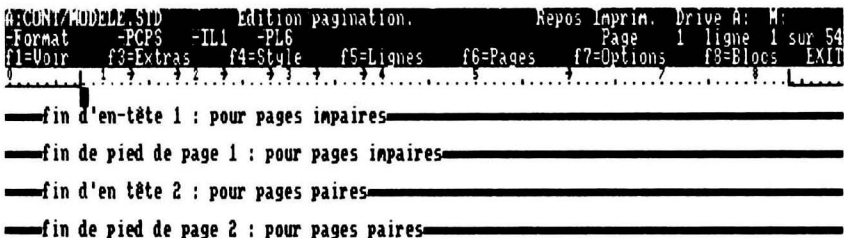


Pour avoir des pages paires et impaires différentes, placez le curseur sur "paires/impaires diff." et sélectionnez avec la touche d'activation **+**. Si vous désirez avoir la première page ou la dernière page différente des autres, sélectionnez de la même manière les options correspondantes.

Si vous choisissez d'avoir la première ou la dernière page différente, vous pouvez indiquer à Locoscript que vous souhaitez qu'elles comportent ou non un en-tête et un pied de page spécifiques. Il suffit de sélectionner les options correspondantes.

Une fois ces sélections faites, appuyez sur **EXIT**. Une fenêtre vous demande de confirmer les modifications faites. Appuyez sur **ENTER**. Vous revenez à l'écran Édition pagination, de saisie des en-têtes et pieds de page.

Admettons que nous ayons choisi de distinguer les pages paires et impaires, nous obtenons l'écran suivant :



Reprenons notre document NOTE.001. Nous allons lui mettre un en-tête : "Note de service".

Comme précédemment, appuyez sur **f7** = Modes. L'option Editer en-tête est déjà sélectionnée, pressez **ENTER**. L'écran d'Édition pagination apparaît :

```
W:CONT/NOTE (01)      Edition pagination.      Repos Imprim. Drive A: M.
-Format -FCP3 -IL1 -PL8      Page 1 ligne 55 sur 54
f1=Voir f3=Extras f4=Style f5=Lignes f6=Pages f7=Options f8=Blocs EXIT
-----
-----fin d'en-tête 1 : pour toutes pages-----
-----fin de pied de page 1 : pour toutes pages-----
-----fin d'en tête 2 : pour aucune page-----
-----fin de pied de page 2 : pour aucune page-----
```

Les intitulés des lignes de fin de page nous satisfont. En effet, notre document n'a qu'une page. Il n'y a donc pas à choisir d'options particulières.

Le nombre de lignes qu'il est possible d'entrer dans les zones En-tête et Pied de page dépend de l'espace réservé pour ces deux zones. Nous avons vu que cet espace se règle à partir du menu **f7** = Taille de page du menu Édition en-tête.

Vous êtes sous Édition pagination. Appuyez sur **f7** = Options. Dans le menu qui vous est alors proposé, pressez la touche **f7** = Taille page. Nous remarquons que notre zone En-tête fait 9 lignes. Position indique 6 ; cela signifie que le texte que nous entrerons sera imprimé sur la sixième ligne de la zone En-tête. Changez la position : vous sélectionnez l'item Position et vous tapez 4 à la place de 6. Locoscript imprimera notre texte sur la quatrième ligne de la zone En-tête.

Nous avons ainsi la place de saisir notre en-tête *Note de service*, plus suffisamment de lignes blanches (9 – 4 = 5) pour bien le séparer du reste du document. C'est donc parfait. Mais nous aurions pu bien entendu modifier la taille de la zone En-tête si nous avions voulu. Il suffisait de sélectionner dans la fenêtre la ligne zone En-tête et de taper une nouvelle valeur. De même pour régler le pied de page.

Pour quitter la fenêtre, faites **CAN** (puisque nous ne l'avons pas modifiée) puis **EXIT**. Enfin **ENTER**, lorsque la fenêtre de confirmation apparaît. Nous revoici en écran Édition pagination. Nous allons maintenant taper le texte de notre en-tête.

----- Note de service -----

L'écran doit être identique à l'illustration ci-dessous :

```
A:CDN1/NOTE.GM1 Edition pagination. Repos Imprim. Drive A: M.
Format -PCP3 -IL1 -PL6 Page 1 ligne 1 sur 54
f1=Voir f3=Extras f4=Style f5=Lignes f6=Pages f7=Options f8=Blocs EXIT
----- NOTE DE SERVICE -----
--- fin d'en-tête 1 : pour toutes pages -----
--- fin de pied de page 1 : pour toutes pages -----
--- fin d'en tête 2 : pour aucune page -----
--- fin de pied de page 2 : pour aucune page -----
```

Nous voudrions centrer ce texte par rapport aux marges de la page. Cela se fait comme le centrage dans un document. En effet, la barre de menu du mode Édition pagination est identique à celle du mode Édition texte. Comment faites-vous ? Vous devriez le savoir ! Je vous donne tout de même la réponse :

Appelez le menu **f5** = Lignes. L'option Centre Ligne est déjà sélectionnée, appuyez sur **ENTER** puis **RELAY**. La ligne se centre.

```
A:CDN1/NOTE.GM1 Edition pagination. Repos Imprim. Drive A: M.
Format -PCP3 -IL1 -PL6 Page 1 ligne 1 sur 54
f1=Voir f3=Extras f4=Style f5=Lignes f6=Pages f7=Options f8=Blocs EXIT
----- NOTE DE SERVICE -----
(Centre)
--- fin d'en-tête 1 : pour toutes pages -----
--- fin de pied de page 1 : pour toutes pages -----
--- fin d'en tête 2 : pour aucune page -----
--- fin de pied de page 2 : pour aucune page -----
```

Vous auriez pu, bien sûr, comme en édition normale, demander le centrage avant de saisir le texte de l'en-tête.

Si notre document faisait plusieurs pages, il aurait fallu également le paginer, soit dans la zone En-tête, soit dans la zone Pied de page. Eh bien, nous allons faire comme si !

Déplacez le curseur jusqu'à la première ligne de la deuxième partie de l'écran, celle qui concerne le pied de page et intitulée Fin de pied de page 1 : pour toutes pages. Le curseur texte doit se trouver juste au-dessus. La zone Pied de page fait 7 lignes. Et le texte s'imprimera sur la quatrième ligne de la zone Pied de page. Si vous voulez, vérifiez en regardant le menu **f7** = Taille de page en Édition en-tête.

Nous voulons que le numéro de page soit aligné à droite, près de la marge droite de la page, et qu'il apparaisse entre deux tirets. Si vous n'y êtes pas, mettez vous en mode vision avec l'option Codes du menu **f1** = Voir. Comme cela, les choses seront plus claires. Vous comprendrez plus simplement ce qui se passe.

Introduisons d'abord le code d'alignement à droite. Ce code s'obtient comme le centrage, mais il faut choisir l'option Justifier à droite au lieu de Centre Ligne. Une fois le code rentré, tapez le premier tiret : - .

```

A7:CONT/NOTE.001      Edition pagination.      Repos Imprim. Drive A: M:
-Format -PCPS -IL1 -PL6      Page 1 ligne 2 sur 54
f1=Voir f3=Extras f4=Style f5=Lignes f6=Pages f7=Options f8=Blocs EXIT
-----
(Centre)      NOTE DE SERVICE
-----
--fin d'en-tête 1 : pour toutes pages-----
(Justif)-
--fin de pied de page 1 : pour toutes pages-----
--fin d'en tête 2 : pour aucune page-----
--fin de pied de page 2 : pour aucune page-----

```

Pour paginer, il faut appeler le menu **f6** = Pages.

```

A7:CONT/NOTE.001      Edition pagination.      Repos Imprim. Drive A: M:
-Format -PCPS -IL1 -PL6      Page 1 ligne 2 sur 54
f1=Voir f3=Extras f4=Style f5=Lignes f6=Pages f7=Options f8=Blocs EXIT
-----
(Centre)      NOTE DE SERVICE
-----
--fin d'en-tête 1 : pour toutes pages-----
(Justif)-
--fin de pied de page 1 : pour toutes pages-----
--fin d'en tête 2 : pour aucune page-----
--fin de pied de page 2 : pour aucune page-----

```

Verticalement:

Fin de page
Dernière ligne

Garde paragraphe
Au-dessus ??
En-dessous ??

insère no. page
ce No de page
Dernier No de Page

Déplacez le curseur jusqu'à l'option "Ce No de page", puis validez (**+**). Le code correspondant est désormais inséré dans la zone Pied de page.

```

A7:CONT/NOTE.001      Edition pagination.      Repos Imprim. Drive A: M:
-Format -PCPS -IL1 -PL6      Page 1 ligne 2 sur 54
f1=Voir f3=Extras f4=Style f5=Lignes f6=Pages f7=Options f8=Blocs EXIT
-----
(Centre)      NOTE DE SERVICE
-----
--fin d'en-tête 1 : pour toutes pages-----
(Justif)-(NoPage)
--fin de pied de page 1 : pour toutes pages-----
--fin d'en tête 2 : pour aucune page-----
--fin de pied de page 2 : pour aucune page-----

```

Nous n'allons pas taper le numéro de la page lui-même. C'est Loco-script qui mettra automatiquement les numéros de page. En revanche, il faut lui indiquer de combien de chiffres au maximum se compose le numéro de page. Cela en insérant des symboles particuliers. Si vous avez 256 pages, il faudra lui indiquer que le numéro de page peut


```

A:\CDON\NOTE.001      Edition pagination.      Rapos Imprim.  Drive A: M:
-Format      -PCPS      -ILL      -PL6      Page      1      ligne 2 sur 54
f1=Voir      f3=Extras      f4=Style      f5=Lignes      f6=Pages      f7=Options      f8=Blocs      EXIT
-----
(Centre)
-----
fin d'en-tête 1 : pour toutes pages-----
(Justif)
-----
fin de pied de page 1 : pour toutes pages-----
-----
fin d'en tête 2 : pour aucune page-----
-----
fin de pied de page 2 : pour aucune page-----

```

□ CRÉER UN MODÈLE DE GROUPE

Vous savez que Locoscript rassemble les documents par groupes, non seulement sur le DiscManager, mais aussi en leur attribuant un format de base commun et parfois même un texte d'en-tête. Ces données communes sont considérées comme le modèle du groupe. Elles sont mémorisées dans un fichier appelé MODELES.STD. Vous avez dû remarquer plusieurs de ces fichiers sur le DiscManager.

MODELES.STD est comme un document. Il a exactement la même structure. Il peut être créé et édité de la même manière. Vous pouvez également déplacer les modèles d'un groupe à un autre groupe, les copier, les effacer... Sa seule spécificité est que, lorsque vous créez un nouveau document dans un groupe de votre choix, Locoscript copie le modèle du groupe concerné et l'édite au début de ce document.

Nous allons créer un modèle pour le groupe TEXTES du Drive A qui, vous l'avez remarqué, n'en possède pas.

Sur le DiscManager, placez le curseur sur le groupe TEXTES du Drive A et appuyez sur **C** pour créer un document. Locoscript affiche la fenêtre de nom avec DOCUMENT.000. Laissez ce nom et faites **ENTER**.

Locoscript affiche le fichier DOCUMENT.000 avec, tout de même, un modèle pris par défaut (puisque le groupe TEXTES n'a pas de modèle). C'est à partir de ce modèle, avec lequel nous ne souhaitons pas travailler, que nous allons en créer un nouveau, mieux adapté aux textes longs comme les rapports, les mémos... que vous classerez logiquement dans le groupe TEXTES.

Comment faire ? Mais, vous savez déjà tout ! C'est exactement la même chose que pour modifier un format de base. C'est-à-dire que la création d'un nouveau modèle fait appel à toutes les fonctions que nous venons d'étudier aux paragraphes précédents. Seule particularité, nous l'enregistrons en tant que modèle. Pour aller tout de même au fond des choses, nous allons en créer un ensemble.

Vous avez donc bien sélectionné le groupe TEXTES sur le DiscManger et appuyé sur C, comme indiqué plus haut. L'écran doit apparaître comme ci-dessous :

```

A:\TEXTES\DOCUMENT1.000  Edition texte.      Repos Imprim. Drive A: M:
-Format -PC12 -IL1 -FL6      Page 1 ligne 1 sur 54
f1=Voir f2=Format f3=Extras f4=Style f5=Lignes f6=Pages f7=Modes f8=Blocs EXIT
-----
Votre adresse?
?
? → → → → →
? → → → → →
?
?
?
Cher
-----

```

La première chose à faire est d'effacer tout ce qui est présent sur l'écran. En effet, il s'agit d'un modèle pour lettre qui ne convient pas pour un texte. Vous effacez avec la touche **DEL** que vous maintenez enfoncée. Maintenant l'écran est vide.

Comme pour modifier le format de base, passons en Édition en-tête. Vous le savez, il faut appuyer sur la touche **f7** = Modes. Editer en-tête est déjà sélectionné, pressez la touche **ENTER** pour confirmer. Le premier écran qui apparaît est celui d'Édition pagination, qui permet d'éditer les zones En-tête et Pied de page.

Appuyez sur **f7** = Options. Vous accédez à l'Édition en-tête. Faites les modifications de pagination que vous souhaitez (pages paires/impaires, première page différente, numérotation des pages...) avec le menu **f8** = Pagination.

Pour notre exemple, nous choisissons l'option Toutes (les pages) pareilles.

```

A:\TEXTES\DOCUMENT1.000  Edition en-tête.      Repos Imprim. Drive A: M:
f1=Format f3=Caractères f5=Compte. Tab f6=Arrêts f7=taille Page f8=Pagination EXIT
-----

```

Pagination:

No. Première page 1

Toutes pareilles

première page diff.

dernière page diff.

paires/impaires diff.

Première page

Avec en-tête

Avec pied de page

Dernière page

Avec en-tête

Avec pied de page

Puis revenez en Édition pagination (ENTER puis EXIT et ENTER).

```
A:\TEXTES\DOCUMENT.000  Edition pagination.      Repos Imprim. Drive A: M:
-Format      -PC12  -IL1  -PL6      Page      1 ligne 55 sur 54
f1=Voir      f3=Extras  f4=Style  f5=Lignes  f6=Pages  f7=Options  f8=Blocs  EXIT
-----
--- fin d'en-tête 1 : pour toutes pages -----
--- fin de pied de page 1 : pour toutes pages -----
--- fin d'en tête 2 : pour aucune page -----
--- fin de pied de page 2 : pour aucune page -----
```

Nous pouvons maintenant remplir les zones En-tête et Pied de page si nous le voulons. Dans le cas présent, nous décidons de numéroter les pages, au centre du pied de page. Comme nos documents comporteront généralement moins de 100 pages, indiquons à Locoscript que la pagination sera au maximum de trois chiffres (le numéro étant placé à droite). Par ailleurs, nous indiquons RAPPORT en haut et au centre de toutes les pages. Vous devez obtenir l'écran suivant :

```
A:\TEXTES\DOCUMENT.000  Edition pagination.      Repos Imprim. Drive A: M:
-Format      -PC12  -IL1  -PL6      Page      1 ligne 2 sur 54
f1=Voir      f3=Extras  f4=Style  f5=Lignes  f6=Pages  f7=Options  f8=Blocs  EXIT
-----
(Centre)                                RAPPORT
--- fin d'en-tête 1 : pour toutes pages -----
(Centre)                                (NoPage)))
--- fin de pied de page 1 : pour toutes pages -----
--- fin d'en tête 2 : pour aucune page -----
--- fin de pied de page 2 : pour aucune page -----
```

Les zones En-tête et Pied de page créées comme vous le désirez, appuyez sur f7 = Options pour accéder de nouveau à l'écran d'Édition en-tête.

Avec f1 = Format du menu Édition en-tête, nous déterminons un nouveau tabulateur. Effacez les repères de tabulation existants et fixez une tabulation simple au niveau 2 du tabulateur. Changez le pas de ligne : 8 au lieu de 6. Et l'interligne : 2 au lieu de 1. Activez la justification totale.

```
A:\TEXTES\DOCUMENT.000  Edition format de base.      Repos Imprim. Drive A: M:
Pas-C      12  Pas-Ligne  8  InterLigne  2  ItaliQue      Justifie  ✓
f1=Marge gauche  f2=Marge droite  f3=tab  f4=tab droite  f5=tab centrale  f6=tab décimale  EXIT
-----
```

Vous pouvez également déterminer la taille des pages (f7), les sauts de page (f6), les maximums de formats et de tabulations (f5)...

Pour sortir de ce menu, vous faites **EXIT**. Vous confirmez vos changements avec **ENTER**. L'écran d'Édition pagination réapparaît. Sortez-en avec **EXIT**.

Confirmez "Prendre cette pagination" avec **ENTER**. Vos modifications deviennent actives. L'écran d'Édition texte s'affiche. Sa barre de menu reprend les caractéristiques du format que vous venez de créer.

Vous n'avez rien d'autre à modifier ? Vous êtes satisfait ? D'accord. Faites **EXIT**. L'option Fin d'édition est sélectionnée, pressez **ENTER**.

Vous revenez au DiscManager. Dans le groupe TEXTES, le fichier DOCUMENT.000 que vous venez de créer est présent.

Gestion disque.				Pages Imprim.				Aucun drive																							
C=Création nouveau doc.				E=Édition doc. existant				I=Impression doc.				D=mode Dactylo																			
f1=Change disque				f2=Identité				f3=Copie				f4=Dépl				f5=Ren.				f6=Eff.				f7=Modes				f8=Options			
Drive A: LOCOSCRP.V11 128k pris 45k libr 28 doc.				Drive B: absente 0k pris 0k libr 0 doc.				Drive M: LOCOSCRP.V11 2k pris 100k libr 2 doc.																							
LETTRES 93k groupe4 0k								LETTRES 1k groupe4 0k																							
PHRASES 149k groupe5 0k								TEXTES 0k groupe5 0k																							
CONT 4k groupe6 0k								CONT 1k groupe6 0k																							
MODELES 17k groupe7 0k								MODELES 0k groupe7 0k																							
A:LETTRES 7 doc. 2 doc. temp.				A:TEXTES 7 doc. 1 doc. temp.				A:CONT 2 doc. 1 doc. temp.				A:MODELES 12 doc. 0 doc. temp.																			
LISEZ .MOI 6k				DEUIS .EX 3k				MODELE .STD 1k				LET2PAGE.ENT 2k																			
MODELE .STD 1k				DOCUMENT.000 1k				NOTE .001 3k				LET2PAGE.NOR 2k																			
PHRASES .STD 1k				DOCUMENT.EX 4k								LETTRE .ENT 1k																			
4 cachés 85k				FORMAT .EX 1k								LETTRE .NOR 1k																			

Restez dans le groupe TEXTES. Appelez f5=Renommer. Dans la fenêtre, changez le nom du fichier pour MODELE.STD. Et confirmez avec **ENTER**.

Gestion disque.				Pages Imprim.				Drive A:																							
C=Création nouveau doc.				E=Édition doc. existant				I=Impression doc.				D=mode Dactylo																			
f1=Change disque				f2=Identité				f3=Copie				f4=Dépl				f5=Ren				f6=Eff.				f7=Modes				f8=Options			
Drive A: LOCOSCRP.V11 128k pris 45k libr 28 doc.				renommer document				Drive M: LOCOSCRP.V11 2k pris 100k libr 2 doc.																							
LETTRES 93k groupe4 0k				Nouveau Nom: MODELE .STD				LETTRES 1k groupe4 0k																							
PHRASES 149k groupe5 0k				Ancien Nom: DOCUMENT.000				TEXTES 0k groupe5 0k																							
CONT 4k groupe6 0k				Groupe: TEXTES				CONT 1k groupe6 0k																							
MODELES 17k groupe7 0k				Drive: A				MODELES 0k groupe7 0k																							
A:LETTRES 7 doc. 2 doc. temp.				A:TEXTES 7 doc. 1 doc. temp.				A:CONT 2 doc. 1 doc. temp.				A:MODELES 12 doc. 0 doc. temp.																			
LISEZ .MOI 6k				DEUIS .EX 3k				MODELE .STD 1k				LET2PAGE.ENT 2k																			
MODELE .STD 1k				DOCUMENT.000 1k				NOTE .001 3k				LET2PAGE.NOR 2k																			
PHRASES .STD 1k				DOCUMENT.EX 4k								LETTRE .ENT 1k																			
4 cachés 85k				FORMAT .EX 1k								LETTRE .NOR 1k																			

Créez un nouveau document (C). L'écran qui s'affiche dispose bien le modèle que vous venez de créer. Il est dorénavant le format de base du groupe TEXTES. En effet, lorsque vous créez un nouveau document dans le groupe TEXTES, Locoscript trouvera le fichier MODELE.STD. C'est ce fichier qu'il chargera, au lieu de prendre un modèle par défaut. Et le tour est joué !

7. EMPRUNTEZ LES RACCOURCIS

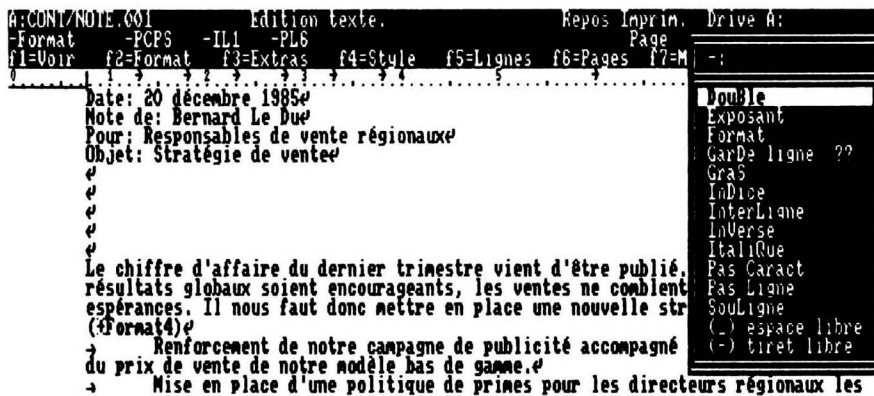
Lorsque vous aurez une certaine pratique des différentes fonctions de Locoscript, vous trouverez sans doute gênant de recourir aux menus pour la moindre modification. Locoscript vous propose donc trois manières d'accélérer la frappe en court-circuitant les menus habituels.

□ UTILISEZ LES MENUS **+** ET **-**

Le premier raccourci consiste à utiliser les menus d'activation et d'annulation rapide en appuyant sur les touches **+** et **-**.

Si vous pressez l'une de ces touches, il y aura un temps de pause avant que le menu n'apparaisse. Pour aller plus vite, appuyez immédiatement après sur la touche **⏏** qui se trouve au centre des touches de déplacement du curseur. C'est la touche d'accélération.

The screenshot shows the Locoscript text editor interface. At the top, there is a header bar with the following text: "A:CONT/NOTE.OSI Edition texte. Repos Imprim. Drive A:", "-Format -FCPS -IL1 -PL6 Page", and "f1=Voir f2=Format f3=Extras f4=Style f5=Lignes f6=Pages f7=M +:". Below the header, the document text is displayed, starting with "Date: 20 décembre 1985", "Note de: Bernard Le Due", "Pour: Responsables de vente régionaux", and "Objet: Stratégie de vente". The text continues with "Le chiffre d'affaire du dernier trimestre vient d'être publié, résultats globaux soient encourageants, les ventes ne combient espérances. Il nous faut donc mettre en place une nouvelle str (*Format4)", "Renforcement de notre campagne de publicité accompagné du prix de vente de notre modèle bas de gamme.", "Mise en place d'une politique de primes pour les direct plus dynamiques.", "Ouverture de deux nouveaux centres de distributions dans France dès le mois prochain.", and "(*InterL2) Ces mesures devraient accroître notre compétitivité apparus sur le marché. Vous recevrez toutes les informations début de semaine prochaine. Par ailleurs, je me rendrais personnellement en". On the right side, a menu is open, titled "Centre", and lists various options: "Dernière Ligne", "Der No de Page", "Double", "Exposant", "Format ??", "Garde ligne ??", "Gras", "Indice", "InterLigne ??", "InVerse", "ItaliQue", "Justif droite", "Mot souligné", "No Page", "Pas Caract ?? ?", "Pas Ligne ?", "Souligne", "Unit", "- espace fixe", and "- tiret fixe".



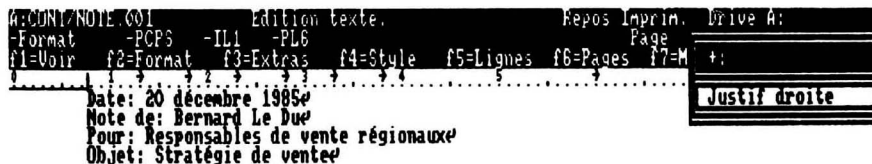
Les menus d'activation et d'annulation couvrent tous les paramètres de traitement de texte que vous pouvez insérer ou effacer dans vos documents.

Ces menus fonctionnent comme les autres menus. On s'y déplace avec les touches de déplacement du curseur et on sélectionne les items avec les touches **+** ou **-**. Seule différence avec les menus déroulants habituels, on ne peut activer qu'une seule option à la fois.

□ UTILISEZ LES ABRÉVIATIONS

Pour gagner encore plus de temps, il faudrait éviter d'avoir à se servir des touches de déplacement du curseur. C'est possible, puisque Locoscript peut activer les fonctions par simple appel en frappant sur le clavier leur abréviation. Vous aurez remarqué que chaque fonction est écrite avec des lettres en majuscule et d'autres en minuscule. Les lettres majuscules constituent l'abréviation de la fonction.



Ouvrez à nouveau le menu **+**. Vous voulez justifier à droite ? Tapez simplement **J** ou **j**. Le curseur ira immédiatement se mettre sur l'item choisi. Remarquez que le menu ne laisse plus apparaître alors que l'option sélectionnée.




Appuyez sur **ENTER** ou **+** pour confirmer.

□ TRAVAILLEZ SANS MENU

Vous pouvez même travailler sans ouvrir les menus. Pour cela, il faut connaître par cœur les abréviations des fonctions.

Vous voulez justifier une ligne à droite. Appuyez sur  mais, au lieu d'attendre que le menu s'affiche ou d'utiliser la touche d'accélération , tapez immédiatement après l'abréviation de la fonction souhaitée, en l'occurrence **J** ou **j**. Vous n'avez pas besoin d'appuyer sur **ENTER**, puisque Locoscript n'a besoin d'une confirmation que lorsque l'on passe par les menus.

Pendant que vous tapez les caractères de l'abréviation, Locoscript les mémorise jusqu'à ce qu'il reconnaisse une abréviation de fonction. Alors il insère un code instantanément à l'endroit demandé, c'est-à-dire à l'endroit où était positionné le curseur texte quand vous avez appuyé sur la touche .

8. IDENTIFIEZ VOS FICHIERS

Nous avons vu que le menu **f2** = Identité du DiscManager nous donne des renseignements sur un fichier préalablement sélectionné : son nom, le groupe dans lequel il est enregistré, le Drive concerné. Il y a aussi une petite fenêtre qui vous permet d'entrer quelques mots afin d'identifier le fichier.

Au lieu d'éditer un document afin de savoir quel est son contenu, n'est-il pas plus simple d'ouvrir seulement la petite fenêtre Identité ?

Identifions notre document NOTE.001. Pour saisir du texte dans la fenêtre Identité, il suffit d'éditer le document concerné puis d'appeler **f7** = Modes. Dans ce menu, choisissez Editer Identité.

```
A:\CONT\NOTE.001      Edition texte.      Repos Imprin. Drive A:
-Format      -FCPS      -IL1      -PL6      Page      1 ligne 1 sur 54
f1=Voir      f2=Format      f3=Extras      f4=Style      f5=Lignes      f6=Pages      f7=Modes      f8=Blocs      Exit
0-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----
Date: 20 décembre 1985
Note de: Bernard Le Due
Pour: Responsables de vente régionaux
Objet: Stratégie de vente
?
?
?
?
Le chiffre d'affaire du dernier trimestre vient d'être publié. Bien que les
résultats globaux soient encourageants, les ventes ne combent pas toutes nos
espérances. Il nous faut donc mettre en place une nouvelle stratégie.
?
?
→ Renforcement de notre campagne de publicité accompagné d'une réduction du
```

Edition - annexes:

Editer en tête

Editer Identité

Insère texte

Gestion disque

Une fenêtre s'affiche à l'écran. Elle vous offre exactement trois lignes de 30 caractères. Effacez, avec les touches **[DEL]** et **[←DEL]**, le texte qu'elle contient (un commentaire sur le modèle courant du groupe CONT.) et tapez-y le texte suivant (utilisez les touches du curseur de sélection pour vous déplacer, et non les touches du curseur texte) :

Note de service
Responsables rég. de vente
12/12/1985.

9. L'IMPRESSION

Locoscript vous offre deux modes d'impression :

- Le premier vous permet d'imprimer à posteriori les documents créés avec Locoscript. C'est le mode Impression.
- Le second transforme votre PCW 8256 en machine à écrire, imprimant ligne à ligne en même temps que vous saisissez le texte au clavier. C'est le mode Dactylo.

□ LE MODE IMPRESSION

Vous pouvez choisir d'imprimer un document à deux étapes différentes, soit lorsque vous allez quitter le traitement de texte avec la touche **EXIT**, soit sur le DiscManager en sélectionnant le nom d'un fichier et en appuyant sur la touche **I** puis sur **ENTER**. Alors l'impression du document est lancée et vous pouvez travailler sur un autre fichier en même temps.

Avant de lancer l'impression, assurez-vous que le papier est bien en place sur l'imprimante et que vous avez bien réglé les options dans la barre de menu du contrôleur d'impression.

Toutes les fonctions concernant le mode Impression sont réunies dans la barre du contrôleur d'impression. Vous y accédez en appuyant sur la touche **PTR** ou bien lorsque vous actionnez la barre de guidage de l'imprimante pour placer une nouvelle feuille.

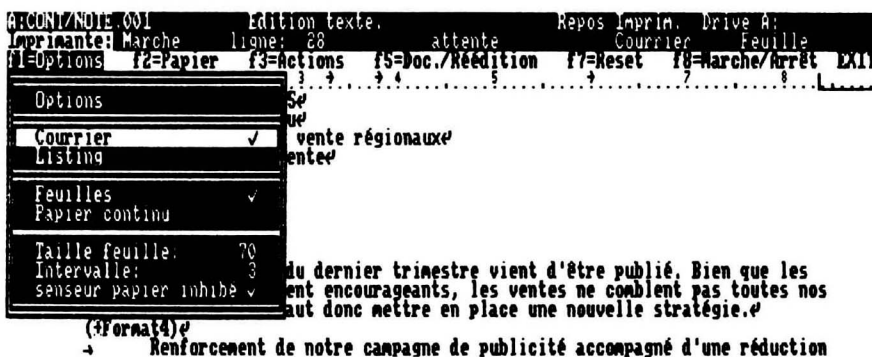
Le fait d'appeler le contrôleur d'impression en cours d'impression stoppe le déroulement de cette dernière. Cela peut être utile si vous désirez faire une pause ou lorsqu'a lieu un incident tel le bourrage de papier. Si l'imprimante est en train d'imprimer une ligne lorsque vous appuyez sur la touche **PTR**, elle terminera la ligne avant de s'arrêter.

```
RECOURT/NOTE COI      Edition texte.      Repos Impr. Drive A:
Impriante: Marche    Haut de page      attente      Courrier      Feuille
MI=Options    f2=Papier    f3=Actions    f5=Doc./Reedition    f7=Reset    f9=Marche/Arret    EXIT
-----
Date: 20 décembre 1985e
Note de: Bernard Le Due
```

La première ligne de la barre du contrôleur d'impression, celle qui débute par Imprimante en affichage clignotant, vous donne des renseignements sur l'état de l'imprimante : attente de papier, cours d'impression, marche, arrêt.

La ligne du dessous présente les différentes options. La plupart d'entre elles ont des menus associés dans lesquels il vous faut choisir l'option souhaitée.

Menu f1 = Options



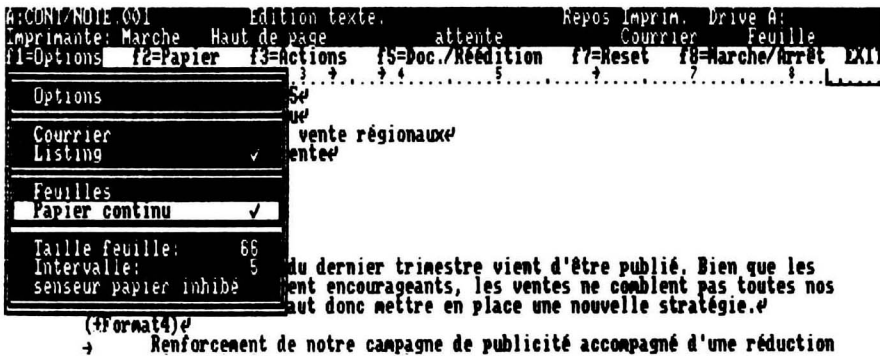
Il vous permet de modifier la qualité de l'impression, de déterminer le type de papier utilisé.

Listing est le mode d'impression brouillon.

Courrier permet d'obtenir une frappe de bonne qualité pour des documents professionnels.

Feuilles (feuille à feuille) règle automatiquement toutes les autres options pour une feuille de format A4. Ainsi, la taille de la feuille sera de 70 lignes par page avec un intervalle de 3 lignes en fin de page et absence de signal particulier à la fin de page.

Papier continu ajuste automatiquement les paramètres relatifs à une feuille de papier continu (papier listing de 11 pouces) : 66 lignes par page et intervalle de 5 lignes à partir de la découpe en pointillé. Cela donne en fait le même nombre de lignes imprimées que sur une feuille de format A4.



Tout réglage devra se faire à partir de ce menu.

La *longueur de la feuille* est calculée en 1/6 de pouce (1 pouce = 2,5 cm). Il s'agit de la longueur physique de la feuille de papier.

L'*intervalle* représente le nombre de lignes à sauter en fin de page. Il est très important de s'assurer que ces paramètres sont ajustés correctement et en relation avec le nombre de lignes par page de votre document.

Senseur Inhibé. Si vous validez cette option, l'imprimante ne s'arrêtera pas tant qu'elle aura du texte à imprimer. Cette option est utile lorsque l'on travaille en papier continu.

Menu f2 = Papier

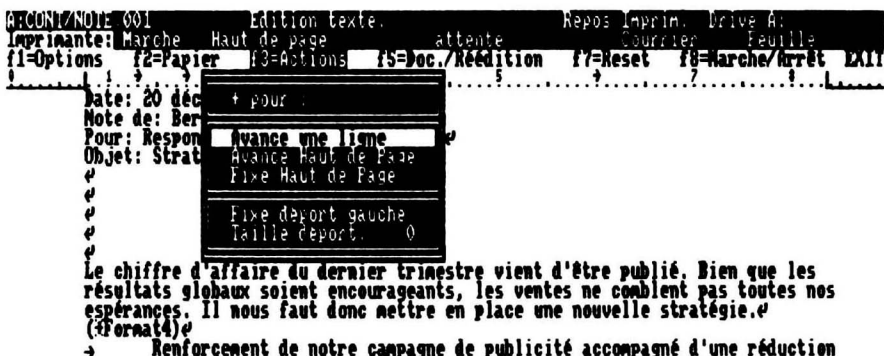


Cette option vous permet d'annuler l'attente papier de l'imprimante. Lorsque vous imprimez sur des feuilles simples, Locoscript attendra la fin de chaque feuille pour que vous replaciez une nouvelle feuille. En insérant la nouvelle feuille, vous permettez à Locoscript de poursuivre l'impression quand vous quittez le menu de contrôle de l'imprimante avec la touche **EXIT**.

La fonction **f2** est utile lorsque vous utilisez du papier continu alors que votre imprimante est réglée sur feuille à feuille ou, à l'inverse, si vous insérez une feuille sans utiliser le chargement automatique, auquel cas Locoscript ne serait pas prévenu du nouvel approvisionnement.

Appuyer sur la touche **ENTER** dans ce menu annule l'état d'attente de papier.

Menu f3 = Actions



Ce menu permet de libérer la feuille qui est engagée dans l'imprimante ou de passer à la page suivante en sélectionnant Avance haut de page, ou de fixer le haut de page à la position courante de la tête d'impression par rapport à la feuille, avec l'option Fixe haut de page.

Menu f5 = Doc./Réédition

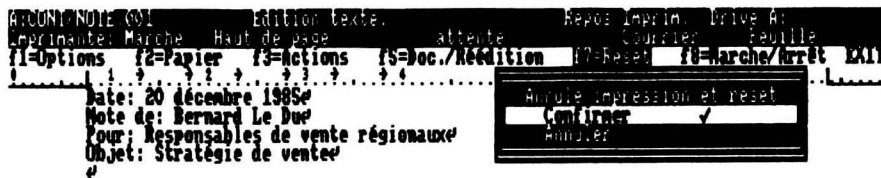


Ce menu a deux rôles. Il vous permet d'accéder aux détails relatifs au document dont l'impression est en cours et vous autorise la réimpression d'une page qui se serait bloquée dans l'imprimante, par exemple.

Pour réimprimer une partie de document, le menu vous propose trois choix, une fois l'impression commencée. Reprendre l'impression au début de la page en cours (dont l'impression a été interrompue), de la page précédente, ou de tout le document. Attention, le

choix d'une de ces options entraînera la réimpression dès que vous aurez quitté le menu du contrôleur d'impression.

Menu f7 = Reset



Cette fonction annule l'impression en cours.

Menu f8 = Marche/Arrêt

L'imprimante doit être en marche pour toute impression. Si vous souhaitez arrêter momentanément l'impression, vous savez qu'il vous faut appuyer sur **PTR**. Cela vous mettra temporairement dans le menu du contrôleur. Pour reprendre l'impression, il suffit de faire **EXIT**.

Mais si vous voulez profiter de cette interruption pour faire de nouveaux réglages de l'imprimante ou quitter le menu du contrôleur d'impression pour modifier votre document, il faudra, après avoir appuyé sur **PTR**, mettre l'imprimante hors fonction en pressant la touche **f8**. Pour remettre l'imprimante en fonction, revenir au menu du contrôleur et appuyer de nouveau sur **f8**, puis **EXIT**.

□ LE MODE DACTYLO

Le mode Dactylo de Locoscript vous permet de taper et d'imprimer du texte ligne à ligne. C'est très pratique pour ajouter quelques lignes à un document déjà imprimé, d'autant plus que Locoscript ne comporte pas pour l'instant de fonction MailMerge.

Le mode Dactylo est accessible à partir du DiscManager. Il suffit d'appuyer sur **D** puis **ENTER**. L'écran du mode Dactylo apparaît.

Sur cet écran, vous saisissez le texte comme dans l'écran Locoscript mais, au lieu d'attendre que tout le document soit entièrement rédigé avant de le sortir sur papier, Locoscript imprimera paragraphe par paragraphe (groupe de caractères terminé par un retour chariot). Le texte une fois imprimé s'effacera de l'écran et vous pourrez taper la suite de votre texte.

Comme il n'imprime pas mot à mot, vous pouvez faire des corrections au sein du paragraphe. Toutes les fonctions de traitement de texte sont accessibles, sauf celles de Couper/Copier/Coller.

Vous pouvez mettre l'interlignage à 0 si vous désirez écrire en format libre. Vous réglez alors les espacements avec le rouleau d'entraînement de papier, comme sur une machine à écrire.

Lorsque vous tapez du texte sur l'écran du mode Dactylo, le texte s'affiche presque collé au bord gauche de l'écran. Il est possible de fixer la limite gauche du début d'impression à partir du menu **f3**=Actions de la barre du contrôleur d'impression.

Tapez la touche **PTR** pour appeler le menu de l'imprimante, puis **f3**. Là, choisissez Fixe déport gauche.



Utilisez les touches de déplacement du curseur **→** et **←** pour vous positionner sur la ligne. La tête d'impression se déplace colonne par colonne, tandis que le nombre de colonnes s'affiche dans le menu. Pour aller plus vite, vous pouvez appuyer en même temps sur **SHIFT**, ce qui fera avancer la tête d'impression de 10 en 10. Vous pouvez encore entrer directement la valeur du déport.

Lorsque vous êtes satisfait, appuyez sur **EXIT** pour revenir en mode Dactylo. La taille du déport restera effective tant que vous ne la modifierez pas.

Annexe 1

Les touches Locoscript



Touches d'effacement et de correction.



Touches de déplacement du curseur de sélection.

CHAR
WORD
LINE
EOL
PARA
PAGE
DOC

Touches de déplacement du curseur texte.

RETURN

Fait passer le curseur texte à la ligne suivante. Insère le symbole ↵ qui commande le retour chariot de l'imprimante.

ENTER

Confirme une action.

CAN

Annule une action.

EXIT

Permet de quitter un mode d'édition (Texte pagination, En-tête, Format, Format de base...) pour passer à un autre ou revenir au DiscManager.



Touche d'activation. S'emploie pour activer les paramètres typographiques et de mise en page. Elle insère les codes correspondants dans le texte du document.



Touche contraire de la précédente. Permet de rendre actifs les paramètres typographiques et de mise en page non actifs.



Touche d'accélération. S'utilise avec les touches  et .

RELAY

Relaie le texte lorsqu'une ligne a été coupée par suite d'un dépassement de la marge droite. Relais les codes typographiques et de mise en page. Ces diverses actions sont également obtenues avec les touches de déplacement du curseur texte (pour relayer sur une seule ligne, un seul paragraphe...).

CUT... CUT

Supprime définitivement le texte sélectionné entre les deux CUT.

CUT... CUT+N° (0 à 9) bloc

Supprime le texte sélectionné entre les deux CUT et le mémorise temporairement dans l'un des 10 blocs.

COPY... COPY+N° (0 à 9) bloc ou (A à Z) phrase

Copie le texte sélectionné entre les deux COPY et le mémorise dans un bloc ou comme phrase type. Le texte n'est pas supprimé de l'écran.

COPY... CUT+N° (0 à 9) bloc ou (A à Z) phrase

Copie le texte sélectionné et le mémorise dans un bloc ou comme phrase type. Le texte est effacé de l'écran.



PASTE+N° (0 à 9) bloc ou (A à Z) phrase

Insère le texte mémorisé dans un bloc ou une phrase type.

FIND

Permet de rechercher une séquence de texte dans un document.

EXCH

Permet de rechercher une séquence de texte et de l'échanger contre une autre. En échange occurrence par occurrence, appuyez sur  pour confirmer l'échange ou  pour que l'échange ne se fasse pas. Pressez CAN pour interrompre la procédure.

PTR

Permet d'accéder directement au menu du contrôleur d'impression. Interrompt l'impression en cours.

f1

f2

f3

f4

f5

f6

f7

f8

Touches de menu. Leur fonction change selon le mode d'édition sous lequel vous vous trouvez lorsque vous appuyez dessus (voir chapitres concernés et Annexe 2).

C
E
I
D

Touches de fonction accessibles seulement sur le DiscManager. **C** pour création d'un document. **E** pour éditer un document existant. **I** pour commander l'impression. **D** pour taper en mode Dactylo.

Annexe 2

Les menus Locoscript

DISCMANAGER

Le DiscManager s'occupe de la gestion des disquettes et des fichiers.

```
          Gestion disque.          Repas imprim.  Aucun drive  
C=Creation nouveau doc.  E=Edition doc. existant  I=Impression doc.  D=mode Dactylo  
f1=Change disque  f2=Identite  f3=Copie  f4=Depl  f5=Rev.  f6=Eff.  f7=Modes  f8=Options
```

f1 = Change disque

Indique à Locoscript que vous avez changé de disquette. Appuyez sur **f1** après le changement.

f2 = Identité

Donne divers renseignements sur le fichier sélectionné.

f3 = Copie

Permet de copier un fichier dans un autre groupe de la même disquette ou entre disquettes. Le fichier reste dans son groupe d'origine.

f4 = Déplace

Exactement comme Copie, mais le fichier est effacé de son groupe d'origine.

f5 = Renomme

Permet de changer le nom d'un fichier, d'un groupe ou d'une disquette.

f6 = Efface

Pour effacer un fichier. Locoscript garde une copie temporaire du fichier. Pour effacer définitivement, faites apparaître les fichiers temporaires (**f8**) et de nouveau supprimez avec **f6**.

f7 = Modes

Donne accès aux mêmes fonctions que les touches de fonction **C, E, I, D**.

f8 = Options

Permet d'accéder aux fichiers temporaires et aux fichiers cachés.

ÉDITION TEXTE

Le menu Édition texte offre la plupart des commandes d'édition communes.



f1 = Voir

Permet de voir les codes typographiques et de mise en page et les tabulateurs insérés par Locoscript dans le texte. Permet de voir les espaces, les blancs, les retours et sauts de page.

f2 = Format

Autorise la création de nouveaux formats et l'édition des formats existants. Cette commande fait passer en Édition format. Elle ne permet pas de modifier les formats de base, c'est-à-dire les modèles.

f3 = Extras

Codes typographiques : souligné, gras, double frappe, vidéo inverse.

f4 = Style

Codes typographiques : mi-hauteur (exposant, indice), italique, pas de caractère.

f5 = Lignes

Centrage et alignement à droite des lignes. Espace libre, espace fixe, tiret libre, tiret fixe. Réglage de l'interligne et du pas de ligne.

f6 = Pages

Réglage du saut de page. Option pour paragraphes insécables. Pagination.

f7 = Modes

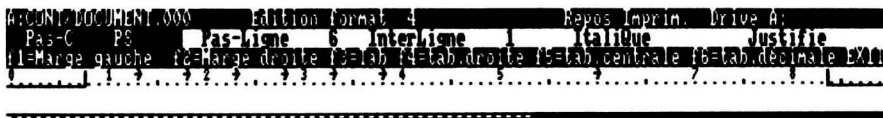
Éditer En-tête pour passer en mode Édition en-tête. Éditer Identité pour mettre des commentaires dans la fenêtre Identité du document. Insère texte pour insérer du texte mémorisé dans un bloc. Gestion disque pour revenir directement au DiscManager. Pour quitter le DiscManager, faire EXIT qui vous réaffiche l'écran Édition texte.

f8 = Blocs

Permet de connaître les blocs déjà occupés. De sauver un bloc comme bloc fichier. Permet de connaître l'état de la gestion des phrases types et de créer un nouveau fichier PHRASES.STD.

ÉDITION FORMAT

L'Édition format permet de créer de nouveaux formats au sein d'un document en cours. Elle ne permet pas de modifier le format de base ou modèle de chaque groupe.



f1 = Marge gauche.

f2 = Marge droite.

f3 = Tabulation simple.

f4 = Tabulation droite.

f5 = Tabulation centrale.

f6 = Tabulation décimale.

Le menu Édition format vous permet également de modifier le pas de caractère, le pas de ligne, l'interligne, de choisir entre italique et romain, ainsi que la justification totale.

ÉDITION PAGINATION

Ce menu autorise la création des zones En-tête et Pied de page, de les définir et d'y entrer du texte.

```
A:\CONT\DOCUMENT.000      Edition pagination.      Repos Imprim.  Drive A:  M:
-Format      -PCPS      -IL1      -PL6      Page 1 ligne 1 sur 54
f1=Voir      f3=Extras      f4=Style      f5=Lignes      f6=Pages      f7=Options      f8=Blocs      EXIT
.....
— fin d'en-tête 1 : pour toutes pages —
— fin de pied de page 1 : pour toutes pages —
— fin d'en tête 2 : pour aucune page —
— fin de pied de page 2 : pour aucune page —
```

f1 = Voir, **f3** = Extras, **f4** = Style, **f5** = Lignes, **f6** = Pages et **f8** = Blocs sont identiques aux menus d'Édition texte.

f7 = Options

Permet de passer en mode Édition en-tête.

ÉDITION EN-TÊTE

Permet de modifier le format de base dans ses caractéristiques fondamentales.

```
A:\CONT\MODELE.S10      Edition en-tête.      Repos Imprim.  Drive A:  M:
f1=Format      f3=Caractères      f5=Compte. Tab      f6=Arrêts      f7=taille Page      f8=Pagination      EXIT
.....
```

Le mode Édition en-tête permet de modifier le format de base d'un groupe et de créer un nouveau modèle pour un groupe. A la différence du mode Édition format, qui n'affecte que des parties de document, le nouveau format de base créé s'appliquera à tout document créé dans le groupe concerné.

f1 = Format

Fait passer en mode Édition format de base. Permet de modifier le tabulateur, comme dans le mode Édition format.

f3 = Caractères

Permet de fixer l'impression du zéro et le symbole décimal.

f5 = Compte Tabulation

Permet de fixer le nombre maximal de formats dans un même document ainsi que le nombre maximal de symboles de tabulation par tabulateur.

f6 = Arrêts

Pour régler les sauts de page et interdire à Locoscript de couper des paragraphes en fin de page.

f7 = Taille Page

Permet de fixer la taille des pages. Les valeurs indiquées sont en "nombre de lignes".

f8 = Pagination

Réglage de la pagination d'un document.

ÉDITION FORMAT DE BASE

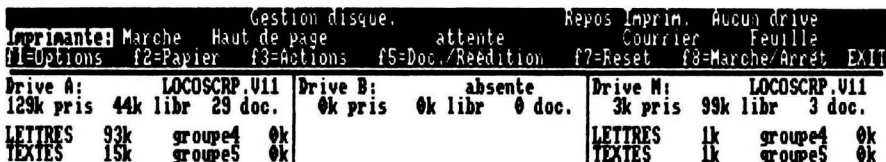
L'on accède à l'Édition format de base à partir d'Édition en-tête. Ce menu permet de définir les marges et le tabulateur d'un format de base.



Les menus d'Édition format de base sont les mêmes que ceux d'Édition format.

IMPRESSION

S'obtient par la touche I sur le DiscManager, la touche PTR en Édition texte ou lorsque vous bougez le clapet d'entraînement du papier.



f1 = Options

Pour fixer le choix entre l'impression Courrier ou Listing, le type de papier feuille à feuille ou continu, la taille de la feuille (en rapport avec le choix Taille Page du menu **f7** d'Édition en-tête)...

f2 = Papier

Permet de mettre l'imprimante en marche lorsque vous entrez du papier sans vous servir de l'entraînement automatique (car, dans ce cas, l'imprimante n'est pas prévenue de la présence du papier sur son chariot).

f3 = Actions

Pour fixer la place de la tête d'impression.

f5 = Doc/Réédition

Pour réimprimer une page ou tout le document par suite d'une interruption en cours d'impression d'une page (cas de bourrage, par exemple).

f7 = Reset

Interrompt l'impression et renvoie au DiscManager.

f8 = Marche/Arrêt

Pour suspendre l'impression, il suffit de faire PTR. mais, pour avoir la main afin de modifier le texte ou son ordonnancement, il faut mettre l'imprimante complètement hors-circuit avec la touche **f8**.

DACTYLO

Le mode Dactylo transforme votre PCW 8256 en machine à écrire.

```

Edition texte.                               Impression.   Drive   M:
-Format   -PC12  -IL1  -PL6                   Page   1  ligne 1 sur 54
f1=Voir   f3=Extras f4=Style f5=Lignes f6=Pages f7=Options f8=Blocs EXIT
-----
```

f1 = Voir, **f3** = Extras, **f4** = Style, **f5** = Lignes, **f6** = Pages et **f8** = Blocs sont identiques aux menus d'Édition texte.



f7 = Options

Permet d'accéder au mode Édition en-tête pour fixer le format de base.

PTR donne l'accès au mode Impression afin de régler avec **f3** = Actions le déport gauche.

Annexe 3

Les abréviations des codes

Apprenez ces abréviations par cœur ! Elles vous permettront de travailler plus vite, sans passer par les menus. Il suffit de les associer aux touches  ou .

C	Centrer
DL	Dernière Ligne
DB	Double frappe
DNP	Dernier n° de Page
E	Exposant
F	Format (il faut taper après un N° de Format)
GDL	GarDe Ligne (+ nombre de lignes)
GS	GraS
ID	InDice
IL	InterLigne
IV	vidéo InVerse
IQ	ItaliQue
J	Justification droite
M	Mot souligné
NP	N° Page
PC	Pas Caractère (+ valeur du pas)
PL	Pas Ligne (+ valeur du pas)
SL	SouLigné
UT	UniT
-	Tiret Fixe
Barre d'espace	Espace Fixe

Annexe 4

Utilisez le Drive M

A plusieurs reprises, discrètement, nous avons déjà évoqué le RAM disque ou disque virtuel qui occupe automatiquement 102 Ko de la mémoire centrale du PCW 8256 dès sa mise en marche. C'est, vous le savez, le Drive M du DiscManager.

Nous ne sommes entrés qu'une fois dans les détails : lorsque nous avons parlé de la copie ou du déplacement de documents entre disquettes lorsqu'on ne dispose que d'un lecteur de disquette, ce qui est la configuration standard du PCW 8256.

En effet, il faut alors, dans un premier temps, copier le document en question de sa disquette d'origine dans le Drive M, éjecter la disquette puis charger la disquette de destination sur laquelle on recopie le fichier en provenance du Drive M. Ce dernier mémorise temporairement le fichier, le temps que l'échange de disquettes se fasse.

Ce serait dommage de n'utiliser le Drive M que pour la copie de fichier entre disquettes. En fait, un RAM disque est un outil de travail très intéressant, comme nous allons le voir.

Qu'est-ce qu'un RAM disque, encore appelé disque virtuel ? C'est en fait une partie de la mémoire vive de la machine qui est configurée comme un lecteur de disques. Le RAM disque peut être créé par un logiciel spécifique qui configure, au besoin, la mémoire en disque virtuel. Dans ce cas, cela requiert quelques procédures d'installation plus ou moins simples selon les matériels et les logiciels en question. Mais il peut s'agir aussi d'une fonction du système d'exploitation. C'est le cas du PCW 8256. La création du disque virtuel est automatique dès la mise sous tension de la machine.

L'avantage premier d'un disque virtuel, c'est la suppression des temps d'accès disque. Et pour cause : au lieu d'être sur une disquette lue par un lecteur, l'information est directement en mémoire vive.

Le second avantage, c'est qu'il facilite considérablement le travail avec un seul lecteur de disquettes.

Les inconvénients ne sont toutefois pas négligeables : contrairement aux disques physiques, le RAM disque naît à la mise sous tension de l'ordinateur et meurt quand on coupe l'alimentation de ce dernier.

Alors, le contenu du disque virtuel est irrémédiablement perdu. C'est également le cas, malheureux, d'une coupure involontaire de courant. Par ailleurs, les disques virtuels réduisent d'autant la place mémoire exploitable par une application. Il faut donc apprendre à exploiter au mieux la configuration particulière de la mémoire du PCW 8256.

Vous vous rendrez vite compte, dans votre travail, que la création de documents exige souvent l'utilisation de plusieurs disquettes. Au moins la disquette Locoscript qui supporte le traitement de texte et une disquette de données sur laquelle sont archivés les fichiers. Il faut donc faire des échanges constants, ce qui est particulièrement éprouvant au bout d'un certain temps.

Afin de réduire ces manipulations, il est plus simple de mettre certains documents nécessaires au travail en cours en mémoire vive et de laisser le lecteur libre pour la seule disquette d'application. En effet, si vous pouvez mettre autant de fichiers que vous le voulez, à concurrence des 102 Ko disponibles, il n'est pas possible sur le PCW 8256 de mettre Locoscript lui-même en disque virtuel, ce qui est bien dommage, car mettre l'application en mémoire vive et la disquette de données dans le lecteur est le plus souvent la configuration de travail la plus intéressante.

Un exemple parlant d'utilisation du disque virtuel est le mixage de fichiers. Locoscript ne propose pas de fonction MailMerge ; cela ne veut pas dire que la fusion de documents n'est pas possible, simplement il faut le faire "artisanalement".

Imaginons que vous ayez un fichier Lettre et par ailleurs un fichier de 30 noms. Vous voulez envoyer la même lettre à 30 personnes. Il s'agit donc, très simplement, de personnaliser les lettres en ajoutant seulement, à la place qui correspond à la fenêtre des enveloppes, le nom et l'adresse des destinataires. Simple... mais pas pratique à réaliser. En effet, il faut pour chaque lettre ouvrir le fichier Noms, copier le nom et les coordonnées du destinataire puis aller coller cela sur le document lettre.

Enfin, il faut soit copier le document final sous un autre nom, soit l'imprimer immédiatement. Et cela 30 fois de suite. Et nous vous rappelons que vous n'avez qu'un lecteur de disquette. Bien sûr, la solution de facilité serait de copier à la fois votre fichier Lettre et votre fichier Noms sur la disquette Locoscript, comme celà, plus de problème. Mais s'il faut faire chaque fois de tels transferts avant de commencer à travailler, imaginez le temps perdu !

Alors, le plus simple est de copier dans le Drive M le fichier Lettre et le fichier Noms, avec Locoscript dans le lecteur. Cette configuration

vous permettra de travailler sans aucun échange manuel de disquettes, puisque les documents sont directement accessibles et que le Copier-Coller s'effectue dans le disque virtuel. Les 30 lettres achevées peuvent être conservées en mémoire vive où elles resteront tant que vous ne couperez pas le courant. Mais vous pouvez aussi, afin d'assurer réellement leur sauvegarde, les copier sur le disque Locoscript.

Vous ne ferez intervenir les disquettes qu'une seule fois, si vous souhaitez sauvegarder les lettres achevées sur une disquette de données. Et cela ne demandera qu'un seul échange de disquettes. Si vous les imprimez sans les sauvegarder, il n'y aura même pas d'échange du tout.

Vous voyez maintenant tout l'intérêt du disque virtuel, du Drive M ?

Bien entendu, sa taille étant limitée à 102 Ko, le Drive M ne permet pas de tout faire. Mais l'exemple que nous venons de vous proposer rentre parfaitement dans ce cadre.

Un document Lettre d'une page = environ 2 000 signes, soit 2 Ko.

Un fichier de 30 noms (noms et adresses), soit 6 pages de 1 000 signes = 6 Ko.

30 documents Lettres achevées (un par destinataire) = 2 000 × 30 signes, soit 60 Ko.

Le tout : 68 Ko. Le Drive M fait 102 Ko. Vous pouvez donc travailler sans problème en disque virtuel, puisque vous n'en utilisez guère plus de la moitié.

Si vous aviez eu 50 lettres à personnaliser, il aurait alors fallu enregistrer les lettres achevées sur la disquette Locoscript, l'espace du Drive M ne permettant pas de conserver temporairement tous ces documents.

A partir de cet exemple, à vous de réfléchir et d'organiser votre travail en conséquence. Le Drive M est d'une réelle efficacité. Utilisez-le ! Mais faites attention tout de même, un disque virtuel n'est pas aussi sûr qu'un disque physique.

En résumé, l'utilisation rentable du Drive M suppose, en premier lieu, une bonne gestion des disquettes, en deuxième lieu, une idée précise du travail à faire, en dernier lieu, un peu d'imagination et de créativité.

Annexe 5

L'imprimante

L'imprimante du PCW 8256 utilise les papiers standard pour imprimante vendus dans le commerce. Elle est toutefois à priori réglée pour le feuille à feuille A4 et le papier Continu International, qui sont les plus utilisés.

Vous pouvez bien entendu choisir d'autres formats de papier, mais il faudra faire attention de régler par vous-même et la taille de la page (**f7** = Taille Page du menu Édition en-tête) et l'imprimante (**f1** = Options du menu du contrôleur d'impression). Le document et l'imprimante doivent être identiquement réglés afin qu'il n'y ait pas de problèmes (décalage par exemple) lors du tirage. Pour plus de précisions, reportez-vous aux explications du Chapitre 6.

L'imprimante du PCW 8256 dispose d'un chargeur automatique de papier muni d'un senseur. Il suffit de placer la feuille sur le chargeur feuille à feuille sans l'enfoncer sous le rouleau de l'imprimante, puis d'actionner le petit clapet qui se trouve sur le bouton d'entraînement, à droite. Ce clapet écarte la barre de guidage, tandis que le rouleau entraîne la feuille. Lorsque vous renvoyez le clapet, le papier est libéré et vous pouvez réajuster son positionnement si nécessaire.

Ce procédé fonctionne également avec le papier continu pour charger la première feuille et la positionner sur le tracteur à picots. Le tracteur à picots est livré séparément de l'imprimante. Il s'emboîte très facilement au-dessus du rouleau. Il convient aussi de retirer le chargeur de papier feuille à feuille.

Quant aux détails concernant le logiciel d'impression, le contrôleur de l'imprimante, reportez-vous au Chapitre 9.

LA BIBLIOTHÈQUE SYBEX

OUVRAGES GÉNÉRAUX

VOTRE PREMIER ORDINATEUR *par RODNAY ZAKS.*
296 pages, Réf. 394

VOTRE ORDINATEUR ET VOUS *par RODNAY ZAKS.*
296 pages, Réf. 271

DU COMPOSANT AU SYSTÈME : une introduction aux microprocesseurs *par RODNAY ZAKS.*
636 pages, Réf. 0040

TECHNIQUES D'INTERFACE aux microprocesseurs *par AUSTIN LESEA ET RODNAY ZAKS.*
450 pages, Réf. 0039

LEXIQUE INTERNATIONAL MICRO-ORDINATEURS, avec dictionnaire abrégé en 10 langues
192 pages, Réf. 234

GUIDE DES MICRO-ORDINATEURS A MOINS 3 000 F *par JOËL PONCET.*
144 pages, Réf. 322

LEXIQUE MICRO-INFORMATIQUE *par PIERRE LE BEUX.*
140 pages, Réf. 369

LA SOLUTION RS-232 *par JOE CAMPBELL.*
208 pages, Réf. 0052

MINITEL ET MICRO-ORDINATEUR *par PIERRICK BOURGAULT.*
198 pages, Réf. 0119

ROBOTS - CONSTRUCTION, PROGRAMMATION *par FERNAND ESTEVES.*
400 pages, Réf. 0130

ALGORITHMES *par PIERRE BEAUFILS ET WOLFRAM LUTHER.*
296 pages, Réf. 0149

BASIC

VOTRE PREMIER PROGRAMME BASIC *par RODNAY ZAKS.*
208 pages, Réf. 263

INTRODUCTION AU BASIC *par PIERRE LE BEUX.*
336 pages, Réf. 0035

LE BASIC PAR LA PRATIQUE : 60 exercices *par JEAN-PIERRE LAMODTIER.*
252 pages, Réf. 0095

LE BASIC POUR L'ENTREPRISE *par XUAN TUNG BUI.*
204 pages, Réf. 253

PROGRAMMES EN BASIC, Mathématiques, Statistiques, Informatique *par ALAN R. MILLER.*
318 pages, Réf. 259

BASIC, PROGRAMMATION STRUCTURÉE *par RICHARD MATEOSIAN.*
352 pages, Réf. 0129

JEUX D'ORDINATEUR EN BASIC *par DAVID H. AHL.*
192 pages, Réf. 246

NOUVEAUX JEUX D'ORDINATEUR EN BASIC

par DAVID H. AHL.
204 pages, Réf. 247

FICHIERS EN BASIC *par ALAN SIMPSON.*
256 pages, Réf. 0102

TECHNIQUES DE PROGRAMMATION EN BASIC *par S. CROSMARIE, M. PERRON ET D. PHILIPPINE*
152 pages, Réf. 0124

PASCAL

INTRODUCTION AU PASCAL *par PIERRE LE BEUX.*
496 pages, Réf. 0030

LE PASCAL PAR LA PRATIQUE *par PIERRE LE BEUX ET HENRI TAVERNIER.*
562 pages, Réf. 361

LE GUIDE DU PASCAL *par JACQUES TIBERGHIEU.*
504 pages, Réf. 423

PROGRAMMES EN PASCAL pour Scientifiques et Ingénieurs *par ALAN R. MILLER.*
392 pages, Réf. 240

AUTRES LANGAGES

INTRODUCTION A ADA *par PIERRE LE BEUX.*
366 pages, Réf. 360

INTRODUCTION A C *par BRUCE HUNTER.*
312 pages, Réf. 0092

MICRO-ORDINATEURS

ALICE

JEUX EN BASIC POUR ALICE *par PIERRE MONSAUT.*
96 pages, Réf. 320

ALICE et ALICE 90, PREMIERS PROGRAMMES *par RODNAY ZAKS.*
248 pages, Réf. 376

ALICE, 56 PROGRAMMES *par STANLEY R. TROST.*
160 pages, Réf. 401

ALICE, GUIDE DE L'UTILISATEUR *par NORBERT RIMOUX.*
208 pages, Réf. 378

ALICE, PROGRAMMATION EN ASSEMBLEUR *par GEORGES FAGOT-BARRALY.*
192 pages, Réf. 420

AMSTRAD

AMSTRAD, PREMIERS PROGRAMMES *par RODNAY ZAKS*
248 pages, Réf. 0105

AMSTRAD, 56 PROGRAMMES *par STANLEY R. TROST.*
160 pages, Réf. 0107

AMSTRAD, JEUX D'ACTION *par PIERRE MONSAUT.*
96 pages, Réf. 0108

AMSTRAD, PROGRAMMATION EN ASSEMBLEUR

par *GEORGES FAGOT BARRALY*,

208 pages, Réf. 0136

AMSTRAD EXPLORÉ par *JOHN BRAGA*.

192 pages, Réf. 0135

AMSTRAD, GUIDE DU GRAPHISME par *JAMES WYNFORD*.

208 pages, Réf. 0141

AMSTRAD CP/M 2.2 par *ANATOLE D'HARDENCOURT*.

248 pages, Réf. 0156

AMSTRAD ASTROLOGIE/NUMEROLOGIE/BIORYTHMES

par *PIERRICK BOURGAULT*,

160 pages, Réf. 0167

AMSTRAD MULTIPLAN de *MICROSOFT*.

496 pages, Réf. 1111

AMSTRAD, CRÉER DE NOUVELLES INSTRUCTIONS

par *JEAN CLAUDE DESPOINE*,

144 pages, Réf. 0176

AMSTRAD ASTROCALC

par *GÉRARD BLANC ET PHILIPPE DESTREBECQ*,

168 pages, Réf. 0162

APPLE / MACINTOSH**PROGRAMMEZ EN BASIC SUR APPLE II,**

Tomes 1 et 2 par *LÉOPOLD LAURENT*,

208 pages, Réf. 333 et 380

APPLE II 66 PROGRAMMES BASIC par *STANLEY R. TROST*.

192 pages, Réf. 283

JEUX EN PASCAL SUR APPLE

par *DOUGLAS HERGERT ET JOSEPH T. KALASH*,

372 pages, Réf. 241

GUIDE DU BASIC APPLE II par *DOUGLAS HERGERT*.

272 pages, Réf. 0006

APPLE II, PREMIERS PROGRAMMES par *RODNEY ZAKS*.

248 pages, Réf. 373

MACINTOSH, GUIDE DE L'UTILISATEUR

par *JOSEPH CAGGIANO*,

208 pages, Réf. 396

APPLE IIC, GUIDE DE L'UTILISATEUR

par *THOMAS BLACKADAR*,

160 pages, Réf. 0089

MULTIPLAN SUR MACINTOSH

par *GOULVEN HABASQUE*,

240 pages, Réf. 0099

INTRODUCTION A MAC PASCAL par *PIERRE LE BEUX*.

416 pages, Réf. 0145

MACINTOSH POUR LA PRESSE, L'ÉDITION ET

LA PUBLICITÉ par *BERNARD LE DU*,

160 pages, Réf. 0173

ATARI**JEUX EN BASIC SUR ATARI par *PAUL BUNN*.**

96 pages, Réf. 282

ATARI, PREMIERS PROGRAMMES par *RODNEY ZAKS*.

248 pages, Réf. 387

ATARI, GUIDE DE L'UTILISATEUR par *THOMAS BLACKADAR*.

192 pages, Réf. 354

ATMOS**JEUX EN BASIC SUR ATMOS par *PIERRE MONSAUT*.**

96 pages, Réf. 346

ATMOS, 56 PROGRAMMES par *STANLEY R. TROST*.

180 pages, Réf. 372

COMMODORE 64**JEUX EN BASIC SUR COMMODORE 64**

par *PIERRE MONSAUT*,

96 pages, Réf. 0017

COMMODORE 64, PREMIERS PROGRAMMES

par *RODNEY ZAKS*,

248 pages, Réf. 342

GUIDE DU BASIC VIC 20, COMMODORE 64

par *DOUGLAS HERGERT*,

240 pages, Réf. 312

COMMODORE 64, GUIDE DE L'UTILISATEUR

par *J. KASCNER*,

144 pages, Réf. 314

COMMODORE 64, 66 PROGRAMMES

par *STANLEY R. TROST*,

192 pages, Réf. 319

COMMODORE 64, GUIDE DU GRAPHISME

par *CHARLES PLATT*,

372 pages, Réf. 0053

COMMODORE 64, JEUX D'ACTION par *ERIC RAVIS*.

96 pages, Réf. 403

COMMODORE 64, 1^{ERS} CONTACTS

par *MARTY DEJONGHE ET CAROLINE EARHART*,

208 pages, Réf. 390

COMMODORE 64, BASIC APPROFONDI

par *GARY LIPPMAN*,

216 pages, Réf. 0100

DRAGON**JEUX EN BASIC SUR DRAGON par *PIERRE MONSAUT*.**

96 pages, Réf. 324

EXL 100**EXL 100, JEUX D'ACTION par *PIERRE MONSAUT*.**

96 pages, Réf. 0126

GOUPIL**PROGRAMMEZ VOS JEUX SUR GOUPIL**

par *FRANÇOIS ABELLA*,

208 pages, Réf. 264

HECTOR**HECTOR JEUX D'ACTION par *PIERRE MONSAUT*.**

96 pages, Réf. 388

IBM**IBM PC EXERCICES EN BASIC par *JEAN PIERRE LAMODTIER*.**

256 pages, Réf. 338

IBM PC GUIDE DE L'UTILISATEUR

par JOAN LASSELLE ET CAROL RAMSEY.

160 pages, Réf. 301

IBM PC 66 PROGRAMMES BASIC *par STANLEY R. TROST.*

192 pages, Réf. 359

GRAPHIQUES SUR IBM PC *par NELSON FORD.*

320 pages, Réf. 357

GUIDE DE PC DOS *par RICHARD A. KING.*

240 pages, Réf. 0013

LASER

LASER JEUX D'ACTION *par PIERRE MONSAUT.*

96 pages, Réf. 371

MO 5

MO 5 JEUX D'ACTION *par PIERRE MONSAUT.*

96 pages, Réf. 0067

MO 5, PREMIERS PROGRAMMES *par RODNAY ZAKS.*

248 pages, Réf. 370

MO 5, 56 PROGRAMMES *par STANLEY R. TROST.*

160 pages, Réf. 375

MO 5, PROGRAMMATION EN ASSEMBLEUR

par GEORGES FAGOT BARRALY.

192 pages, Réf. 384

MO 5, DYNAMIQUE CINÉMATIQUE, MÉTHODE POUR LA

PROGRAMMATION DES JEUX *par DANIEL LEBIGRE.*

272 pages, Réf. 0118

MO 5, STATIQUE, DYNAMIQUE, ELECTRONIQUE,

PROGRAMMES DE PHYSIQUE EN BASIC

par BEAUFILS, LAMARCHE ET MUGGIANU.

240 pages, Réf. 0148

MO 5, PROGRAMMES D'ELECTRONIQUE EN BASIC

par BEAUFILS, DELUSURIEUX, DO. ROMANACCE.

312 pages, Réf. 0143

MO 5, OPTIQUE, THERMODYNAMIQUE, CHIMIE

par P. BEAUFILS, M. LAMARCHE, Y. MUGGIANU.

224 pages, Réf. 0161

MSX

MSX, JEUX D'ACTION *par PIERRE MONSAUT.*

96 pages, Réf. 411

MSX, INITIATION AU BASIC *par RODNAY ZAKS.*

248 pages, Réf. 410

MSX, 56 PROGRAMMES *par STANLEY R. TROST.*

160 pages, Réf. 0109

MSX, GUIDE DU GRAPHISME *par MIKE SHAW.*

192 pages, Réf. 0132

MSX, PROGRAMMES EN LANGAGE MACHINE

par STEEVÉ WEBB.

112 pages, Réf. 0153

MSX, PROGRAMMATION EN ASSEMBLEUR

par GEORGES FAGOT BARRALY.

216 pages, Réf. 0144

MSX, GUIDE DU BASIC *par MICHEL LAURENT.*

264 pages, Réf. 0155

MSX, JEUX EN ASSEMBLEUR *par ERIC RAVIS*

112 pages, Réf. 0170

MSX, ROUTINES GRAPHIQUES EN ASSEMBLEUR

par STEEVÉ WEBB

88 pages, Réf. 0154

MSX, TECHNIQUES DE PROGRAMMATION

DES JEUX EN ASSEMBLEUR

par GEORGES FAGOT BARRALY.

176 pages, Réf. 0178

MSX ASTROLOGIE/NUMEROLOGIE/BIORYTHMES

par PIERRICK BOURGAULT.

157 pages, Réf. 0168

ORIC

JEUX EN BASIC SUR ORIC *par PETER SHAW.*

96 pages, Réf. 278

ORIC PREMIERS PROGRAMMES *par RODNAY ZAKS.*

248 pages, Réf. 344

SHARP

DÉCOUVREZ LE SHARP PC-1500 ET LE TRS-80 PC-2

par MICHEL LHOIR.

2 tomes, Réf. 261-262

SPECTRAVIDEO

SPECTRAVIDEO, JEUX D'ACTION *par PIERRE MONSAUT.*

96 pages, Réf. 377

SPECTRUM

PROGRAMMEZ EN BASIC SUR SPECTRUM

par S.M. GEE.

208 pages, Réf. 252

JEUX EN BASIC SUR SPECTRUM *par PETER SHAW.*

96 pages, Réf. 276

SPECTRUM, PREMIERS PROGRAMMES *par RODNAY ZAKS.*

248 pages, Réf. 381

SPECTRUM JEUX D'ACTION *par PIERRE MONSAUT.*

96 pages, Réf. 368

TI 99/4

PROGRAMMEZ VOS JEUX SUR TI 99/4

par FRANÇOIS ABELLA.

160 pages, Réf. 303

TO 7

JEUX EN BASIC SUR TO 7 *par PIERRE MONSAUT.*

96 pages, Réf. 0026

TO 7, PREMIERS PROGRAMMES *par RODNAY ZAKS.*

248 pages, Réf. 328

TO 7, PROGRAMMATION EN ASSEMBLEUR

par GEORGES FAGOT BARRALY.

192 pages, Réf. 350

JEUX SUR TO 7 et MO 5 *par GEORGES FAGOT BARRALY.*

168 pages, Réf. 0134

GESTION DE FICHIERS SUR TO 7 ET MO 5

par JEAN PIERRE LHOIR.

136 pages, Réf. 0127

TO 7, 56 PROGRAMMES *par* *STANLEY R. TROST.*
160 pages, Réf. 374

TO 7 | MO 5, GUIDE DU BASIC
par *JEAN-LOUIS GRECO ET MICHEL LAURENT.*
288 pages, Réf. 0158

TO 7 | MO 5, GUIDE DU GRAPHISME
par *MICHEL LAMARCHE ET YVES MUGGIANI.*
240 pages, Réf. 0172

TO 7 | MO 5 ASTROLOGIE/NUMEROLOGIE/BIORYTHMES
par *PIERRICK BOURGAULT.*
160 pages, Réf. 0169

TRS-80

PROGRAMMEZ EN BASIC SUR TRS-80
par *LÉOPOLD LAURENT.*
2 tomes, Réf. 366-251

JEUX EN BASIC SUR TRS-80 MC-10 *par* *PIERRE MONSAUT.*
96 pages, Réf. 323

JEUX EN BASIC SUR TRS-80 *par* *CHRIS PALMER.*
96 pages, Réf. 302

JEUX EN BASIC SUR TRS-80 COULEUR
par *PIERRE MONSAUT.*
96 pages, Réf. 325

TRS-80 MODÈLE 100, GUIDE DE L'UTILISATEUR
par *ORSON KELLOG.*
112 pages, Réf. 300

TRS-80 COULEUR, PREMIERS PROGRAMMES
par *RODNEY ZAKS.*
248 pages, Réf. 414

TRS-80 COULEUR, 56 PROGRAMMES
par *STANLEY R. TROST.*
160 pages, Réf. 413

VIC 20

PROGRAMMEZ EN BASIC SUR VIC 20
par *G. O. HAMANN.*
2 tomes, Réf. 329-337

JEUX EN BASIC SUR VIC 20 *par* *ALASTAIR GOURLAY.*
96 pages, Réf. 277

VIC 20, PREMIERS PROGRAMMES *par* *RODNEY ZAKS.*
248 pages, Réf. 341

VIC 20 JEUX D'ACTION *par* *PIERRE MONSAUT.*
96 pages, Réf. 345

VG 5000

VG 5000, JEUX D'ACTION *par* *PIERRE MONSAUT.*
96 pages, Réf. 422

VG 5000, 56 PROGRAMMES *par* *STANLEY R. TROST.*
160 pages, Réf. 0128

ZX 81

ZX 81 GUIDE DE L'UTILISATEUR *par* *DOUGLAS HERGERT.*
208 pages, Réf. 351

ZX 81 56 PROGRAMMES BASIC *par* *STANLEY R. TROST.*
192 pages, Réf. 304

GUIDE DU BASIC ZX 81 *par* *DOUGLAS HERGERT.*
204 pages, Réf. 285

JEUX EN BASIC SUR ZX 81 *par* *MARK CHARLTON.*
96 pages, Réf. 275

ZX 81 PREMIERS PROGRAMMES *par* *RODNEY ZAKS.*
248 pages, Réf. 343

MICROPROCESSEURS

PROGRAMMATION DU Z80 *par* *RODNEY ZAKS.*
618 pages, Réf. 0058

APPLICATIONS DU Z80 *par* *JAMES W. COFFRON.*
304 pages, Réf. 0181

PROGRAMMATION DU 6502 *par* *RODNEY ZAKS.*
376 pages, Réf. 0031, 2ème édition

APPLICATIONS DU 6502 *par* *RODNEY ZAKS.*
288 pages, Réf. 332

PROGRAMMATION DU 6800
par *DANIEL JEAN DAVID ET RODNEY ZAKS.*
374 pages, Réf. 327

PROGRAMMATION DU 6809
par *RODNEY ZAKS ET WILLIAM LABIAK.*
392 pages, Réf. 0139

PROGRAMMATION DU 8086/8088
par *JAMES W. COFFRON.*
304 pages, Réf. 0016

MISE EN ŒUVRE DU 68000 *par* *C. VIELLEFOND.*
352 pages, Réf. 0133

ASSEMBLEUR DU 8086/8088 *par* *FRANÇOIS RETOREAU.*
616 pages, Réf. 0093

SYSTÈMES D'EXPLOITATION

GUIDE DU CP/M AVEC MP/M *par* *RODNEY ZAKS.*
354 pages, Réf. 336

CP/M APPROFONDI *par* *ALAN R. MILLER.*
380 pages, Réf. 334

INTRODUCTION AU p-SYSTEM UCSD
par *CHARLES W. GRANT ET JON BUTAH.*
308 pages, Réf. 365

GUIDE DE MS-DOS *par* *RICHARD A. KING.*
360 pages, Réf. 0117

INTRODUCTION A UNIX *par* *JOHN D. HALAMKA.*
240 pages, Réf. 0098

GUIDE DE PRODOS
par *PIERRE BEAUFILS ET WOLFRAM LUTHER.*
248 pages, Réf. 0146

APPLICATIONS ET LOGICIELS

INTRODUCTION AU TRAITEMENT DE TEXTE
par *HAL GLATZER.*
228 pages, Réf. 243

INTRODUCTION A WORDSTAR *par* *ARTHUR NAIMAN.*
200 pages, Réf. 0062

WORDSTAR APPLICATIONS par *JULIE ANNE ARCA*,
320 pages, Réf. 0005

VISICALC APPLICATIONS par *STANLEY R. TROST*,
304 pages, Réf. 258

VISICALC POUR L'ENTREPRISE par *DOMINIQUE HELLE*,
304 pages, Réf. 309

INTRODUCTION A dBASE II par *ALAN SIMPSON*,
280 pages, Réf. 0064

DE VISICALC A VISI ON par *JACQUES BOURDEU*,
256 pages, Réf. 321

MULTIPLAN POUR L'ENTREPRISE

par *D. HELLE ET G. BOUSSAND*,
304 pages, Réf. 0079

dBASE II APPLICATIONS par *CHRISTOPHE STEHLY*,
248 pages, Réf. 416

INTRODUCTION A LOTUS 1-2-3

par *CHRIS GILBERT ET LAURIE WILLIAMS*,
272 pages, Réf. 0106

INTRODUCTION A dBASE III par *ALAN SIMPSON*,
272 pages, Réf. 0131

LOTUS 1-2-3 POUR L'ENTREPRISE

par *DOMINIQUE HELLE ET GUY BOUSSAND*,
256 pages, Réf. 0147

LOTUS 1-2-3 PROGRAMMATION DES MACRO-

COMMANDES par *GOULVEN HABASQUE*,
144 pages, Réf. 0150 F

LOGISTAT, ANALYSE STATISTIQUE DES DONNÉES

par *FREDJ TEKAIA ET MICHELE BIDEL*,
352 pages, Réf. 0115

ALGORITHMES par *P. BEAUFILS, ET W. LUTHER*,
296 pages, Réf. 0149

**POUR UN CATALOGUE COMPLET
DE NOS PUBLICATIONS**

FRANCE

6-8, Impasse du Curé
75881 PARIS CEDEX 18
Tél. : (1) 42.03.95.95
Télex : 211801

U.S.A.

2344 Sixth Street
Berkeley, CA 94710
Tel. : (415) 848.8233
Telex : 336311

ALLEMAGNE

Vogelsanger. WEG 111
4000 Düsseldorf 30
Postfach N° 30.09.61
Tel. : (0211) 61 80 2-0
Telex : 08588163



Paris • Berkeley • Düsseldorf

Achevé d'imprimer le 10 mars 1986 sur les presses de l'Imprimerie «La Source d'Or»
63200 Marsat - Dépôt légal : 1^{er} trimestre 1986 - Imprimeur n° 1968

Empruntant des commandes classiques aux traitements de texte traditionnels et quelques innovations au Macintosh, notamment le Couper-Copier-Coller, Locoscript, le logiciel de traitement de texte de l'Amstrad PCW 8256, la toute dernière machine de la firme britannique, est un produit simple et plaisant à utiliser.

Ce livre est une introduction et, par sa démarche pédagogique, il vous permettra une découverte aisée et rapide de ce traitement de texte et vous aidera à utiliser au mieux l'ensemble de ses fonctions.

C'est aussi un ouvrage de référence auquel vous pourrez vous reporter, un guide pratique grâce aux annexes dans lesquelles les menus et les symboles sont détaillés un à un.

L'AUTEUR

BERNARD LE DU, 27 ans, journaliste et formateur en micro-informatique, est diplômé en droit et sciences de la communication. Il est également l'auteur de *Macintosh pour la presse, l'édition et la publicité*, paru aux éditions Sybex.

